|  |  |
| --- | --- |
| **KL 7** | |
| 1. **OZNAČENÍ SLUŽBY** | **Úklid odpadu odloženého mimo nádoby** |
| 1. **POPIS SLUŽBY** | |
| Služba zahrnuje celoplošný sběr, přepravu (svoz), úpravu (třídění), zajišťování odpovídajícího využívání a odpovídajícího odstraňování odpadu odloženého mimo nádoby (a to včetně nádob na tříděný odpad) na území správního obvodu Ústí nad Labem.  Sběr a odvoz odpadu odloženého mimo nádoby se provádí dle aktuálních potřeb Objednatele specifikovaných v Objednávce v časovém období stanoveném Objednatelem a to ze sběrných míst určených přímo Objednávkou a jejich okolí, případně dle schváleného harmonogramu vytvořeného v souladu s Objednávkou.  Při odvozu jsou odpady tříděny dle jednotlivých komodit minimálně v rozsahu papír, plasty, kovy, dřevo, textil a výrobky s ukončenou životností. Poskytovatel je zároveň povinen v souladu s právními předpisy zajistit v co největší míře roztřízení a následné využití vytřízených složek z odpadu odloženého mimo nádoby. Netříděné složky z ostatního odpadu odloženého mimo nádoby, vč. odpadů, které nelze považovat za objemný odpad (např. SKO atd.), jsou odstraňovány. Nebezpečný odpad je zpracováván (využíván nebo odstraňován) způsobem, který je v souladu s platnou legislativou a představuje pro Objednatele nejnižší celkové náklady na zajištění jeho zpracování. Poskytovatel je tak povinen pro zpracování každé části nebezpečného odpadu povinen zvolit způsob, který je v souladu s platnou legislativou a který pro zadavatele bude znamenat nejnižší celkové náklady (včetně případných poplatků a souvisejících nákladů s pojených s ukládáním nebezpečného odpadu na skládku).  Součástí Služeb dle tohoto katalogového listu je rovněž úklid místa svozu po jeho provedení včetně pořízení související fotodokumentace. | |
| 1. **CENY** | |
| **Úklid odpadu odloženého mimo nádoby** | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Kód odpadu** | **Kat.** | **Název odpadu** | **Jednotka** | **Jednotková cena za sběr, nakládku, svoz a přepravu do zařízení bez DPH** | | - | O/N | Odpad odložený mimo nádoby vč. odpadů, které nelze považovat za objemný odpad (např. nebezpečný odpad, SKO, atd.) | tuna | [DOPLNÍ DODAVATEL] | | - | - | Výrobky s ukončenou životností – zpětný odběr (pneumatiky, elektrospotřebiče a elektrozařízení, akumulátory a baterie) | tuna | [DOPLNÍ DODAVATEL] | | **Kód odpadu** | **Kat.** | **Název služby** | **Jednotka** | **Jednotková cena za vytřízení složek z odpadu odloženého mimo nádoby (nebezpečný odpad, papír, plasty, kovy, dřevo, textil) a vytřídění výrobků s ukončenou životností z odpadu odloženého mimo nádoby bez DPH** | | - | - | Vytřídění složek z odpadu odloženého mimo nádoby (nebezpečný odpad, papír, plasty, kovy, dřevo, textil) a vytřídění výrobků s ukončenou životností z odpadu odloženého mimo nádoby | tuna | [DOPLNÍ DODAVATEL] | | **Kód odpadu** | **Kat** | **Název odpadu/položky** | **Jednotka** | **Jednotková cena za odstranění nebo využití odpadu bez poplatku za ukládání odpadu na skládku, bez nákladů na tvorbu rekultivační rezervy bez DPH** | |  | N | Nebezpečný odpad odložený mimo nádoby – Jednotková cena za odstranění nebezpečného odpadu uložením na skládce bez poplatku za ukládání odpadů na skládku a bez nákladů na tvorbu rekultivační rezervy | tuna | [DOPLNÍ DODAVATEL] | |  | N | Nebezpečný odpad odložený mimo nádoby, který není možné uložit na skládku – Jednotková cena za jiné odstranění či využití nebezpečného odpadu, který není možné uložit na skládku | tuna | [DOPLNÍ DODAVATEL] | | - | O | Ostatní odpad odložený mimo nádoby vč. odpadů, které nelze považovat za objemný odpad (např. SKO atd.) – Jednotková cena za odstranění netříděných složek z tohoto odpadu bez poplatku za ukládání odpadů na skládku a bez nákladů na tvorbu rekultivační rezervy za tunu | tuna | [DOPLNÍ DODAVATEL] | | - | - | Odpad odložený mimo nádoby – Jednotková cena za využití vytříděných složek z tohoto odpadu (papír, plasty, kovy, dřevo, textil) | tuna | 0,00 | | - | - | Výrobky s ukončenou životností – Jednotková cena za zpětný odběr (pneumatiky, elektrospotřebiče a elektrozařízení, akumulátory a baterie) | tuna | 0,00 | | |
| 1. **Podmínky poskytování služeb** | |
| **Úklid odpadu odloženého mimo nádoby** | |
| 1. Cena za celoplošný sběr, přepravu (svoz), úpravu (třídění), zajišťování odpovídajícího využívání a odpovídajícího odstraňování odpadu odloženého mimo nádoby, tedy Služby dle tohoto Katalogového listu, musí obsahovat veškeré náklady nutné k jejich provedení, zejména:    1. Zpracování harmonogramu svozu dle požadavku Objednatele.    2. Naložení všech odložených odpadů do svozových vozidel, včetně manipulace s veškerým, ať již se nachází na nebo u silniční komunikace I., II. nebo III. třídy, ale také na účelových komunikacích a jiných cestách bez asfaltového povrhu. Uvedené zahrnuje také případnou manipulaci s odpadem v hůře přístupných podmínkách (schody, nezpevněné komunikace, zasněžené či zledovatělé komunikace apod.).    3. Úklid místa, kde byly odpady odloženy (převážně stanoviště sběrných nádob a jejich okolí do 3 metrů ve všech směrech), a to včetně veškerého odpadu (zejména pneumatiky, dřevo, sanitární předměty, použitá elektrozařízení, apod.), a zametení stanoviště. Úklid se provádí jak při znečištění odpady, tak při znečištění např. listím, bahnem, pískem apod., přičemž Poskytovatel je povinen zajistit, že po provedení úklidu bude stanoviště a jeho okolí veškerých takovýchto i jiných nečistot zbaveno a bude tedy čisté. Úklid zahrnuje taktéž pořízení fotodokumentace před a po jeho provedení. Fotodokumentace musí prokazatelně zaznamenávat údaje o času pořízení nejméně v rozsahu rok, měsíc, den, hodina, minuta, vteřina.    4. Dotřídění odpadu a přednostní využití vytřízených složek z odpadu odloženého mimo nádoby před jejich odstraněním v souladu s platnou legislativou minimálně v rozsahu papír, plasty, kovy, dřevo, textil a výrobky s ukončenou životností.    5. Odstranění či využití nebezpečného odpadu v souladu s platnou legislativou a odstranění netřízeních složek z ostatního odpadu odloženého mimo nádoby, vč. odpadů, které nelze považovat za objemný odpad (např. SKO atd.).    6. Odvoz roztříděných odpadů a výrobků s ukončenou životností do zařízení určených k úpravě či využití odpadů, odstranění odpadů nebo předání ke zpětnému odběru.    7. Kontrolu provedení služby dle požadavku Objednatele za účasti zástupce Objednatele.    8. Vážení všech svezených odpadů v souladu s platnou legislativou (zejména váha s platnou certifikací a kalibrací, s automatickým záznamem váhy, vážní lístek obsahuje druh odpadu, katalogové číslo, množství odpadu, datum a čas vážení, původce odpadu, název provozovatele vážného zařízení, apod.), s identifikací na úrovni jednotlivých druhů odpadů.    9. Vedení průběžné evidence odpadu v souladu s platnou legislativou (v softwaru kompatibilním se systémem pro ohlašování produkce odpadů).    10. Vybavení vozidel GPS moduly a zajištění přístupů k údajům z těchto modulů pro Objednatele za podmínek dále definovaných v této Smlouvě.    11. V případě nedodržení harmonogramu svozu, provést náhradní svoz následující den.    12. Stáří vozidel používaných k plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu nesmí po celou dobu trvání zakázky překročit 8 let. Pravidlo se neuplatní v případě, kdy je z důvodu technické závady vozidla určeného k poskytování Služeb plnění Služeb zajišťováno náhradním vozidlem Poskytovatele. 2. Poskytovatel není oprávněn během naplánované svozové trasy při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu provádět svoz odpadů pro jiné subjekty odlišné od Objednatele prostřednictvím technického vybavení a personálních kapacit vyčleněných k poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu. 3. Poskytovatel je povinen vybavit vozy určené ke svozu odpadu v rámci Služeb dle tohoto Katalogového listu systémem GPS s monitoringem činnosti nástavbové technologie prokazatelně zaznamenávajícím naložení odpadu. GPS monitoring musí zaznamenávat data v rozsahu nezbytném pro určení, že konkrétní vozidlo bylo v konkrétní den a čas na konkrétním místě a že na tomto místě provedlo potřebný úkon (naložení odpadu apod.). GPS monitoring tak musí umožnit přinejmenším identifikaci vozidla, na kterém byl instalován, stanovit polohu tohoto vozidla s přesností do 5 metrů k určitému časovému okamžiku určenému dnem, hodinou, minutou a vteřinou a prokázání provedení potřebného úkonu (naložení odpadu apod.) tímto vozidlem. 4. Poskytovatel je povinen prostřednictvím zařízení dle bodu 3. výše zaznamenávat pohyb vozidel nasazených k plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu. Tyto záznamy Poskytovatel uchová po dobu alespoň 6 měsíců a za podmínek Smlouvy nebo na vyžádání jejich kopie poskytne Objednateli (včetně možnosti tisku, reprodukce). Zároveň Poskytovatel zajistí pro Objednatele on-line a off-line přístup k GPS modulům jednotlivých vozidel včetně údajů o aktuální poloze a rychlosti vozidla. GPS modul musí umožňovat průběžnou datovou komunikaci s dispečinkem Poskytovatele prostřednictvím sítě GSM minimálně na bázi technologie GPRS. 5. Poskytovatel je plně odpovědný za způsob využití či odstranění převzatého odpadu v souladu s platnou legislativou. Uvedená povinnost se vztahuje jak na převzatý objemný odpad, tak na odpad zajištěný v rámci úklidu místa svozu. Soulad využití či odstranění převzatého odpadu s platnou legislativou je Poskytovatel povinen doložit doklady, které je pro tyto účely Poskytovatel povinen uchovávat v rozsahu vyplývajícím z příslušných právních předpisů po dobu tří let od předání převzatého odpadu k dalšímu využití či odstranění. Povinnost uchovávat doklady dle předchozí věty je zachována i poté, co jinak tato Smlouva pozbyde účinnosti. 6. Poskytovatel je povinen poskytovat Objednateli veškeré informace nebo doklady, tedy zejména záznamy z GPS modulů dle bodu 3 výše, údaje z evidence odpadů ve smyslu platné legislativy, vedené v souvislosti s poskytováním Služeb dle tohoto Katalogového listu, doklady o předání odpadu k využití, odstranění nebo zpětnému odběru, fotodokumentaci pořízenou dle tohoto Katalogového listu apod. do 48 hodin po jejich písemném vyžádání Objednatelem. 7. Poskytovatel je povinen nahlásit Objednateli všechny nedostatky zjištěné při poskytování Služby dle tohoto Katalogového listu, vč. jejich specifikace. 8. V případě Objednávky požadující svoz odpadu mimo nádoby ze sběrných míst včetně zpracování harmonogramu svozu pro tento účel je Poskytovatel povinen zpracovat návrh harmonogramu svozu odpadu pro jednotlivá místa svozu v rozsahu dle příslušné Objednávky a nejpozději do 10 pracovních dnů od obdržení Objednávky jej předložit Objednateli k odsouhlasení. Objednatel do 5 pracovních dnů od obdržení návrhu harmonogram schválí, nebo k němu v této lhůtě uplatní své připomínky, a to zejména s ohledem na předejití nežádoucím dopravním omezením či komplikacím, případně z důvodu nesplnění požadavků specifikovaných v Objednávce. Tyto připomínky je Poskytovatel povinen do návrhu harmonogramu zapracovat a takto upravený harmonogram předložit Objednateli do 3 pracovních dnů od obdržení připomínek, čímž se harmonogram považuje za schválený. V případě nesplnění této povinnosti (nezapracováním či neúplným zapracováním připomínek) se má za to, že harmonogram je odsouhlasen v rozsahu Objednatelem uplatněných připomínek. Návrh harmonogramu se považuje za schválený rovněž v případě, že jej Objednatel ve lhůtě do 5 pracovních dnů od jeho obdržení neschválí, ani k němu nevznese připomínky. 9. Poskytovatel je povinen pro účely doložení provedení úklidu provést fotodokumentaci stavu před provedením sběru. Následně Poskytovatel provede fotodokumentaci po provedení sběru. Fotodokumentace musí prokazatelně zaznamenávat údaje o času pořízení v rozsahu rok, měsíc, den, hodina, minuta, vteřina. 10. Vlastní sběr a svoz odpadu dle tohoto Katalogového listu musí být prováděn pouze v době od 6.00 do 22.00. 11. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby dle tohoto Katalogového listu v plném rozsahu i v případě mimořádných situací (jako např. zvýšené šíření nemoci COVID-19 i jiných nemocí jiný výpadek personálních kapacit Poskytovatele, výpadek techniky Poskytovatele), které Poskytovateli stěžují či brání v řádném poskytování Služeb. V takovýchto případech je Poskytovatel povinen zajistit řádné poskytování Služeb v plném rozsahu například i s využitím spolupráce s jiným subjektem podnikajícím v oblasti odpadového hospodářství nebo i výhradně prostřednictvím takového jiného subjektu, a to plně na svoje náklady. Uvedené se nevztahuje na případy objektivních skutečností, které brání poskytování Služeb v takovém smyslu, že by je nemohl poskytnout žádný subjekt (např. objektivní nemožnost svozu odpadu z oblasti, která je aktuálně zatopená či jinak zcela nepřístupná). Onemocnění, karanténa či izolace většího počtu zaměstnanců Poskytovatele a jiné situace, které mají konkrétní dopad pouze do sféry Poskytovatele, ačkoliv mohly být zapříčiněny i okolností objektivního charakteru (např. pandemie nemoci COVID-19 či výpadek techniky Poskytovatele), nepředstavují objektivní skutečnosti dle předchozí věty. | |
| 1. **Fakturace** | |
| 1. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto katalogového listu měsíčně nazpět dle množství skutečně sebraného a odstraněného či využitého odpadu za kalendářní měsíce, v nichž na základě uskutečněných Objednávek byly poskytovány Služby dle tohoto Katalogového listu. Podkladem pro fakturaci je Objednávka. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 30 dní ode dne doručení faktury Objednateli.   **Akceptační procedura:**   1. V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byly objednané Služby poskytnuty, Objednateli následující doklady:    1. seznam provedených svozů s identifikací na úrovni jednotlivých druhů odpadů;    2. GPS záznamy o provozu vozidel provádějících svoz;    3. vážní lístky svezeného odpadu, doklady o předání odpadu na zařízení oprávněné k úpravě, využití, či odstranění odpadů;    4. průběžnou evidenci odpadů za fakturovaný měsíc, s jednoznačným oddělením evidence odpadů, které nebyly využity či odstraněny přímo, ale byly předány na sběrný dvůr k úpravě či dotřídění. Z evidence musí být zřejmé, jak bylo s tímto odpadem následně nakládáno (včetně předložení dokladů ze zařízení, kam byly tyto odpady následně předány);    5. fotodokumentaci provedených úklidů. 2. K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí Služeb v plném rozsahu dle učiněné Objednávky. 3. Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:    1. neprovedení Služeb v rozsahu dle Objednávky, resp. harmonogramu;    2. porušení povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;    3. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat. 4. Poskytovatel je oprávněn doložit neoprávněnost připomínek ve lhůtě do pracovních 5 dnů ode dne jejich obdržení. V takovém případě Objednatel takto poskytnuté podklady posoudí a do 5 pracovních dnů odešle Poskytovateli nové připomínky či sdělení o akceptaci důvodů pro neoprávněnost připomínek. Uvedená procedura se může opakovat i vícekrát.   **Vystavení faktury:**   1. Nevznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek. 2. Vnese-li Objednatel připomínky a Poskytovatel nevyužije práva doložit jejich neoprávněnost, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den po marném uplynutí lhůty k doložení neoprávněnosti připomínek. 3. Pokud nenastane ani jedna ze situací specifikovaných v předchozích dvou odstavcích, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu za poskytování Služeb v příslušném měsíci den po obdržení vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek.    1. V případě, že k takto obdrženému vyjádření Objednatele nemá Poskytovatel výhrady, zohlední v rámci fakturace původně uplatněné připomínky Objednatele modifikované v souladu s vyjádřením Objednatele k jejich dokládané neoprávněnosti.    2. Pokud však ohledně oprávněnosti připomínek bude nadále přetrvávat nesouhlas, zohlední Poskytovatel v rámci fakturace připomínky Objednatele upravené v rozsahu, v jakém dle vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek bude mezi smluvními stranami panovat shoda.    3. Pokud po konečném dosažení shody ohledně připomínek dojde ke změně jejich akceptovaného rozsahu oproti předchozímu odstavci, bude dopad této změny reflektován ve faktuře za měsíc poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu, v němž bylo takové shody dosaženo. 4. Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající součinu množství odstraněného či využitého odpadu dle tohoto Katalogového listu za daný kalendářní měsíc a jednotkových cen (včetně ceny základní složky poplatku, hradí-li se) stanovených pro příslušnou kategorii odpadu uvedenou v kapitole C tohoto Katalogového listu. Takto vypočtená částka bude:    1. ponížena v rozsahu připomínek dle bodu 4. A výše z důvodu neprovedení Služeb v rozsahu specifikovaném Objednávkou, resp. harmonogramem; následně    2. ponížena o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu 4. B výše. 5. Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury bude kopie Objednávky, připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, doklady o jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto dokladům. | |
| 1. **Kvalitativní parametry služby** | |
| *Neuplatní se.* | |
| 1. **SMLUVNÍ POKUTY** | |
| Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu:   1. V případě neprovedení úklidu místa svozu odpadu mimo nádoby ve smyslu bodu 9 kapitoly D tohoto Katalogového listu v tam stanovené lhůtě pokuta v částce 1.000 Kč za každý jednotlivý případ (neprovedení úklidu ve stanovené lhůtě). Této povinnosti se Poskytovatel zprostí jen tehdy, prokáže-li pořízenou fotodokumentací v k tomu určené lhůtě dle kapitoly E výše, že úklid místa svozu řádně provedl, tedy že se po provedení úklidu v místě svozu nevyskytovaly předměty, které se v daném místě nenacházely před započetím sběru, ani jiné předměty mající zjevně charakter odpadu. 2. V případě nedodržení povinnosti vybavit všechna vozidla, jejichž prostřednictvím Poskytovatel provádí svoz odpadu dle tohoto Katalogového listu, moduly dle bodu 3. kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 5.000 Kč za každý kalendářní den, kdy měly být Služby dle Objednávky (či případně s Objednávkou souvisejícího harmonogramu) poskytovány a kdy nebyla příslušná povinnost splněna. 3. V případě jakéhokoli chybějícího záznamu z modulu GPS dle bodu 4 kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 500 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení. 4. V případě vynechání místa svozu, stanoveného Objednávkou, resp. harmonogramem pro daný kalendářní měsíc smluvní pokuta ve výši 1.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení. 5. V případě prodlení se svozem odpadu dle harmonogramu nebo Objednávky pokuta v částce 5.000 Kč za každý započatý den prodlení. 6. V případě porušení povinnosti zpracování harmonogramu úklidu odpadu odloženého mimo nádoby - dle ulic, smluvní pokuta ve výši 5.000 Kč. 7. V případě porušení povinnosti Poskytovatele spočívající ve vytřídění odpadů na jednotlivé komodity v rozsahu dle tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 50.000 Kč za každý jednotlivý případ (svoz). 8. V případě porušení povinnosti Poskytovatele dle bodu 2 kapitoly D pokuta v částce 10.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení. 9. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto Katalogového listu pokuta v částce 1.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení. | |
| 1. **legislativa, normy apod. AplikovatelnÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU** | |
| 1. zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů; 2. zákon č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností, ve znění pozdějších předpisů; 3. vyhláška MŽP a MZ č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů (Katalog odpadů), ve znění pozdějších předpisů; 4. vyhláška MŽP č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů; 5. OZV č. 3/2021, o stanovení obecního systému odpadového hospodářství, v platném znění (vyhláška o odpadech). | |
| 1. **MÍSTO PLNĚNÍ** | |
| Správní obvod Objednatele, konkrétní místa plnění budou určena Objednávkou. | |