



STATUTÁRNÍ MĚSTO ÚSTÍ NAD LABEM
Právní odbor
Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem

Ústí nad Labem 10. 11. 2021

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU NA SLUŽBY

V souladu s ustanoveními § 27 a § 31 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a směrnicí Rady města Ústí nad Labem č. 1/2019 ze dne 11. 03. 2019 (dále jen „směrnice“), Vás tímto,

v y z ý v á m

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem
„Regenerace sídliště zadní trakt ul. Masarykova“.

1. Identifikační údaje a kontaktní údaje

zadavatel veřejné zakázky:	Statutární město Ústí nad Labem
sídlo:	Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí n. L.
IČO:	00081531
DIČ:	CZ00081531
Zastoupeno:	PhDr. Ing. Petrem Nedvědickým, primátorem
Osoba oprávněna jednat za zadavatele:	Mgr. et Mgr. Alena Nováková, vedoucí právního odboru Magistrátu města Ústí nad Labem
Pracovníci poskytující informace ve věcech organizačních:	Mgr. Kateřina Lysáková, pověřená vedením oddělení veřejných zakázek právního odboru MmÚ
telefon:	+ 420 475 271 318
e-mail:	katerina.lysakova@mag-ul.cz

2. Informace o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky:	„Regenerace sídliště zadní trakt ul. Masarykova“
Předpokládaná hodnota:	413 220,- Kč bez DPH (částka je maximální a nepřekročitelná)
Druh veřejné zakázky:	služby
Výsledek výběrového řízení:	uzavření smlouvy o dílo
Režim veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu
Přípustnost variantnosti nabídky:	Ne

3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zpracování studie a projektu Plánu regenerace sídliště zadního traktu ul. Masarykova v Ústí nad Labem podle postupu a v náležitostech dle nařízení vlády č. 390/2017 Sb., o použití peněžních prostředků Státního fondu rozvoje bydlení na regeneraci veřejných prostranství na sídlištích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády“), v souladu s územním plánem města Ústí nad Labem.

Popis řešeného území:

Jedná se o sídliště v centru města Ústí nad Labem rozkládající se na ploše 15 891 m² (1,6 ha), na které se v současné době nachází obytné panelové domy, rodinné domy, domy občanské vybavenosti, zeleň, parkoviště, pěší zóna. Sídliště je součástí zadní části pěší nákupní zóny v centru města Ústí nad Labem.

Plocha řešeného území má rozlohu 15 891 m² (1,6 ha)

Jedná se o pozemky p.č. 1734/16, 1734/17, 1734/24, 1734/28, 1734/20, 1734/21, 1734/80, 1734/81, 1734/102, 1734/99, 1734/23, 1734/121, 1734/101, 1734/100, 1734/103, 1736/2, 1734/117, 1736/1, 1734/97, 1746/4, 1734/31, 1734/119, 1734/132, 1734/134, 1734/95, 1734/18, 1734/19, 1734/25, 1734/32, 1734/27, 1734/48, 1734/22, 1720/1 a 1734/35 všechny v k.ú. Ústí nad Labem

Počet obyvatel s trvalým bydlištěm v řešeném území je 672.

Cíl plánu regenerace

Cílem plánu regenerace sídliště je najít řešení aktuálních problémů území, navrhnout řešení dopravní situace ve smyslu efektivního a funkčního řešení (obytná zóna, technický stav komunikací a schodišť, odvodnění) včetně pěší zóny. Nedílnou součástí plánu regenerace je návrh řešení zeleně (dendrologický průzkum, biologický průzkum, komunitní zahrada, svatební park atd.), kontejnerových stání (do země), veřejného osvětlení, návrh vhodných volnočasových aktivit, nového mobiliáře, zjištění uložení sítí v celé lokalitě, vlastnictví pozemků. Odhad vynaložených nákladů, rozdělení regenerace sídliště na fáze (cca 12 mil.).

Předmět plnění je rozdělen na tři fáze:

Fáze 1 (studie)

Dodavatel vyhodnotí současný stav území sídliště, v souladu s územním plánem (dostupný na webových stránkách města), provede mapování území a vyhodnotí kvality, problémy, rizika, vč. informací o skladbě obyvatelstva z veřejně dostupných zdrojů (RIS pod správou MMR, popř. databází ČSÚ), dále provede mapování území a vyhodnotí kvality, problémy, rizika a rozvojový potenciál území.

Na základě vyhodnocení podkladových materiálů a získaných informací a výstupů ze zapojení veřejnosti dodavatel vyhodnotí stav sídliště z hlediska stavebně technologického, funkčně provozního a prostorového se zaměřením zejména na dopravní situaci a parkování, průchodnost sídlištěm a na stav a kvalitu veřejných prostranství a zeleně.

1.1. Analytická část plánu regenerace: 1.1.1 Textová část a 1.1.2 Výkresová část

1.1.1 Textová část obsahuje:

Vyhodnocení podkladových materiálů uvedených v písmenech a) až c),

- a) Územní plán města Ústí nad Labem <https://mapy.usti-nad-labem.cz/apps/nupul/>
- b) Majetek města Ústí nad Labem <https://mapy.usti-nad-labem.cz/apps/majetek/>
- c) Plán udržitelné městské mobility – Ústí jede <https://www.usti-nad-labem.cz/dopravni-portal/pumm/>

které budou doplněny o:

- Posouzení stavu sídliště z hlediska stavebně technického, funkčně provozního a prostorového
- Vyhodnocení limitů území z hlediska uložení inženýrských sítí
- Vývoj věkové a sociální skladby obyvatel
- Vyhodnocení projektu v souladu s územním plánem
- Rozbor ekonomických podmínek úprav, uvedení stávajících zdrojů včetně státních programů podpory, možnosti soukromých investic a dalších zdrojů
- Vyhodnocení stavu a kvality zeleně (dendrologický průzkum, biologický průzkum, pasport zeleně, atd.)
- Vyhodnocení stavu a kvality veřejných prostranství
- Charakteristika jednotlivých úprav

1.1.2 Výkresová část obsahuje:

- a) Výkresovou dokumentaci ve formátu PDF a SHP v souřadnicovém systému S-JTSK v měřítku 1:1200 a jednotlivé dokumentace podle sídlištního celku v měřítku 1:500
- b) Obsah analytické části výkresové dokumentace bude zahrnovat:
 - Výkres majetkových vztahů
 - Výkres veřejných prostranství (zeleň, pěší trasy, prostory pro volnočasové aktivity – dětská hřiště a sportoviště, relaxační zóny, atd.)
 - Komunikace, parkoviště, schodiště, pěší zóna

1.2 Zapojení obyvatel a dotčených subjektů

Bude zajištěno zapojení obyvatel, dotčených subjektů na území sídliště, včetně vyhodnocení zjištěných informací minimálně v tomto rozsahu:

- Tvorba webové stránky plánu regenerace na webových stránkách města, které budou funkční min. po celou dobu trvání plánu regenerace, a budou na nich tyto odkazy: kontaktní adresy objednatele a zhotovitele, aktuality, aktuální dokumenty, archiv dokumentů, odkaz na FB. Kontaktní osoba za MmÚL, která bude zajišťovat vkládání dokumentů na webové stránky města je technik ODM.
- Seznámení pracovní skupiny s přípravou plánu regenerace ve formě konzultační schůzky.
- Schůzky se budou konat v budově MmÚL a skupinu bude zvat technik ODM.
- Seznámení vlastníků nemovitostí v řešeném území vč. Orgánů státní správy s přípravou plánu regenerace ve formě konzultační schůzky. Zajistí zhotovitel.
- Seznámení obyvatel a dotčených subjektů řešeného území s přípravou plánu regenerace formou informace zveřejněné na webu, sociálních sítích a v tištěné podobě zajistí zhotovitel.
- Organizace 2 urbanistických vycházek v řešeném území a zajištění odborného vedení vč. Zpracování výstupů. Schůzka bude svolána prostřednictvím technika ODM.
- Pocitové mapování řešeného území vč. vyhodnocení.
- Anketa k zjištění potřeb obyvatel řešeného území vč. vyhodnocení, zajistí dodavatel.
- S vyhodnocením a s výsledky budou seznámeni:
 - a) Objednatel zastoupený technikem ODM
 - b) Pracovní skupina ve formě konzultační schůzky
 - c) Vlastníci nemovitostí v řešeném území vč. Orgánů státní správy ve formě písemné zprávy
 - d) Obyvatelé a organizace v řešeném území prostřednictvím webových stránek plánu regenerace

Fáze 2

2.1 Koncept plánu regenerace: 2.1.1 Textová část a 2.2.2 Výkresová část

Včetně zapracování informací a podnětů z aktivního zapojení obyvatel a dotčených subjektů získaných v průběhu Fáze 1.

2.1.1 Textová část obsahuje:

a) cíle, ke kterým povede realizace záměrů projektu regenerace v celé oblasti řešeného území- úpravy s důrazem na: parkovací místa, síť chodníků, pěší zóna – (obytná zóna, bezbariérové stání, odvodnění), logickou průchodnost řešeného území, dětská hřiště, prostor pro trávení volného času odpočinek, aktivní odpočinek, zelené plochy (revitalizace zeleně, výsadba, komunitní zahrada, svatební park, fontána atd.), návrh řešení pro svod a retenci dešťové vody v celém řešeném území, návrh koncepčního řešení povrchů komunikací v celé oblasti řešeného území, kontejnerová stání (do země) a veřejné osvětlení. Součástí dokumentace budou všechna potřebná vyjádření a stanoviska správců sítí, technického vybavení území a dotčených orgánů a organizací.

b) cíle v pořadí podle naléhavosti (etapizace).

c) v konceptu budou zohledněny podmínky pro sociální a kulturní rozvoj a pro aktivity volného času. Zvláštní pozornost bude věnována možnostem trávení volného času dětí, mládeže a seniorů. Řešeny budou i další aktuální otázky.

2.1.2 Výkresová část obsahuje:

a) výkresová dokumentace ve formátu PDF a SHP v souřadnicovém systému S-JTSK v měřítku 1:1200, v případě dokumentace týkající se jednotlivých sídlištních celků v měřítku 1:500

b) obsah výkresové dokumentace konceptu bude zahrnovat:

- část vydané územně plánovací dokumentace
- motivační náčrtky a návrhy nezbytných změn územně plánovací dokumentace, návrhy jednotlivých úprav atd.
- koordinační výkres (zpracované všechny návrhy)
- dopravní část (návrh komunikací, parkovacích míst, pěší zóny, chodníků, odvodnění atd.)
- výkres sadových úprav zeleně (kácení, dosadby, komunitní zahrada, svatební park, vč. fontány, u pěší zóny vyvýšené záhony – včetně návrhů limitů například v otázce výsadby zeleně obyvateli)
- návrh hospodaření s dešťovými vodami zahrnující návrh ploch pro vsakování a retenci dešťových vod včetně případného potrubního propojení

2.2 Seznámení obyvatel a dotčených subjektů s konceptem plánu regenerace

Na základě výstupů z Fáze 1 bude zpracován koncept plánu regenerace. Při jeho zpracování bude kladen důraz na návrh dopravního řešení území včetně dopravy s návazností na okolní plochy řešeného území. Plán regenerace bude obsahovat návrh logické sítě chodníků, popřípadě přizpůsobení komunikací bezpečnému pohybu pěších a cyklistů a návrh dostatečného počtu parkovacích stání (obytná zóna). Plán regenerace bude dále řešit veřejná prostranství vč. jejich hierarchizace se zaměřením na plochy a prostory pro trávení volného času (odpočinek, aktivní odpočinek), dětské hřiště, plochy zeleně (revitalizace zeleně, výsadba, atd.). V rámci plánu regenerace bude zpracována koncepce hospodaření s dešťovými vodami v území sídliště s ohledem na platnou legislativu (řešení možnosti vsakování a retence dešťových vod) včetně projednání s příslušnými dotčenými orgány státní správy. Studie bude zahrnovat návrh povrchů komunikací celém území sídliště na různé funkční využití ploch (vozovka, chodník, prostor pro setkávání, prostor pro volnočasové aktivity apod.).

V rámci fáze 2.2 bude zajištěno zapojení obyvatel, dotčených subjektů na území sídliště minimálně v tomto rozsahu:

- Seznámení pracovní skupiny s konceptem plánu regenerace ve formě konzultační schůzky, kterou svolá technik ODM MmÚL.

- Seznámení vlastníků nemovitostí v řešeném území vč. orgánů státní správy s konceptem plánu regenerace ve formě konzultační schůzky.
- Seznámení obyvatel a organizací v řešeném území s konceptem plánu regenerace v rámci 2 veřejných setkání a s aktivním zapojením obyvatel do připomínkování konceptu, přičemž 15 dní před veřejným setkáním a 15 dní po něm bude na webových stránkách projektu a objednatele umístěn koncept: výkresová a textová část (výkresová část bude zpracována tak, aby byla srozumitelná laické veřejnosti) a současně bude na webových stránkách k dispozici emailová adresa zhotovitele pro zodpovězení dotazů.
- Zpracování výstupu z veřejného setkání nad návrhem plánu regenerace.
- S výsledky fáze 2 budou seznámeni:
 - a) Objednatel zastoupený technikem ODM ve formě konzultační schůzky
 - b) Pracovní skupina ve formě konzultační schůzky
 - c) Vlastníci nemovitostí v řešeném území prostřednictvím webových stránek plánu regenerace.

Fáze 3

3.1 Zpracování plánu regenerace

Plán regenerace bude dopracován v návaznosti na 2.1 Koncept plánu regenerace se zpracováním podnětů, které vzešly z představení konceptu pracovní skupině, vlastníků nemovitostí vč. orgánů státní správy a veřejnosti a byly vyhodnoceny jako podnětné a bude ho tvořit: 3.1.1 Textová část, 3.1.2 Výkresová část a 3.1.3 Ekonomická část

3.1.1 Textová část obsahuje

a) Dopracování v návaznosti na textovou část 2.1.1.

3.2.2 Výkresová část obsahuje:

a) výkresovou dokumentaci ve formátu PDF a SHP v souřadnicovém systému S-JTSK v měřítku 1:1200, v případě dokumentace týkající se jednotlivých sídlištních celků v měřítku 1:500;

b) obsah výkresové části dokumentace bude zahrnovat dopracovanou 2.1.2 Výkresovou část doplněnou o:

- schéma technické infrastruktury
- návrh regulativů v řešeném území
- výkres etapizace plánu regenerace
- 2 řezy územím.

3.1.3 Ekonomická část obsahuje:

- a) seznam navrhovaných úprav
- b) náklady na provedení jednotlivých úprav (odhadované náklady/propočty, v souladu s etapizací)
- c) vyčíslení možných následných zisků
- d) časový postup úprav (dodržení etapizace)
- e) návrh způsobu financování úprav v jednotlivých letech, upřesnění zdrojů financování

3.2 Projednání zpracovaného plánu regenerace

Dodavatel zajistí:

- a) Zpracování plánu regenerace vč. zpracování podnětů z veřejných projednání, viz. Fáze 2 a dle požadavků objednatele
- b) Projednání plánu regenerace s veřejností na 1 veřejném setkání s vysvětlením důvodů zpracování, popř. důvodu nezpracování podnětů
- c) Prezentace schváleného plánu regenerace veřejnosti
- d) Předání zpracovaného plánu regenerace objednateli

Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky bylo samostatně svázané portfolio (viz. čl. 9. Hodnotící kritéria).

Podmínky dodatečných služeb jsou stanoveny v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 3 této Výzvy.

Zadavatel v průběhu celého výběrového řízení musí dodržovat zásady zadávání veřejných zakázek, respektive zásady transparentnosti a přiměřenosti, zásadu rovného zacházení a zásadu zákazu diskriminace.

Zadávací dokumentace je pro účastníka výběrového řízení (dále také „účastník“ nebo „dodavatel“), který se uchází o veřejnou zakázku, závazná.

4. Doba a místo plnění

Doba plnění: do 12 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy, přičemž platí:

Fáze 1 bude dokončena nejpozději do 4 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy

Fáze 2 bude dokončena nejpozději do 3 měsíců od dokončení Fáze 1

Fáze 3 bude dokončena nejpozději do 5 měsíců od dokončení Fáze 2

Místo plnění: sídliště zadní trakt ul. Masarykova, pozemky p.č. 1734/16, 1734/17, 1734/24, 1734/28, 1734/20, 1734/21, 1734/80, 1734/81, 1734/102, 1734/99, 1734/23, 1734/121, 1734/101, 1734/100, 1734/103, 1736/2, 1734/117, 1736/1, 1734/97, 1746/4, 1734/31, 1734/119, 1734/132, 1734/134, 1734/95, 1734/18, 1734/19, 1734/25, 1734/32, 1734/27, 1734/48, 1734/22, 1720/1 a 1734/35 všechny v k.ú. Ústí nad Labem.

5. Technické podmínky

Technickými podmínkami se v případě této veřejné zakázky rozumí vymezení charakteristik a požadavků na plnění předmětu veřejné zakázky. Při výkladu technických podmínek je vždy nutné přihlížet k účelu využití předmětu veřejné zakázky pro zadavatele.

Pokud tato zadávací dokumentace, resp. stanovené technické podmínky, obsahují požadavky nebo odkazy na názvy či specifická označení služeb, která platí pro určitou osobu za příznačné, jedná se výhradně o případy, kdy by popis předmětu veřejné zakázky nebyl dostatečně přesný, jednoznačný a srozumitelný. Zadavatel však v takovém případě umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Pokud dodavatelem nabízené služby nebudou v souladu se zadavatelem stanovenými technickými podmínkami v této zadávací dokumentaci, zadavatel nabídku neodmítne, pokud dodavatel v nabídce prokáže, že nabízené služby splňují rovnocenným způsobem požadavky vymezené těmito technickými podmínkami. Tuto skutečnost je dodavatel povinen prokázat v nabídce v části Další dokumenty, které tvoří nabídku.

6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění kvalifikace v tomto rozsahu:

- Základní způsobilost
- Profesní způsobilost
- Technická kvalifikace

Základní způsobilost:

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení podepsaného dodavatelem (resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele). **Čestné prohlášení je přílohou č. 2 této výzvy.**

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.

Profesní způsobilost:

Dodavatel musí prokázat splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (zadavatel požaduje živnostenské oprávnění v rozsahu „*Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků*“ **nebo** „*Projektová činnost ve výstavbě*“).

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením příslušného dokladu v prosté kopii originálu.

Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením:

- a) seznamu významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení;

Kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží v rámci tohoto kvalifikačního předpokladu seznam významných služeb alespoň v rozsahu nejméně **2** služeb obdobného charakteru plněných na základě smluv, přičemž hodnota plnění na základě těchto smluv dosáhla **min. 200 000,- Kč bez DPH** za každou jednotlivou zakázku.

V předloženém seznamu významných služeb dodavatel uvede ke každé významné poskytnuté službě níže uvedené údaje:

- název, IČ a sídlo objednatele,
- kontaktní osoba objednatele s uvedením jejího telefonu nebo e-mailu,
- detailní popis předmětu poskytnuté služby, specifikaci
- finanční objem plnění

Přílohou tohoto seznamu musí být čestné prohlášení dodavatele, že všechny uvedené významné služby byly provedeny řádně a odborně.

Prokázání kvalifikace

Pro účely podání nabídky lze předložit pouze prosté kopie dokladů, kterými dodavatel prokazuje svoji kvalifikaci. Zadavatel má možnost nechat si předložit před podpisem smlouvy originály dokladů.

Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou výše, zadavatel jej bezodkladně vyloučí z výběrového řízení.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost čestným prohlášením a profesní způsobilost předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence každý dodavatel samostatně.

Důsledek nesplnění kvalifikace:

Nesplní-li dodavatel kvalifikaci v plném rozsahu ani po případné výzvě k doplnění, bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

7. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být zpracována dle podmínek této výzvy. Nabídková cena musí zahrnovat všechny náklady a poplatky dodavatele, související s plněním této veřejné zakázky.

Celková nabídková cena bude uvedena v české měně, tj. v Kč a to ve formátu bez DPH, DPH a cena včetně DPH.

Není-li dodavatel registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

Nabídkovou cenu v požadované struktuře dodavatel uvede na krycí list nabídky a do návrhu smlouvy.

Cena plnění je cenou nejvýše přípustnou a v průběhu doby plnění nemůže být dodavatelem měněna s výjimkou případů, kdy dojde ke změně sazby DPH. V takovém případě bude možné ceny upravit pouze o příslušnou výši změny procentní sazby DPH.

Celkové hodnoty zakázky jsou cenami maximálními. Překročení stanovených maximálních hodnot znamená nedodržení zadávacích podmínek.

V rámci výběrového řízení bude zadavatel také posuzovat nabídkové ceny dodavatelů z hlediska toho, zda neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Pro identifikaci mimořádně nízké nabídkové ceny je stanoveno toto pravidlo:

Zadavatel vymezuje způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny tak, že za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považovat takovou cenu, která se bude od průměru všech nabídkových cen lišit o více než 30%. Toto pravidlo bude uplatněno při minimálním počtu tří a více nabídek.

V případě, že budou podány pouze dvě nabídky je zadavatel oprávněn posuzovat nabídkové ceny individuálně ve vztahu k předmětu plnění. Je tedy možné vyžádat si vysvětlení i takové nabídkové ceny, která není dle předem stanoveného způsobu považována za mimořádně nízkou.

8. Platební podmínky

1. Podrobné platební a obchodní podmínky jsou stanoveny formou návrhu smlouvy o dílo, který je pro dodavatele závazný a je přílohou č. 3 této výzvy. Dodavatel není oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti smlouvy o dílo s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato výzva či návrh smlouvy o zajištění služeb předpokládá.
2. Pokud některé detaily neupravuje návrh smlouvy o dílo, použije se podpůrně ustanovení nabídky a této zadávací dokumentace (výzva).

9. Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Díličními hodnotícími kritérii jsou pak:

- 1) Cenová nabídka.....70 %
- 2) Portfolio.....30 %

Obsah a způsob hodnocení dílčích kritérií:

Kritérium č. 1 - Cenová nabídka

Pro hodnocení nabízené cenové nabídky bude použita metoda vyjádření váhy v procentech, kdy nejvhodnější nabídkou je cena nejnižší. Procentuální hodnota jednotlivých nabídkových cen bude vypočítána podle vzorce:

$$\frac{\text{Nejvýhodnější nabídka (nejnižší cena nabídky bez DPH)}}{\text{cena hodnocené nabídky bez DPH}} \times 70$$

Nejnižší cena obdrží 100 %. Počet bodů přidělených v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude vynásoben váhou dílčího kritéria (70 %).

Kritérium č. 2 – Portfolio

Předmětem hodnocení je portfolio služeb odborného charakteru realizovaných dodavatelem, které požaduje zadavatel doložit do nabídky. V portfoliu bude uveden rozsah (stručný popis služeb), cena, doba (zahájení, ukončení) a místo provedení služeb obdobného charakteru. Součástí portfolia mohou být i nerealizované, případně soutěžní návrhy.

Požadavky na portfolio:

- Portfolio bude součástí nabídky, ale bude vyhotoveno a svázáno samostatně ve formátu A3 nebo A4. Každá reference bude maximálně na dvou stranách a maximální počet referenčních projektů v portfoliu je 5 (max. 10 stránek).
- Portfolio bude odevzdáno vytištěné a svázané.
- Vybrané referenční projekty portfolia by měly dokládat zkušenost zájemce a spolupracujících osob vzhledem k předmětu této veřejné zakázky, mohou tak zahrnout zpracování studií i realizací staveb, z toho min. jedna obdobného charakteru tj. se zapojením veřejnosti.

Jednotlivé referenční zakázky budou obsahovat:

- Grafickou část (situace, fotografie, pohledy, schémata zákresů apod.)
- Krátký textový popis zakázky, který bude obsahovat zejména zadavatele, cíl a předmět zakázky, stručný popis a rok dodání
- Konceptci návrhu, jeho komplexnost a úplnost, především umístění v území, prostorové uspořádání, řešení materiálů a povrchů, technické řešení atd.
- V případě zapojení veřejnosti, způsob zapojení veřejnosti do projektu a prezentace.

Pro hodnocení tohoto kritéria komise posoudí návrhy dle uvedených kritérií, přičemž nejvhodnější nabídkou bude nabídka s nejvyšším počtem bodů. Procentuální hodnota bude vypočítána podle vzorce:

$$\frac{\text{Počet bodů hodnocené nabídky dle kritéria č. 2}}{\text{Počet bodů nejlépe hodnocené nabídky dle kritéria č. 2}} \times 30$$

Konkrétní znaky tohoto kritéria, které budou posuzovány:

V rámci tohoto dílčího kritéria se jedná o posouzení úplnosti rozsahu (do jaké míry dokládají referenční projekty úplnost požadované expertízy a zkušeností vzhledem k předmětu zakázky) kvality referenčních projektů (do jaké míry reference odpovídají míře komplexní urbanisticko-architektonické kvality řešení potřebám vzhledem k předmětu plnění):

1) *Reference obsahují urbanistické zapojení realizace (studie) do obdobných městských souvislostí:*

Pro hodnocení tohoto kritéria použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu:

- a. Jednoznačně ano – 7 bodů
- b. Částečně ano – 5 bodů
- c. Nevýznamně ano – 3 body
- d. Jednoznačně ne – 0 bodů

2) *Reference obsahují architektonické řešení prostoru (studie) obdobného významu a charakteru:*

Pro hodnocení tohoto kritéria použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu:

- a. Jednoznačně ano – 7 bodů
- b. Částečně ano – 5 bodů
- c. Nevýznamně ano – 3 body
- d. Jednoznačně ne – 0 bodů

3) *Reference zapojují do návrhu a řešení veřejnost:*

Pro hodnocení tohoto kritéria použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu:

- a. Jednoznačně ano – 7 bodů
- b. Částečně ano – 5 bodů
- c. Nevýznamně ano – 3 body
- d. Jednoznačně ne – 0 bodů

4) *Reference obsahuje řešení kácení a výsadby dřevin:*

Pro hodnocení tohoto kritéria použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu:

- a. Jednoznačně ano – 7 bodů
- b. Částečně ano – 5 bodů
- c. Nevýznamně ano – 3 body
- d. Jednoznačně ne – 0 bodů

5) *Reference řeší projekty s požadavkem na hledání vztahu kvality a ekonomické výhodnosti realizace:*

Pro hodnocení tohoto kritéria použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu

- a. Jednoznačně ano – 6 bodů
- b. Částečně ano – 4 body
- c. Nevýznamně ano – 2 body
- d. Jednoznačně ne – 0 bodů

6) *Reference jsou zpracovány v dostatečné grafické podobě umožňující srozumitelnost a veřejnou prezentaci zadavatele:*

Pro hodnocení tohoto kritéria použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu

- a. Jednoznačně ano – 6 bodů
- b. Částečně ano – 4 body
- c. Nevýznamně ano – 2 body
- d. Jednoznačně ne – 0 bodů

7) *Základní myšlenka/koncept:*

Pro hodnocení tohoto kritéria použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu:

- a. Jednoznačně ano – 7 bodů
- b. Částečně ano – 5 bodů
- c. Nevýznamně ano – 3body
- d. Jednoznačně ne – 0 bodů

8) *Kvalita urbanistického, architektonického návrhu:*

Pro hodnocení tohoto kritéria použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu:

- a. Jednoznačně ano – 8 bodů
- b. Částečně ano – 6 bodů
- c. Nevýznamně ano – 3body
- d. Jednoznačně ne – 0 bodů

9) *Funkčnost, variabilita/flexibilita využití:*

Pro hodnocení tohoto kritéria použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu:

- a. Jednoznačně ano – 8 bodů
- b. Částečně ano – 5 bodů
- c. Nevýznamně ano – 3body
- d. Jednoznačně ne – 0 bodů

10) *Organizace pohybu, řešení usnadnění přístupu a pohybu:*

Pro hodnocení tohoto kritéria použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu:

- a. Jednoznačně ano – 7 bodů
- b. Částečně ano – 5 bodů
- c. Nevýznamně ano – 3body
- d. Jednoznačně ne – 0 bodů

11) *Ekonomická proveditelnost:*

Pro hodnocení tohoto kritéria použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu:

- a. Jednoznačně ano – 7 bodů
- b. Částečně ano – 5 bodů
- c. Nevýznamně ano – 3body
- d. Jednoznačně ne – 0 bodů

12) *Realizovatelnost:*

Pro hodnocení tohoto kritéria použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu:

- a. Jednoznačně ano – 8 bodů
- b. Částečně ano – 6 bodů
- c. Nevýznamně ano – 3 body
- d. Jednoznačně ne – 0 bodů

13) Udržitelnost:

Pro hodnocení tohoto kritéria použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu:

- a. Jednoznačně ano – 8 bodů
- b. Částečně ano – 6 bodů
- c. Nevýznamně ano – 3 body
- d. Jednoznačně ne – 0 bodů

14) Umístění v prestižních architektonických soutěžích:

Pro hodnocení tohoto kritéria použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu

- a. Jednoznačně ano – 7 bodů
- b. Částečně ano – 5 bodů
- c. Nevýznamně ano – 3 body
- d. Jednoznačně ne – 0 bodů

Celkově může dodavatel v rámci kritéria č. 2 dosáhnout maximálně 100 bodů.

Nejvyšší počet bodů obdrží 100 %. Počet bodů celkem přidělených těmto konkrétním kritériím bude v rámci tohoto dílčího kritéria vynásoben váhou dílčího kritéria (30%)

Na závěr hodnotící komise zadavatele stanoví pořadí dodavatelů podle součtu bodových hodnot vypočtených pro jednotlivá kritéria s uplatněním jejich vah. Nejúspěšnější nabídka je ta, která dosáhla celkové bodové hodnoty.

10. Požadavky na zpracování nabídky

1. Nabídka musí být zpracovaná písemně v českém jazyce v jednom originálu; nebude obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl, a bude zajištěna proti volné manipulaci s jednotlivými listy nabídky; všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.
2. Zadavatel dále požaduje, aby každá nabídka obsahovala:
 - **krycí list** nabídky (viz příloha č. 1); na krycím listu budou uvedeny následující údaje:
 - název veřejné zakázky, na niž dodavatel nabídku podává,
 - identifikační údaje dodavatele,
 - přesné údaje o kontaktní osobě dodavatele včetně telefonu a e-mailu,
 - **cenová nabídka** v požadované struktuře dle čl. 7 této výzvy,
 - datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele,
 - veškeré **doklady** prokazující splnění požadované kvalifikace dle čl. 6. této výzvy (viz příloha č. 2)
 - doplněný návrh smlouvy (příloha č. 3) zpracovaný v souladu s podmínkami a požadavky zadavatele uvedenými v této výzvě; návrh smlouvy musí být podepsán osobou (osobami) oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (v případě zmocněnce); v tomto případě musí být předložena kopie plné moci či pověření; předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení plné moci, či pověření dle předchozí věty není předložením řádného návrhu smlouvy a nabídka

dodavatele bude v takovém případě neúplná.

3. Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky (příloha č. 1 této výzvy)
- b) Výpis z obchodního rejstříku (jeho kopii)
- c) Výpis ze živnostenského rejstříku (jeho kopii)
- d) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (příloha č. 2 této výzvy);
- e) Doplněný a podepsaný návrh smlouvy (příloha č. 3 této výzvy)
- f) Další dokumenty, které tvoří nabídku dle zadávací dokumentace
- g) **Samostatně svázané portfolio**

Zadavatel žádá dodavatele, aby výše specifikované jednotlivé oddíly svazku zřetelně oddělil předělovými, nejlépe barevnými, listy, které budou rovněž očíslovány.

11. Omezení při podání nabídky

Zadavatel **nepřipouští varianty nabídky.**

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

12. Lhůty a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po odeslání výzev pro podání nabídek a končí dne **17. 12. 2021 v 10:00 hod.** Dodavatelé podají své nabídky osobně nebo doporučeně poštou do podatelny Magistrátu města Ústí nad Labem tak, aby byly doručeny nejpozději do **17. 12. 2021 v 10:00 hod.** na adresu:

Statutární město Ústí nad Labem
Magistrát města Ústí nad Labem
Podatelna - Právní odbor
Velká Hradební 2336/8
401 00 Ústí nad Labem

Přijímány budou nabídky v nepoškozeném a neotevřeném neprůhledném obalu. Obálka bude zalepená, na přelepu opatřená razítkem či podpisem statutárního orgánu dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele a na přední straně zřetelně opatřena nápisem: **NABÍDKA: „Regenerace sídliště zadní trakt ul. Masarykova“ - NEOTVÍRAT.** Dodavatel je povinen na obálce uvést adresu, na niž je možné zaslat vyrozumění.

Dodavatel nese plnou odpovědnost za řádné a včasné podání nabídky.

13. Termíny, lhůty

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit) je stanovena v délce 2 měsíců.

Dodavatelé jsou povinni na vyzvání, poskytnou zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy na zakázku v maximální délce **7 dnů** ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

Termín otevírání obálek s nabídkami: **17. 12. 2021.**

Dodavatelé, kteří podali ve lhůtě pro podání nabídek svoji nabídku, budou o pořadí dodavatelů informováni oznámením zadavatele o výběru dodavatele.

14. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k tomu, že místo plnění je veřejně přístupné, se prohlídka místa plnění nekoná.

15. Další podmínky

Dodavateli podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem nebo plnění objednávky na provedení této veřejné zakázky.

Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky i s předloženými vzorky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit si informace uváděné dodavatelem v nabídce u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou součinnost,
- po vybraném dodavateli požadovat originály dokladů nebo ověřené kopie, kterými vybraný dodavatel prokázal splnění profesní způsobilosti.

Dodavatel má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací podmínky a že získá spolehlivé informace ohledně všech podmínek a závazků, které případně mohou jakýmkoli způsobem ovlivnit nabídku nebo provádění plnění. Pokud bude dodavateli zadána veřejná zakázka, nebudou akceptovány žádné nároky na změnu ceny na základě chyb nebo opominutí v závazcích dodavatele popsanych výše.

Dodavatelé jsou vázáni podmínkami uvedenými ve výzvě až do ukončení výběrového řízení.

Dodavatelé jsou povinni ohlásit zadavateli všechny změny, které se dotýkají tohoto výběrového řízení, anebo plnění zakázky.

V případě, že z objektivních důvodů nebude možné dodržet předpokládaný termín zahájení plnění, posouvá se termín zahájení plnění na pozdější dobu.

Všichni dodavatelé, kteří podají nabídky v určeném termínu, tímto úkonem bezvýhradně tyto zadávací podmínky přijímají.

Dodavatel může písemně zaslat zadavateli nejpozději 5 pracovních dní před ukončením lhůty k podání nabídek žádost o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena zadavateli a to nejlépe elektronicky na: **katerina.lysakova@mag-ul.cz** (zaslání žádosti elektronicky však není podmínkou). Na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené po této lhůtě nebude brán zřetel. Zadavatel je povinen dodavateli odeslat vysvětlení nejpozději do 4 pracovních dní od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení včetně přesného znění žádosti bude uveřejněno na profilu zadavatele: https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_2.html.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace z vlastní iniciativy. Zadavatel tímto však nesmí podstatným způsobem měnit předmět a podmínky zadání zakázky.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňovány případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, může být vyloučen z výběrového řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

Kompletní dokumentace včetně příloh je uveřejněna na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně:
https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_2.html.

16. Jistota

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění plnění svých povinností, vyplývajících z účasti ve výběrovém řízení, poskytl jistotu.

17. Požadavek na informace o poddodavatelích

V případě, že části zakázky budou plněny formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí dodavatel ve své nabídce uvést části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. Učiní tak prohlášením přiloženým ke své nabídce, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat. Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění. V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, nebude toto prohlášení předkládat.

Vybraný dodavatel je povinen v průběhu plnění písemně oznámit zadavateli každou změnu v seznamu poddodavatelů včetně výše jejich podílu na akci.

18. Uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena v co nejkratší možné lhůtě. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v uvedené lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je rovněž povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy.

Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo by mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.

19. Zrušení výběrového řízení

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení i bez uvedení důvodu zrušit kdykoliv v průběhu zadávání, nejpozději však do okamžiku uzavření smlouvy.

20. Vyloučení dodavatele

V zadávacích podmínkách jsou uvedeny kromě informativních a organizačních údajů podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění povede k vyloučení dodavatele z další účasti ve výběrovém řízení.

Proti rozhodnutí o vyloučení ze soutěže není opravného prostředku.

21. Oznámení o výběru či vyloučení

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit **Oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení a Oznámení o výběru dodavatele** na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.

22. Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Vzor Krycího listu nabídky

Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 4 – Zákres zájmového území

Mgr. et Mgr. Alena Nováková, v. r.
vedoucí právního odboru
Magistrátu města Ústí nad Labem

Za správnost: Mgr. Kateřina Lysáková