|  |  |
| --- | --- |
| **KL 4** | |
| 1. **OZNAČENÍ SLUŽBY** | **Odpad ze zeleně** |
| 1. **POPIS SLUŽBY** | |
| Služba zahrnuje celoplošný sezónní sběr, přepravu (svoz) a využití vánočních stromků a celoplošný sezónní sběr a přepravu (svoz) vaků s odpadem ze zeleně a využití tohoto odpadu (20 02 01), přičemž tato Služba bude poskytovaná na základě Objednávky, která bude pro příslušné jarní nebo podzimní učiněna nejpozději 30 dní před začátkem jarního, resp. podzimního období.  Svoz odpadu ze zeleně bude v případě objednání prováděn 2x ročně, a to jednou v jarním období připadajícím na 1. 4. až 30. 6. příslušného kalendářního roku a jednou v podzimním období připadajícím na 1. 11. až 15. 12. příslušného kalendářního roku. Jedná se o odpad ze zahrad rodinných domů a pozemků ve vlastnictví sdružení vlastníků jednotek.  V lednu a únoru může být rovněž objednán sběr, svoz a využití vánočních stromků.  Odpady ze zeleně uložené ve vacích (tzv. big-bag, o velikosti 1 - 1,5 m3) a vánoční stromky budou pro účely svozu ukládány občany vedle sběrných nádob na směsný komunální odpad v době dle schváleného harmonogramu. Z těchto míst pak bude prováděn sběr a svoz odpadu ze zeleně. O datu svozu bude občany města informovat Objednatel prostřednictvím webových stránek a uveřejněním na úřední desce Objednatele a úředních deskách jednotlivých městských obvodů, příp. uveřejněním v Městských novinách. Zároveň Poskytovatel uveřejní schválený harmonogram na svých webových stránkách, a to minimálně 14 dní před datem prvního svozu.  Svoz biologicky rozložitelného komunálního odpadu (dále jen „**BRKO**“) z nádob bude poskytován na základě Objednávky. V případě objednání Služby BRKO bude tato poskytována od 1. 4. do 30. 11. v četnosti 1x 14 dní a od 1. 12. do 31. 3. v četnosti 1x měsíčně. Nádoby na BRKO budou umístěny v částech města s rodinnou zástavbou. | |
| 1. **CENY** | |
| **Celoplošný sezónní sběr, přeprava (svoz) a využití vánočních stromků a celoplošný sezónní sběr a přeprava (svoz) vaků s odpadem ze zeleně a využití tohoto odpadu (20 02 01)** | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Kód odpadu** | **Kat.** | **Název odpadu** | **Jednotka** | **Nabídková cena za sběr, svoz a přepravu do zařízení v Kč bez DPH** | **Nabídková cena za využití odpadu v Kč bez DPH** | | 200201 | O | Biologicky rozložitelný odpad - odpad ze zeleně | tuna | [DOPLNÍ DODAVATEL] | [DOPLNÍ DODAVATEL] | | |

|  |
| --- |
| **Sezónní sběr a přeprava (svoz) BRKO z nádob a využití tohoto odpadu (20 02 01)** |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nádoba** | **Počet svozů** | **Počet nádob** | | **Nabídková cena za sběr, svoz a přepravu BRKO do zařízení bez DPH** | **Nabídková cena za pronájem nádob bez DPH** | | **[litry]** | **[svoz/měsíc]** | **[ks]** | | **[Kč/ks/1x svoz]** | **[Kč/ks/měsíc]** | | 240 | 1 (1.12. až 31.3.) | 3000 | | [DOPLNÍ DODAVATEL] | [DOPLNÍ DODAVATEL] | | 2 (1.4. až 30.11.) | 3000 | | [DOPLNÍ DODAVATEL] | [DOPLNÍ DODAVATEL] | | **Jednotková cena za odstranění nebo využití odpadu bez poplatku za uložení odpadu na skládku** | | | | | | | Jednotková cena za využití odpadu bez DPH za tunu | | | [DOPLNÍ DODAVATEL] | | | |
| **Mytí nádob BRKO** |
| |  |  | | --- | --- | | **Služba** | **Nabídková cena [Kč/ks]** | | nádoby 240 l | | Mytí nádoby zvenku | [DOPLNÍ DODAVATEL] | | Mytí nádoby zevnitř | [DOPLNÍ DODAVATEL] | | Kompletní mytí nádoby zvenku i zevnitř | [DOPLNÍ DODAVATEL] | |
| 1. **Podmínky poskytování služeb** |
| **Celoplošný sezónní sběr, přeprava (svoz) a využití vánočních stromků a celoplošný sezónní sběr a přeprava (svoz) vaků s odpadem ze zeleně a využití tohoto odpadu (20 02 01)** |
| 1. Cena za celoplošný sezónní sběr, přepravu (svoz) a využití vánočních stromků a celoplošný sezónní sběr a přepravu (svoz) vaků s odpadem ze zeleně a využití tohoto odpadu (20 02 01) zahrnuje veškeré náklady nezbytné k poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu, zejména:    1. Zpracování harmonogramu svozu dle požadavku Objednatele stanoveného tímto Katalogovým listem a Objednávkou.    2. Zajištění dostatečného množství vaků (big-bagů) pro výdej občanům (min. 5000 ks).    3. Zajištění výdeje vaků občanům vč. evidence umístění vaků k odvozu a její předání Objednateli v elektronické podobě ve formátu kompatibilním s MS Excel, kde bude uvedeno jméno občana, adresa trvalého pobytu dle dokladu totožnosti obsahujícího tento údaj a adresa místa přistavení vaku k odvozu. Vedení evidence občanů bude prováděno v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů), v platném znění, minimálně v rozsahu: jméno a příjmení, adresa, číslo dokladu totožnosti, druh odpadu, katalogové číslo odpadu, název odpadu, množství odpadu, datum přijetí odpadu.    4. Manipulaci s vaky ke svozovému vozidlu, ať již se nachází na nebo u silniční komunikace I., II. nebo III. třídy, ale také na účelových komunikacích a jiných cestách bez asfaltového povrhu. Uvedené zahrnuje také případnou manipulaci s vaky v hůře přístupných podmínkách (schody, nezpevněné komunikace, zasněžené či zledovatělé komunikace apod.).    5. Naložení odpadu do svozového vozidla vč. odpadu uloženého v pytlích mimo vaky a obecně veškerého odpadu skupiny 20 02 01, ať již se nachází v jakýchkoliv vacích (ať již vydaných Poskytovatelem či nikoliv) nebo i mimo ně ve vzdálenosti do 10 metrů od místa uložení tohoto odpadu dle kapitoly B. V případě pochybností Poskytovatele o obsahu vaku je tento povinen její obsah vizuálně prověřit a v přetrvání pochybností o zařazení jejího obsahu pod skupinu odpadu 20 02 01 zajistit též umístění tohoto odpadu do samostatného vaku označeného jako „neurčitý odpad“ a jeho následné svezení tak, aby nedošlo k jeho smísení s identifikovatelným odpadem skupiny 20 02 01. Po svezení neurčitého odpadu je Poskytovatel povinen tento odpad detailně prověřit, zařadit jej do příslušné skupiny. V případě, že nejde o odpad skupiny 20 02 01, zajistit jeho odstranění či využití v souladu s právními předpisy, a v případě, že jde o odpad skupiny 20 02 01 naložit s ním v souladu s tímto Katalogovým listem. Tímto postupem je Poskytovatel povinen zajistit naložení a svezení veškerého dotčeného odpadu ze všech ulic ve správním obvodu Objednatele, ve kterých se nacházejí sběrná místa nádob pro svoz směsného komunálního odpadu, a to v případě, že mu v dané ulici bylo nahlášeno odložení alespoň jednoho vaku.    6. Úklid stanoviště vaku či jiné nádoby a v jejich okolí do 3 m ve všech směrech nádob i pod nádobami, jakož i prostoru mezi stanovištěm sběrné nádoby a místem přistavení svozového vozidla vč. zametení případného znečištění odpadem ze zeleně při manipulaci s vakem či jinou nádobou. Úklid zahrnuje taktéž pořízení fotodokumentace před a po jeho provedení. Fotodokumentace musí prokazatelně zaznamenávat údaje o času pořízení nejméně v rozsahu rok, měsíc, den, hodina, minuta, vteřina.    7. Odvoz odpadu do zařízení oprávněného k využití odpadu, v souladu s platnou legislativou, se kterým má Poskytovatel uzavřený smluvní vztah, případně do vlastního zařízení Poskytovatele.    8. Opakování svozu v případě jeho neprovedení ve lhůtě do 24 hodin od nahlášení Objednatelem    9. Vážení všech odpadů v souladu s platnou legislativou (zejména váha s platnou certifikací a kalibrací s automatickým záznamem váhy, vážní lístek obsahuje druh odpadu, katalogové číslo, množství odpadu, datum a čas vážení, původce odpadu, název provozovatele vážného zařízení, apod.).    10. Kontrola provedení služby dle požadavku Objednatele za účasti zástupce Objednatele.    11. Vedení průběžné evidence odpadu v souladu s platnou legislativou (v softwaru kompatibilním se systémem pro ohlašování produkce odpadů)    12. Vybavení vozidel GPS moduly a zajištění přístupů k údajům z těchto modulů pro Objednatele za podmínek dále definovaných v této Smlouvě.    13. Stáří vozidel používaných k plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu nesmí po celou dobu trvání zakázky překročit 8 let. Pravidlo se neuplatní v případě, kdy je z důvodu technické závady vozidla určeného k poskytování Služeb plnění Služeb zajišťováno náhradním vozidlem Poskytovatele. 2. Poskytovatel není oprávněn během naplánované svozové trasy při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu provádět svoz odpadu ze zeleně pro jiné subjekty odlišné od Objednatele prostřednictvím technického vybavení a personálních kapacit vyčleněných k poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu. 3. Poskytovatel je povinen vybavit vozy určené ke svozu odpadu ze zeleně systémem GPS s monitoringem činnosti nástavbové technologie prokazatelně zaznamenávajícím výsyp příslušné nádoby. GPS monitoring musí zaznamenávat data v rozsahu nezbytném pro určení, že konkrétní vozidlo bylo v konkrétní den a čas na konkrétním místě a že na tomto místě provedlo potřebný úkon (výsyp nádoby, naložení odpadu apod.). GPS monitoring tak musí umožnit přinejmenším identifikaci vozidla, na kterém byl instalován, stanovit polohu tohoto vozidla s přesností do 5 metrů k určitému časovému okamžiku určenému dnem, hodinou, minutou a vteřinou a prokázání provedení potřebného úkonu (výsyp nádoby, naložení odpadu apod.) tímto vozidlem. 4. Poskytovatel je povinen prostřednictvím zařízení dle bodu 3. výše zaznamenávat pohyb vozidel nasazených k plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu. Tyto záznamy Poskytovatel uchová po dobu alespoň 6 měsíců a za podmínek Smlouvy nebo na vyžádání jejich kopie poskytne Objednateli (včetně možnosti tisku, reprodukce). Zároveň Poskytovatel zajistí pro Objednatele on-line a off-line přístup k GPS modulům jednotlivých vozidel včetně údajů o aktuální poloze a rychlosti vozidla. GPS modul musí umožňovat průběžnou datovou komunikaci s dispečinkem Poskytovatele prostřednictvím sítě GSM minimálně na bázi technologie GPRS. 5. Poskytovatel je plně odpovědný za způsob využití či odstranění převzatého odpadu v souladu s platnou legislativou. Soulad využití či odstranění převzatého odpadu s platnou legislativou je Poskytovatel povinen doložit doklady, které je pro tyto účely Poskytovatel povinen uchovávat v rozsahu vyplývajícím z příslušných právních předpisů po dobu 3 let od předání převzatého odpadu k dalšímu využití či odstranění. Povinnost uchovávat doklady dle předchozí věty je zachována i poté, co jinak tato Smlouva pozbyde účinnosti. 6. Poskytovatel je povinen poskytovat Objednateli veškeré informace nebo doklady, tedy zejména záznamy z GPS modulů dle bodu 4 výše, údaje z evidence odpadů ve smyslu platné legislativy, vedené v souvislosti s poskytováním Služeb dle tohoto Katalogového listu, doklady o využití odpadu, s nímž je nakládáno dle tohoto Katalogového listu, fotodokumentaci pořízenou dle tohoto Katalogového listu apod. do 48 hodin po jejich písemném vyžádání Objednatelem. 7. Poskytovatel je povinen nahlásit Objednateli všechny nedostatky zjištěné při poskytování Služby dle tohoto Katalogového listu, vč. jejich specifikace. 8. Poskytovatel je povinen zajistit dostatečné množství vaků určených pro shromažďování odpadů ze zeleně a jejich výdej občanům. Dostatečné množství Poskytovatel určí zejména na základě údajů o množství odpadu ze zeleně v období před nabytím účinnosti této Smlouvy. 9. Poskytovatel zajistí výdej vaků občanům města po dobu alespoň 5 nepřetržitě po sobě jdoucích pracovních dnů předcházejících datu svozu dle schváleného harmonogramu, a to alespoň v době od 8,00 hod. do 18,00 hod. Přitom Poskytovatel zjišťuje místa svozu od občanů, kterým byl vak vydán. 10. Objem vaků vydávaných občanům pro účely plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu musí dosahovat alespoň 1 m3 a mít výrobcem garantovanou nosnost alespoň 500 kg aniž by došlo k protržení. 11. Poskytovatel je povinen zpracovat návrh harmonogramu svozu odpadu ze zeleně pro jednotlivá místa svozu a nejpozději do 30 pracovních dnů před začátkem jarního, resp. podzimního období dle kapitoly B tohoto Katalogového listu jej předložit Objednateli k odsouhlasení. Objednatel do 5 pracovních dnů od obdržení návrhu harmonogram schválí, nebo k němu v této lhůtě uplatní své připomínky, a to zejména s ohledem na předejití nežádoucím dopravním omezením či komplikacím. Tyto připomínky je Poskytovatel povinen do návrhu harmonogramu zapracovat a takto upravený plán předložit Objednateli do 3 pracovních dnů od obdržení připomínek, čímž se harmonogram považuje za schválený. V případě nesplnění této povinnosti (nezapracováním či neúplným zapracováním připomínek) se má za to, že harmonogram je odsouhlasen v rozsahu Objednatelem uplatněných připomínek. Návrh harmonogramu se považuje za schválený rovněž v případě, že jej Objednatel ve lhůtě do 5 pracovních dnů od jeho obdržení neschválí, ani k němu nevznese připomínky. 12. Poskytovatel je povinen provést jako součást Služeb dle tohoto Katalogového listu v době svozu stanovené harmonogramem rovněž sběr odpadů ze zeleně uložený na místě svozu v jiných pytlích či obalech, než jaké byly občanům vydány Poskytovatelem dle této Smlouvy. 13. Pro účely doložení splnění povinností dle tohoto Katalogového listu je Poskytovatel povinen provést také kompletní fotodokumentaci stavu před provedením sběru a po provedení sběru, ze které bude vyplývat, že po provedení sběru v čase dle harmonogramu byly z každé jednotlivé ulice, kde byl nahlášen alespoň jeden vak, svezeny veškeré vaky či obsah veškerých nádob s odpadem skupiny 20 02 01 a vaky či obsah veškerých nádob s neurčitým odpadem. Fotodokumentace musí prokazatelně zaznamenávat údaje o času pořízení nejméně v rozsahu rok, měsíc, den, hodina, minuta, sekunda. Tzn. pohled či pohledy do celé délky ulice, z kterých bude zřejmé, že byly odvezeny všechny vaky se zelení. Ta samá povinnost platí pro svoz vánočních stromků. 14. Vlastní sběr odpadů ze zeleně a jejich svážení ze sběrných míst musí být prováděn pouze v době od 6.00 do 22.00. 15. Poskytovatel je povinen počínat si při nakládce vaků nebo obsahu jiných nádob s odpadem ze zeleně tak, aby nebyla ohrožena bezpečnost provozu na dotčených pozemních komunikacích a aby byla co nejvíce šetřena plynulost dopravy v místě poskytování Služeb. 16. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby dle tohoto Katalogového listu v plném rozsahu i v případě mimořádných situací (jako např. zvýšené šíření nemoci COVID-19 i jiných nemocí, jiný výpadek personálních kapacit Poskytovatele, výpadek techniky Poskytovatele), které Poskytovateli stěžují či brání v řádném poskytování Služeb. V takovýchto případech je Poskytovatel povinen zajistit řádné poskytování Služeb v plném rozsahu například i s využitím spolupráce s jiným subjektem podnikajícím v oblasti odpadového hospodářství nebo i výhradně prostřednictvím takového jiného subjektu, a to plně na svoje náklady. Uvedené se nevztahuje na případy objektivních skutečností, které brání poskytování Služeb v takovém smyslu, že by je nemohl poskytnout žádný subjekt (např. objektivní nemožnost svozu odpadu z oblasti, která je aktuálně zatopená či jinak zcela nepřístupná). Onemocnění, karanténa či izolace většího počtu zaměstnanců Poskytovatele a jiné situace, které mají konkrétní dopad pouze do sféry Poskytovatele, ačkoliv mohly být zapříčiněny i okolností objektivního charakteru (např. pandemie nemoci COVID-19 či výpadek techniky Poskytovatele), nepředstavují objektivní skutečnosti dle předchozí věty. |
| **Celoroční sběr a přeprava (svoz) BRKO z nádob, využití tohoto odpadu (20 02 01) a nájem nádob** |
| 1. Cena za sezónní sběr a přepravu (svoz) BRKO z nádob, využití tohoto odpadu (20 02 01) a pronájem nádob musí obsahovat:    1. Manipulaci se sběrnými nádobami z místa přistavení nebo stálého stanoviště ke svozovému vozidlu, a zpět na místo přistavení, včetně zabrzdění nádob, což zahrnuje manipulaci s veškerými sběrnými nádobami a zajištění svozu odpadu z nich, ať již se nacházejí na nebo u silniční komunikace I., II. nebo III. třídy, ale také na účelových komunikacích a jiných cestách bez asfaltového povrhu. Uvedené zahrnuje také případnou manipulaci se sběrnými nádobami v hůře přístupných podmínkách (schody, nezpevněné komunikace, zasněžené či zledovatělé komunikace apod.).    2. Úplné vyprázdnění nádoby a naložení BRKO do svozového vozidla včetně odpadu z nádob byť i minimálně naplněných.    3. Odvoz a předání BRKO do oprávněného zařízení určeného k využívání BRKO, včetně jeho využití v rozsahu dle skutečně využitého odpadu za fakturační období.    4. Úklid stálého stanoviště sběrných nádob a v jejich okolí do 3 m ve všech směrech od nádob i pod nádobami, jakož i prostoru mezi stálým stanovištěm sběrné nádoby a místem přistavení svozového vozidla v případě znečištění, a to při každém svozu. Úklid se provádí jak při znečištění odpady z nádob, tak při znečištění např. listím, bahnem, pískem apod., přičemž Poskytovatel je povinen zajistit, že po provedení úklidu bude stálé stanoviště sběrných nádob a jeho stanovené okolí veškerých takovýchto i jiných nečistot zbaveno a bude tedy čisté.    5. Pořízení, obměnu a údržbu sběrných nádob včetně jejich pronájmu. Pořízení, obměnu a údržbu sběrných nádob v příslušném barevném provedení. Výměnu či opravu poškozených nebo chybějících nádob provede Poskytovatel do 5 pracovních dnů, ode dne zjištění poškození nebo absence nádoby. Okamžikem zjištění poškození nebo absence nádoby je den, ve kterém měl být Poskytovatelem proveden nejbližší svoz poškozené nebo chybějící nádoby, nebo den, ve kterém byl Poskytovatel o chybějící či poškozené nádobě informován ze strany veřejnosti prostřednictvím zákaznického centra, podle toho, která skutečnost nastane dříve. Poskytovatel je povinen zajistit, že jeho zaměstnanci provádějící svoz mu budou v den provedení svozu hlásit výskyt poškozených či absentujících nádob.    6. Vedení průběžné evidence svezených odpadů v souladu s platnou legislativou (v softwaru kompatibilním se systémem pro ohlašování produkce odpadů).    7. Vedení evidence nově přistavených nádob a provedených změn, vedení evidence poškozených nebo odcizených nádob. O místu nově přistavovaných nádob rozhoduje Objednatel, v případě potřeby po konzultaci s Poskytovatelem.    8. Vedení pasportu všech nádob a jeho aktualizace.    9. Označení nádob štítky s adresou a dnem výsypu, aktualizace a průběžná kontrola označení, náhrada zničených nebo poškozených štítků.    10. Hlášení neprovedených svozů nádob vč. fotodokumentace a důvodu.    11. Opakování svozu v případě jeho neprovedení ve lhůtě do 24 hodin včetně pořízení fotodokumentace provedení opakovaného svozu.    12. Vedení a dodržování harmonogramu svozu nádob – dle ulic a jeho průběžná aktualizace.    13. Poskytovatel je povinen prostřednictvím zařízení dle bodu 18. níže zaznamenávat pohyb vozidel nasazených k plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu. Tyto záznamy Poskytovatel uchová po dobu alespoň 6 měsíců a za podmínek Smlouvy nebo na vyžádání jejich kopie poskytne Objednateli (včetně možnosti tisku, reprodukce). Zároveň Poskytovatel zajistí pro Objednatele on-line a off-line přístup k GPS modulům jednotlivých vozidel včetně údajů o aktuální poloze a rychlosti vozidla.    14. Přistavení či odvoz nádob, popř. výměna z důvodu zvýšení či snížení stávajícího objemu nádoby na BRKO, dle požadavku Objednatele, vč. dokladů o provedení objednaného požadavku. 2. Poskytovatel je povinen vybavit vozy určené ke svozu BRKO systémem GPS s monitoringem činnosti nástavbové technologie prokazatelně zaznamenávajícím výsyp příslušné nádoby. GPS monitoring musí zaznamenávat data v rozsahu nezbytném pro určení, že konkrétní vozidlo bylo v konkrétní den a čas na konkrétním místě a že na tomto místě provedlo potřebný úkon (výsyp nádoby, naložení odpadu apod.). GPS monitoring tak musí umožnit přinejmenším identifikaci vozidla, na kterém byl instalován, stanovit polohu tohoto vozidla s přesností do 5 metrů k určitému časovému okamžiku určenému dnem, hodinou, minutou a vteřinou a prokázání provedení potřebného úkonu (výsyp nádoby, naložení odpadu apod.) tímto vozidlem. 3. Poskytovatel je povinen prostřednictvím zařízení dle bodu 18. výše zaznamenávat pohyb vozidel nasazených k plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu. Tyto záznamy Poskytovatel uchová po dobu alespoň 6 měsíců a za podmínek Smlouvy nebo na vyžádání jejich kopie poskytne Objednateli (včetně možnosti tisku, reprodukce). Zároveň Poskytovatel zajistí pro Objednatele on-line a off-line přístup k GPS modulům jednotlivých vozidel včetně údajů o aktuální poloze a rychlosti vozidla. GPS modul musí umožňovat průběžnou datovou komunikaci s dispečinkem Poskytovatele prostřednictvím sítě GSM minimálně na bázi technologie GPRS. 4. Poskytovatel není oprávněn během naplánované svozové trasy při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu provádět svoz BRKO pro jiné subjekty odlišné od Objednatele prostřednictvím technického vybavení a personálních kapacit vyčleněných k poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu. 5. Služby Sezónní sběr a přeprava (svoz) BRKO z nádob budou poskytovány na základě Objednávek, v jejichž rámci budou stanoveny zejména požadavky na harmonogram a rozsah Služeb. 6. Vlastní výsyp odpadových nádob na BRKO musí být prováděn pouze v době od 6.00 do 22.00. 7. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby dle tohoto Katalogového listu v plném rozsahu i v případě mimořádných situací (jako např. zvýšené šíření nemoci COVID-19 i jiných nemocí), které Poskytovateli stěžují či brání v řádném poskytování Služeb. V takovýchto případech je Poskytovatel povinen zajistit řádné poskytování Služeb v plném rozsahu například i s využitím spolupráce s jiným subjektem podnikajícím v oblasti odpadového hospodářství nebo i výhradně prostřednictvím takového jiného subjektu, a to plně na svoje náklady. Uvedené se nevztahuje na případy objektivních skutečností, které brání poskytování Služeb v takovém smyslu, že by je nemohl poskytnout žádný subjekt (např. objektivní nemožnost svozu odpadu z oblasti, která je aktuálně zatopená či jinak zcela nepřístupná). Onemocnění, karanténa či izolace většího počtu zaměstnanců Poskytovatele a jiné situace, které mají konkrétní dopad pouze do sféry Poskytovatele, ačkoliv mohli být zapříčiněny i okolností objektivního charakteru (např. pandemie nemoci COVID-19), nepředstavují objektivní skutečnosti dle předchozí věty. |
| **Mytí nádob BRKO** |
| 1. Cena za mytí odpadových nádob musí obsahovat veškeré náklady související s poskytováním této Služby, zejména:    1. vlastní mytí odpadové nádoby a s tím spojené mzdové náklady a náklady na odpis vybavení použitého k poskytování Služby;    2. odvoz nádoby z jejího pravidelného umístění do místa mytí a zpět;    3. užitkovou vodu a čisticí prostředky použité k mytí;    4. náklady na odstranění odpadu vzniklého mytím odpadových nádob;    5. náklady na pořízení fotodokumentace v níže uvedeném smyslu. 2. V rámci mytí nádoby zvenku je Poskytovatel povinen zbavit nádobu nečistot na celém vnějším povrchu nádoby, a to strojně nebo ručně; Poskytovatel je povinen provést fotodokumentaci stavu před a po čištění. 3. V rámci mytí nádoby zevnitř je Poskytovatel povinen zbavit nádobu nečistot na celém vnitřním povrchu nádoby, a to strojně nebo ručně; Poskytovatel je povinen provést fotodokumentaci stavu před a po čištění. 4. Kompletní mytí nádoby zvenku i zevnitř je kombinací obou výše uvedených činností; Poskytovatel je povinen provést fotodokumentaci stavu před a po čištění. 5. Mytí odpadových nádob bude prováděno na základě Objednávky dle požadavků Objednatele. 6. Mytí odpadových nádob bude v případě jeho objednání prováděno vždy po výsypu nádoby dle harmonogramu (viz bod 17.12 výše). |
| 1. **Fakturace** |
| 1. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto katalogového listu měsíčně nazpět, dle množství skutečně sebraného a využitého odpadu ze zeleně ve vacích a jiných nádobách za daný měsíc. U sezónního sběru a přepravy (svozu) BRKO pak dle počtu skutečně provedených výsypů nádob na BRKO za daný měsíc a ve vztahu k ceně za využití odpadu dle skutečného množství využitého odpadu, v případě Mytí nádob BRKO dle skutečně poskytnutého rozsahu v daném měsíci. Podkladem pro fakturaci je dále Objednávka. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 30 dní ode dne doručení faktury Objednateli.   **Akceptační procedura:**   1. V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byly objednané Služby poskytnuty, Objednateli následující doklady:    1. seznam provedených svozů;    2. GPS záznamy o provozu vozidel provádějících svoz;    3. vážní lístky svezeného odpadu, doklady o předání odpadu na zařízení oprávněné k odstranění, úpravě či využití odpadů;    4. průběžnou evidenci za fakturovaný měsíc;    5. fotodokumentaci provedení sběru;    6. zápis z pravidelných kontrol ve smyslu bodu 1.10 kapitoly D tohoto Katalogového listu;    7. fotodokumentaci stavu, v jehož důsledku nebyl proveden svoz a fotodokumentace provedení opakovaného svozu, a to pro svoz vaků i nádob;    8. fotodokumentaci úklidu stanoviště vaků či nádob   *Specificky u Mytí nádob BRKO pouze:*   * 1. fotodokumentaci ve smyslu kapitoly D bodu 25. až 27. tohoto Katalogového listu.  1. K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí Služeb v plném rozsahu dle tohoto Katalogového listu a z Objednávky). 2. Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:    1. neprovedení Služeb v rozsahu dle Objednávky;    2. porušení povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;    3. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat. 3. Poskytovatel je oprávněn doložit neoprávněnost připomínek ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne jejich obdržení. V takovém případě Objednatel takto poskytnuté podklady posoudí a do 5 pracovních dnů odešle Poskytovateli nové připomínky či sdělení o akceptaci důvodů pro neoprávněnost připomínek. Uvedená procedura se může opakovat i vícekrát.   **Vystavení faktury:**   1. Nevznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek. 2. Vnese-li Objednatel připomínky a Poskytovatel nevyužije práva doložit jejich neoprávněnost, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den po marném uplynutí lhůty k doložení neoprávněnosti připomínek. 3. Pokud nenastane ani jedna ze situací specifikovaných v předchozích dvou odstavcích, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu za poskytování Služeb v příslušném měsíci den po obdržení vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek.    1. V případě, že k takto obdrženému vyjádření Objednatele nemá Poskytovatel výhrady, zohlední v rámci fakturace původně uplatněné připomínky Objednatele modifikované v souladu s vyjádřením Objednatele k jejich dokládané neoprávněnosti.    2. Pokud však ohledně oprávněnosti připomínek bude nadále přetrvávat nesouhlas, zohlední Poskytovatel v rámci fakturace připomínky Objednatele upravené v rozsahu, v jakém dle vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek bude mezi smluvními stranami panovat shoda.    3. Pokud po konečném dosažení shody ohledně připomínek dojde ke změně jejich akceptovaného rozsahu oproti předchozímu odstavci, bude dopad této změny reflektován v první faktuře vystavované za Služby dle tohoto Katalogového listu (a dle harmonogramu) následující po dni, kdy bylo takové shody dosaženo. 4. Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající rozsahu součinu množství odstraněného či využitého odpadu za daný kalendářní měsíc z míst svozu vyplývajících pro daný měsíc dle harmonogramu na základě Objednávek pro příslušný měsíc a v případě Mytí nádob BRKO dle skutečného rozsahu na základě Objednávek, a jednotkových cen dle a kapitoly C tohoto katalogového listu. Takto vypočtená částka bude:    1. ponížena o neprovedené objednané Služby v rozsahu připomínek dle bodu 4. A výše;    2. ponížena o jiné uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu 4. B výše. 5. Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury bude kopie Objednávky, připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, doklady o jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto dokladům. |
| 1. **Kvalitativní parametry služby** |
| *Neuplatní se.* |
| 1. **SMLUVNÍ POKUTY** |
| Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu:   1. V případě neprovedení odvozu odpadu ze zeleně uloženého v jiných pytlích či obalech, než jaké jsou vydávány Poskytovatelem, ve smyslu bodu 9 kapitoly D tohoto Katalogového listu v tam stanovené lhůtě pokuta v částce 500 Kč za každý jednotlivý případ (neodvezení veškerého odpadu ze zeleně uloženého v pytlích či obalech na místě svozu ve stanovené době). Této povinnosti se poskytovatel zprostí jen tehdy, prokáže-li pořízenou fotodokumentací v k tomu určené lhůtě dle kapitoly E výše, že veškerý takto na místě svozu uložený odpad ze zeleně řádně sebral, tedy že se po provedení svozu v místě svozu nevyskytoval žádný další odpad ze zeleně, který se v daném místě nenacházel na příslušném místě svozu před jeho započetím. 2. V případě nedodržení povinnosti vybavit všechna vozidla, jejichž prostřednictvím Poskytovatel provádí svoz odpadu ze zeleně či BRKO dle tohoto Katalogového listu, moduly dle bodu 3., resp. 18 kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 5.000 Kč za každý kalendářní den, kdy měly být služby dle tohoto Katalogového listu (a příslušného harmonogramu) poskytovány a kdy nebyla příslušná povinnost splněna. 3. V případě jakéhokoli chybějícího záznamu z modulu GPS dle bodu 4 kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 500 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení. 4. V případě neprovedení výsypu BRKO pokuta v částce 100 Kč za každý jednotlivý případ (odpadovou nádobu, u níž nebyl dle tohoto odstavce proveden výsyp). Této povinnosti se poskytovatel zprostí jen tehdy, prokáže-li pořízenou fotodokumentací či videozáznamem v k tomu určené lhůtě dle kapitoly E výše, že svoz nebyl možný z důvodu mechanických překážek (zejm. nevhodně zaparkovaných dopravních prostředků), které Poskytovatel nemohl pomocí personálních a materiálních prostředků, které má k poskytování Služeb dle tohoto katalogového listu k dispozici, objektivně odstranit. 5. V případě vynechání zastávky svozu odpadu ze zeleně (ulice) dle harmonogramu nebo Objednávky pokuta v částce 500 Kč za každý jednotlivý vak (i nenahlášený) v této ulici umístěný, který nebyl svezen nebo jehož obsah nebyl svezen. 6. V případě prodlení se svozem odpadu ze zeleně dle harmonogramu nebo Objednávky pokuta v částce 5.000 Kč za každý započatý den prodlení. 7. V případě porušení povinnosti zpracování harmonogramu svozu vaků i nádob BRKO – dle ulic, jeho průběžné aktualizace a zasílání Objednateli, včetně zveřejnění na webových stánkách Poskytovatele smluvní pokuta ve výši 5.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení. 8. V případě neprovedení pravidelného úklidu okolí stanoviště sběrné nádoby BRKO či umístění vaku ve smyslu kapitoly D bodu 17.4 výše, pokuta v částce 500 Kč za každý jednotlivý případ. Této povinnosti se Poskytovatel zprostí jen tehdy, prokáže-li pořízenou fotodokumentací či videozáznamem v k tomu určené lhůtě dle kapitoly E výše, že úklid okolí dané sběrné nádoby řádně provedl, tedy že se po provedení svozu v okolí umístění vaku či sběrné nádoby nevyskytovaly zbytky odpadu či jiné znečištění. 9. V případě porušení povinnosti Poskytovatele dle bodu 2 kapitoly D pokuta v částce 10.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení. 10. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto Katalogového listu pokuta v částce 1.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení. |
| 1. **legislativa, normy apod. AplikovatelnÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU** |
| 1. zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů; 2. zákon č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností, ve znění pozdějších předpisů 3. vyhláška MŽP a MZ č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů (Katalog odpadů), ve znění pozdějších předpisů; 4. OZV č. 3/2021, o stanovení obecního systému odpadového hospodářství, v platném znění (vyhláška o odpadech). |
| 1. **MÍSTO PLNĚNÍ** |
| Celoplošný sezónní sběr, přeprava (svoz) a využití vánočních stromků a celoplošný sezónní sběr a přeprava (svoz) vaků s odpadem ze zeleně a využití tohoto odpadu (20 02 01) |
| Sběrná místa nádob pro svoz směsného komunálního odpadu ve správním obvodu Objednatele. |
| Celoroční sběr a přeprava (svoz) BRKO z nádob, využití tohoto odpadu (20 02 01) a pronájem nádob, Mytí nádob BRKO |
| Správní obvod Objednatele, bližší místní určení bude specifikováno v Objednávce. |