|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KL 3** | | | | |
| 1. **OZNAČENÍ SLUŽBY** | | | **Provoz sběrného dvora 2** | |
| 1. **POPIS SLUŽBY** | | | | |
| Služba zahrnuje provozování sběrného dvora odpadů zajišťujícího přejímku odpadů skupiny 20 - Komunální odpady (odpady z domácností) včetně složek z odděleného sběru a jejich zpracování pro využití či odstranění, od osob, kterým vzniká na území města komunální odpad.  **Základní údaje o požadavcích na sběrný dvůr**  Objednatel požaduje provoz sběrného dvora odpadů, v níže uvedeném rozsahu a množství přijímaných odpadů, které svým technickým zabezpečením musí splňovat kritéria pro dočasné skladování odpadů kategorie „O“ i „N“ (vyhláška MŽP č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů). Sběrný dvůr musí být umístěn v zastavěné části města dle územního plánu Objednatele účinného ke dni zahájení zadávacího řízení Veřejné zakázky, a to v docházkové vzdálenosti od objektů určených k bydlení. Provozem sběrného dvora nesmí docházet k obtěžování obyvatel užívajících okolní pozemky hlukem, prachem, otřesy a jinými podobnými imisemi nad míru obvyklou v daném místě před provozováním sběrného dvora.  Sběrný dvůr 2 nesmí být v témže městském obvodu Objednatele, jako Sběrný dvůr 1.  Sběrný dvůr musí zajistit příjem druhů odpadů dle kapitoly I tohoto Katalogového listu.  **Požadavky na provozní dobu**  pondělí – pátek 8.00 - 18.00  sobota 8.00 - 16.00  neděle 8.00 - 14.00 pouze od března do října  **Kapacita sběrného dvora**  Kapacita sběrného dvora musí být taková, aby možný denní příjem odpadů činil nejméně 10 t odpadu kategorie nebezpečný „N“ a 50 t odpadu kategorie ostatní „O“ (vyhláška MŽP č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů). Odpady musí být soustřeďovány v souladu s příslušnými právními předpisy.  **Charakter a účel sběrného dvora**  Sběrný dvůr přijímá jednotlivé vytříděné druhy odpadu z domácností. Sběrný dvůr bude provozován v souladu s platnými předpisy a rozhodnutími Krajského úřadu Ústeckého kraje. | | | | |
| 1. **CENY** | | | | |
| **Provoz sběrného dvora 2** | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Služba** | **Jednotka** | **Jednotková cena bez DPH** | | **[Kč/měsíc]** | | Provozní náklady (např. zaměstnanci + energie) | měsíc | [DOPLNÍ DODAVATEL] | | Náklady na přepravu a dopravu odpadu | měsíc | [DOPLNÍ DODAVATEL] | | **Celková cena za zajištění provozování sběrného dvora 1 bez nákladů na využití či odstranění odpadu a bez poplatku za ukládání odpadů na skládku** | | [DOPLNÍ DODAVATEL] | | **Služba** | **Jednotka** | **Jednotková cena bez DPH** | | **[Kč/t]** | | Jednotková cena odstranění nebezpečného odpadu uložením na skládce bez poplatku za ukládání odpadů na skládku a bez nákladů na tvorbu rekultivační rezervy | tuna | [DOPLNÍ DODAVATEL] | | Jednotková cena jiné odstranění či využití nebezpečného odpadu, který není možné uložit na skládku | tuna | [DOPLNÍ DODAVATEL] | | Jednotková cena za odstranění ostatního odpadu bez poplatku za ukládání odpadů na skládku a bez nákladů na tvorbu rekultivační rezervy za tunu | tuna | [DOPLNÍ DODAVATEL] | | Náklady na využití odpadu (papír, plasty, sklo, dřevo, oleje, kovy, textil) | tuna | 0,00 | | | | | |
| 1. **Podmínky poskytování služeb** | | | | |
| 1. Cena za provoz sběrného dvora musí obsahovat:    1. Zajištění požadované provozní doby dostatečným počtem pracovníků obsluhy.    2. Příjem všech druhů odpadů dle kapitoly I tohoto KL.    3. Třídění a maximální využití vytřízených složek odpadů (zejména objemného odpadu, dřeva, textilu, kovů, plastů, papíru, výrobků s ukončenou životností atd.).    4. Odstranění či využití nebezpečného odpadu v souladu s platnou legislativou a odstranění netřízeních složek z ostatního odpadu. Nebezpečný odpad je zpracováván (využíván nebo odstraňován) způsobem, který je v souladu s platnou legislativou a představuje pro Objednatele nejnižší celkové náklady na zajištění jeho zpracování. Poskytovatel je tak povinen pro zpracování každé části nebezpečného odpadu povinen zvolit způsob, který je v souladu s platnou legislativou a který pro zadavatele bude znamenat nejnižší celkové náklady (včetně případných poplatků a souvisejících nákladů s pojených s ukládáním nebezpečného odpadu na skládku).    5. Odvoz a předání odpadů dle jejich druhu a kategorie na zařízení oprávněná k materiálovému či energetickému využití odpadu, příp. k odstranění, v souladu s platnou legislativou, se kterými má Poskytovatel uzavřený smluvní vztah, případně na vlastní zařízení Poskytovatele.    6. Jednoznačné prostorové oddělení místa a nádob (kontejnerů) pro soustřeďování a manipulaci s odpady přijímanými od občanů města, od místa a nádob (kontejnerů) určených k ukládání odpadů přijatých od právnických osob a fyzických osob oprávněných k podnikání (pokud budou odpady od právnických osob a fyzických osob oprávněných k podnikání ve sběrném dvoře přijímány).    7. Jednoznačné prostorové oddělení místa a nádob (kontejnerů) pro soustřeďování a manipulaci s výrobky s ukončenou životností přijímanými od občanů města, od místa a nádob (kontejnerů) určených k ukládání výrobků s ukončenou životností přijatých od právnických osob a fyzických osob oprávněných k podnikání (pokud budou výrobky s ukončenou živostností od právnických osob a fyzických osob oprávněných k podnikání ve sběrném dvoře přijímány. Nádoby (kontejnery) pro soustřeďování a manipulaci s výrobky s ukončenou živostností budou zároveň jednoznačně prostorově odděleny od nádob (kontejnerů) určených k ukládání odpadů.    8. Zajištění možnosti odložit odpad či výrobky s ukončenou životností do části sběrného dvora určené pro občany města ve smyslu odst. 1.6 a 1.7 tohoto Katalogového listu výhradně ze strany fyzických nepodnikajících osob. Poskytovatel tedy nesmí umožnit odložení odpadu na části sběrného dvora určené pro odložení odpadu či výrobků s ukončenou životností občany města jiným než fyzickým nepodnikajícím osobám.    9. Vážení všech odpadů v souladu s platnou legislativou (zejm. váha s platnou certifikací a kalibrací, vážní lístek obsahuje druh odpadu, katalogové číslo, množství odpadu, datum a čas vážení, původce odpadu, název provozovatele vážného zařízení apod.).    10. Vedení průběžné evidence přijatých odpadů v souladu s platnou legislativou (v softwaru kompatibilním se systémem pro ohlašování produkce odpadů), a to zejména za účelem zjišťování hmotnosti odpadu přijímaného do sběrného dvora od jednotlivých osob.    11. Vedení provozní evidence sběrného dvora (tzn. počet občanů využívajících sběrný dvůr v jednotlivých dnech, přehledy opakujících se návozů s podezřením na zneužití systému právnickou osobou nebo fyzickou osobou oprávněnou k podnikání, vedení přehledu objednaných a provedených odvozů vybraných odpadů a výrobků s ukončenou životností a hmotnosti vybraných odpadů a výrobků s ukončenou životností.    12. Vedení evidence občanů využívajících sběrný dvůr v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů), v platném znění, minimálně v rozsahu: jméno a příjmení, adresa, číslo dokladu totožnosti, druh odpadu, katalogové číslo odpadu, název odpadu, množství odpadu, datum přijetí odpadu.    13. Vydání dokladu o přijatém odpadu minimálně v rozsahu: jméno a příjmení, adresa, číslo dokladu totožnosti, druh odpadu, katalogové číslo odpadu, název odpadu, množství odpadu, datum přijetí odpadu, název provozovatele sběrného dvora, razítko provozovatele sběrného dvora, podpis zástupce sběrného dvora, pouze však na vyžádání občana.    14. Zajištění dostatečného počtu a kapacity nádob (kontejnerů) pro příjem odpadů, a to i v provozní době o víkendu. 2. Poskytovatel v rámci této služby umožní osobám, které jsou zapojeny do obecního systému odpadového hospodářství zřizovaného Objednatelem (tedy fyzickým nepodnikajícím osobám přihlášeným k pobytu na území Objednatele; fyzickým osobám podnikatelům přihlášeným k pobytu na území Objednatele v rozsahu odpadu, který nepochází z jejich podnikatelské činnosti; vlastníkům jednotlivých nemovitých věcí, ve kterých není přihlášena k pobytu žádná fyzická osoba a které se nachází na území Objednatele; právnické osoby v rozsahu odpadu, pro který jsou na základě písemné smlouvy s Objednatelem zapojeny do obecního systému odpadového hospodářství zřizovaného Objednatelem; a podnikající fyzické osoby v rozsahu odpadu, který vzniká při jejich podnikatelské činnosti a pro který jsou na základě písemné smlouvy s Objednatelem zapojeny do obecního systémů odpadového hospodářství zřizovaného Objednatelem) (dále jen „Osoby zapojené do obecního systému“) předání odpadů skupiny 20 – Komunální odpady (odpady z domácností) včetně složek z odděleného sběru do Sběrného dvora bezplatně. Náklady spojené s bezplatným odkládáním odpadu pro Osoby zapojené do obecního systému budou hrazeny Objednatelem dle cen uvedených v kapitole C tohoto Katalogového listu. 3. Poskytovatel v rámci této Služby dále umožní odložení odpadů na sběrný dvůr také nepodnikajícím fyzickým osobám, které nejsou zapojené do obecního systému. Náklady na odstranění či využití odpadu od těchto osob však nebudou hrazeny Objednatelem, ale přímo osobou nezapojenou do obecního systému, která odpad na sběrném dvoru odložila. Cena účtovaná těmto osobám za odložení odpadu bude Zhotovitelem účtována nejvýše v rozsahu cen uvedených v kapitole C tohoto Katalogového listu navýšených o DPH a případně o poplatek za ukládání odpadu na skládku či o náklady na tvorbu rekultivační rezervy ve výši stanovené platnými a účinnými právními předpisy. 4. Za účelem výše uvedeného Poskytovatel ověřuje u jednotlivých osob odkládajících na sběrném dvoře odpad, zda se jedná o osoby zapojené do obecního systému či nikoliv, a vede jejich evidenci dle kapitoly D odst. 1.12 Katalogového listu. U Osob zapojených do obecního systému na základě písemné smlouvy s Objednatelem Poskytovatel ověřuje, zda je rozsah odpadu odkládaný těmito osobami kryt jimi uzavřenými smlouvami o zapojení do obecního systému a tyto jsou tedy odpad oprávněny odložit na sběrném dvoře bezplatně, přičemž pokud tomu tak nebude, nebudou náklady na odstranění či využití odpadu od této osoby hrazeny Objednatelem, ale přímo osobou, která tento odpad odložila, a to ve výši nepřesahující ceny uvedené v kapitole C tohoto Katalogového listu navýšené o DPH a případně o poplatek za ukládání odpadu na skládku či o náklady na tvorbu rekultivační rezervy ve výši stanovené platnými a účinnými právními předpisy. Před ověřením, zda je dotčená osoba zapojena do obecního systému, nesmí Poskytovatel od takové osoby odpad přijmout. V případě, kdy osoba neprokáže, že jde o osobu zapojenou do obecního systému, musí Poskytovatel odpad od této osoby přijmout výhradně v režimu určeném pro osoby nezapojené do obecního systému. 5. Doklady pro prokázání účasti v obecním systému předkládá osoba, která odpad na sběrném dvoře odkládá, přičemž Poskytovatel je povinen ověřit její zapojení do obecního systému vždy. Poskytovatel ověřuje, zda je konkrétní osoba zapojena do obecního systému či nikoliv následujícími způsoby:    1. U fyzických osob zapojených do obecního systému na základě jejich přihlášení v obci kontrolou místa pobytu na občanském průkazu či jiném dokladu prokazujícím přihlášení dotčené osoby v Ústí nad Labem a totožnost této osoby.    2. U vlastníků nemovité věci zahrnující byt, rodinný dům nebo stavbu pro rodinnou rekreaci, ve které není přihlášena žádná fyzická osoba a která je umístěna na území Ústí nad Labem, kontrolou splnění této podmínky z listu vlastnictví či jiného dokladu prokazujícího vlastnické právo této osoby k uvedené nemovité věci a kontrolou dokladu, který prokazuje totožnost této osoby.    3. U fyzických osob podnikatelů a jiných osob, které jsou zapojeny do obecního systému na základě smlouvy se zadavatelem, prostřednictvím kontroly smlouvy dotčené osoby s objednatelem o zapojení do obecního systému. 6. Poskytovatel zároveň v rámci této Služby umožní odložení odpadů na sběrný dvůr také jednotlivým městským obvodům Statutárního města Ústí nad Labem, a to bezplatně. Náklady spojené s bezplatným odkládáním odpadu pro městské obvody Statutárního města Ústí nad Labem budou hrazeny Objednatelem dle cen uvedených v kapitole C tohoto Katalogového listu. Za tímto účelem Poskytovatel ověřuje, zda je odpad odkládán na sběrný dvůr oprávněným zástupcem městského obvodu Statutárního města Ústí nad Labem (například jeho zaměstnancem či jiným zmocněncem). Před ověřením, zda je dotčená osoba oprávněným zástupcem městského obvodu Statutárního města Ústí nad Labem, nesmí Poskytovatel od takové osoby odpad přijmout. V případě, kdy osoba neprokáže, že jde o osobu oprávněnou při předávání odpadu zastupovat městský obvod Statutárního města Ústí nad Labem, musí Poskytovatel odpad od této osoby přijmout výhradně v režimu určeném pro osoby nezapojené do obecního systému. Zástupci městského obvodu prokazují skutečnost, že příslušný městský obvod při odkládání odpadu zastupují, předložením potvrzení této skutečnosti, které bude vydáno Odborem životního prostředí Magistrátu města Ústí nad Labem dané osobě, a prokázáním své totožnosti. Doklady pro prokázání zastupování městského obvodu předkládá osoba, která odpad na sběrném dvoře odkládá, přičemž dodavatel je povinen ověřit platnost potvrzení o zastupování městského obvodu při ukládání odpadu vždy. 7. Poskytovatel je povinen uzavřít smlouvy s Objednatelem ve vztahu ke kolektivním systémům sběru výrobků s ukončenou živostností tak, aby mohl sběrný dvůr v rozsahu dle tohoto Katalogového listu sloužit jako místo zpětného odběru pro výše uvedené systémy (včetně umístění odpovídajících kontejnerů, předpokládají-li to podmínky příslušného systému). Obsah těchto smluv bude sjednán tak, že odměna za zpětný odběr v rámci příslušných kolektivních systémů bude příjmem Objednatele. 8. Poskytovatel je plně odpovědný za způsob využití či odstranění převzatého odpadu v souladu s platnou legislativou. Soulad využití či odstranění převzatého odpadu s platnou legislativou je Poskytovatel povinen doložit doklady, které je pro tyto účely Poskytovatel povinen uchovávat v rozsahu vyplývajícím z příslušných právních předpisů po dobu 3 let od předání převzatého odpadu k dalšímu využití či odstranění. Povinnost uchovávat doklady dle předchozí věty je zachována i poté, co jinak tato Smlouva pozbyde účinnosti. 9. Poskytovatel je povinen poskytovat Objednateli veškeré informace nebo doklady, tedy zejména údaje z evidence odpadů ve smyslu platné legislativy, vedené v souvislosti s poskytováním Služeb dle tohoto Katalogového listu, doklady o předání odpadu k využití či odstranění, videozáznamy pořízené dle tohoto Katalogového listu apod. do 48 hodin po jejich písemném vyžádání Objednatelem. 10. Poskytovatel je povinen nahlásit Objednateli všechny nedostatky zjištěné při poskytování Služby dle tohoto Katalogového listu, vč. jejich specifikace. 11. Objednatel je oprávněn požadovat změnu provozní doby sběrného dvora dle kapitoly B tohoto Katalogového listu jejím omezením (Objednatel však nebude požadovat rozšíření provozní doby nad rámec dle kapitoly B tohoto Katalogového listu). Omezení je účinné počínaje měsícem následujícím po oznámení požadavku Objednatele na toto omezení Poskytovateli v rozsahu vymezeném tímto požadavkem. 12. Poskytovatel je povinen zahájit poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu **bezodkladně,** **nejpozději do dvou měsíců** od nabytí účinnosti Smlouvy. V této souvislosti Poskytovatel prohlašuje, že před podáním nabídky na uzavření Smlouvy pečlivě zvážil veškeré okolnosti mající vliv na jeho schopnost dostát této povinnosti. 13. Odpady přijaté do sběrného dvora z poskytování ostatních Služeb dle Smlouvy budou soustřeďovány a evidovány odděleně od odpadů přijímaných od občanů. 14. Odpady přijaté do sběrného dvora z akcí městských obvodů nespadají mezi Služby poskytované dle tohoto Katalogového listu. 15. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby dle tohoto Katalogového listu v plném rozsahu i v případě mimořádných situací (jako např. zvýšené šíření nemoci COVID-19 i jiných nemocí, jiný výpadek personálních kapacit Poskytovatele, výpadek techniky Poskytovatele), které Poskytovateli stěžují či brání v řádném poskytování Služeb. V takovýchto případech je Poskytovatel povinen zajistit řádné poskytování Služeb v plném rozsahu například i s využitím spolupráce s jiným subjektem podnikajícím v oblasti odpadového hospodářství nebo i výhradně prostřednictvím takového jiného subjektu, a to plně na svoje náklady. Uvedené se nevztahuje na případy objektivních skutečností, které brání poskytování Služeb v takovém smyslu, že by je nemohl poskytnout žádný subjekt (např. objektivní nemožnost svozu odpadu z oblasti, která je aktuálně zatopená či jinak zcela nepřístupná). Onemocnění, karanténa či izolace většího počtu zaměstnanců Poskytovatele a jiné situace, které mají konkrétní dopad pouze do sféry Poskytovatele, ačkoliv mohly být zapříčiněny i okolností objektivního charakteru (např. pandemie nemoci COVID-19 či výpadek techniky Poskytovatele), nepředstavují objektivní skutečnosti dle předchozí věty. | | | | |
| 1. **Fakturace** | | | | |
| 1. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto katalogového listu měsíčně nazpět. Cena za odstranění nebo využití odpadu je fakturována a hrazena dle skutečného množství odstraněného či využitého odpadu. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 30 dní ode dne doručení faktury Objednateli.   **Akceptační procedura:**   1. V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, za nějž mají být Služby poskytování sběrného dvora dle tohoto Katalogového listu fakturovány, Objednateli následující doklady:    1. seznam přijatých odpadů s identifikací na úrovni jednotlivých druhů odpadů;    2. vážní lístky odpadů odvezených ze sběrného dvora v daném měsíci k materiálovému nebo energetickému využití, úpravě či odstranění, doklady o předání odpadu na zařízení oprávněná k odstranění, úpravě či materiálovému, příp. energetickému využití odpadů;    3. průběžnou evidenci přijatých odpadů dle jednotlivých druhů za fakturovaný měsíc;    4. přehled objednaných a provedených odvozů vybraných odpadů a výrobků s ukončenou životností včetně počtu a hmotnosti těchto výrobků s ukončenou životností s identifikací na úrovni jednotlivých kolektivních systémů; 2. K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí Služeb v plném rozsahu dle tohoto Katalogového listu. 3. Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:    1. neprovedení Služeb v rozsahu dle tohoto Katalogového listu;    2. jiné porušení povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;    3. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat. 4. Poskytovatel je oprávněn doložit neoprávněnost připomínek ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne jejich obdržení. V takovém případě Objednatel takto poskytnuté podklady posoudí a do 5 pracovních dnů odešle Poskytovateli nové připomínky či sdělení o akceptaci důvodů pro neoprávněnost připomínek. Uvedená procedura se může opakovat i vícekrát.   **Vystavení faktury:**   1. Nevznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek. 2. Vnese-li Objednatel připomínky a Poskytovatel nevyužije práva doložit jejich neoprávněnost, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den po marném uplynutí lhůty k doložení neoprávněnosti připomínek. 3. Pokud nenastane ani jedna ze situací specifikovaných v předchozích dvou odstavcích, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu za poskytování Služeb v příslušném měsíci den po obdržení vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek.    1. V případě, že k takto obdrženému vyjádření Objednatele nemá Poskytovatel výhrady, zohlední v rámci fakturace původně uplatněné připomínky Objednatele modifikované v souladu s vyjádřením Objednatele k jejich dokládané neoprávněnosti.    2. Pokud však ohledně oprávněnosti připomínek bude nadále přetrvávat nesouhlas, zohlední Poskytovatel v rámci fakturace připomínky Objednatele upravené v rozsahu, v jakém dle vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek bude mezi smluvními stranami panovat shoda.    3. Pokud po konečném dosažení shody ohledně připomínek dojde ke změně jejich akceptovaného rozsahu oproti předchozímu odstavci, bude dopad této změny reflektován ve faktuře za měsíc, v němž bylo takové shody dosaženo. 4. Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající měsíční ceně provozování sběrného dvora 2 v rozsahu dle tohoto Katalogového listu, jak je uvedena v kapitole C tohoto katalogového listu. V případě, že v daném měsíci došlo k omezení provozní doby sběrného dvora, bude tato částka vynásobena poměrem skutečné provozní doby v daném měsíci k maximální provozní době uvedené v kapitole B tohoto Katalogového listu, přičemž však částka nesmí klesnout pod 50 % částky dle kapitoly C tohoto katalogového listu. [[1]](#footnote-1) Takto vypočtená částka bude:    1. ponížena o případné smluvní pokuty z důvodu neposkytnutí Služeb v rozsahu dle tohoto Katalogového listu na základě připomínek dle bodu 4. A výše; následně    2. ponížena o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu 4. B výše.    3. ponížena dle pravidel kreditace kvalitativních parametrů Služby v rozsahu dle kapitoly F tohoto Katalogového listu. 5. V případě, kdy dojde k omezení provozu sběrného dvora či jeho úplnému uzavření z důvodu na straně Poskytovatele (např. z důvodu havárie, nemoci zaměstnanců apod.), je Poskytovatel odlišně od bodu 9. kapitoly E výše oprávněn fakturovat pouze částku, která odpovídá ceně uvedené v kapitole C tohoto katalogového listu vynásobené poměrem skutečné provozní doby sběrného dvora v daném měsíci k maximální provozní době uvedené v kapitole B tohoto Katalogového listu. V takovém případě se omezení dolní hranice fakturované částky neuplatní.[[2]](#footnote-2) Výše uvedeným není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody či smluvní pokutu z důvodu porušení smluvních povinností Poskytovatele dle Smlouvy nebo tohoto Katalogového listu. Ponížení fakturované částky dle odst. 9.1, 9.2 a 9.3 kapitoly E se v tomto případě uplatní obdobně. 6. Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury budou připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, doklady o jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto dokladům. | | | | |
| 1. **Kvalitativní parametry služby** | | | | |
| 1. Poskytovatel je povinen zajistit materiálové či energetické využití odpadů, v souladu s platnou legislativou, přijatých do sběrného dvora v souhrnném rozsahu minimálně 20 % celkové hmotnosti přijatých odpadů na sběrný dvůr za příslušný měsíc. Podkladem pro určení míry využití odpadu budou doklady předkládané Poskytovatelem v rámci akceptační procedury dle kapitoly E výše. Objednatel je oprávněn ověřit u třetích osob jejich správnost. Zajištěním materiálového či energetického využití odpadů se pro účely této kapitoly F a pro účely kreditace rozumí reálné předání odpadů k využití či recyklaci.  * V případě, že Poskytovatel shora uvedenou podmínku nedodrží, vzniká Objednateli nárok na snížení celkové ceny poskytnutých Služeb za příslušný měsíc (kreditaci) ve výši: * 5 %, pokud Poskytovatel v daném období zajistí materiálové či energetické využití využitelných složek odpadu v rozmezí 17 - 19 % celkové hmotnosti přijatých odpadů na sběrný dvůr za daný měsíc; * 10 %, pokud Poskytovatel v daném období zajistí materiálové či energetické využití využitelných složek odpadu v rozmezí 14 - 16 % celkové hmotnosti přijatých odpadů na sběrný dvůr za daný měsíc; * 15 %, pokud Poskytovatel v daném období zajistí materiálové či energetické využití využitelných složek odpadu v rozmezí 11 - 13 % celkové hmotnosti přijatých odpadů na sběrný dvůr za daný měsíc; * 25 %, pokud Poskytovatel v daném období zajistí materiálové či energetické využití využitelných složek odpadu v rozmezí 8 - 10 % celkové hmotnosti přijatých odpadů na sběrný dvůr za daný měsíc; * 50 %, pokud Poskytovatel v daném období zajistí materiálové či energetické využití využitelných složek odpadu v rozmezí 0 - 8 % celkové hmotnosti přijatých odpadů na sběrný dvůr za daný měsíc. | | | | |
| 1. **SMLUVNÍ POKUTY** | | | | |
| Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto katalogového listu:   1. V případě nedodržení lhůty k zahájení poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu ve smyslu bodu 12. kapitoly D tohoto Katalogového listu jednorázová pokuta v částce 1.000.000 Kč a dále pokuta ve výši 1/30 částky měsíční ceny za poskytování Služeb bez DPH dle kapitoly C tohoto Katalogového listu za každý započatý den prodlení s plněním této smluvní povinnosti. V této souvislosti Poskytovatel a Objednatel berou na vědomí, že případné nevydání povolení k provozování sběrného dvora či jiného obdobného právního aktu ve lhůtě dle bodu 12. kapitoly D tohoto Katalogového listu se nepovažuje za okolnost vylučující odpovědnost ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku. 2. V případě nedodržení provozní doby dle kapitoly B tohoto Katalogového listu, případně omezené dle požadavku Objednatele, pokuta v částce 5.000 Kč za každou započatou hodinu provozní doby sběrného dvora, v níž nebyl tento sběrný dvůr v provozu, nejedná-li se o vlastní omezení provozní doby na základě požadavku Objednatele. 3. V případě porušení požadavku dle odst. 1.6 kapitoly D pokuta v částce 25.000 Kč za každý jednotlivý případ. 4. V případě nepřijetí odpadu, který má být dle tohoto Katalogového listu sběrnými dvory přijímán, pokuta v částce 10.000 Kč za každý jednotlivý případ. 5. V případě přijetí odpadu, který nemá být dle tohoto Katalogového listu sběrnými dvory přijímán, pokuta v částce 50.000 Kč za každý jednotlivý případ. 6. V případě nedodržení dokumentační povinnosti dle bodu 8. kapitoly D tohoto Katalogového listu pokuta v částce 5.000 Kč za každý jednotlivý případ. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto katalogového listu pokuta v částce 5.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení. | | | | |
| 1. **legislativa, normy apod. AplikovatelnÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU** | | | | |
| 1. zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů; 2. zákon č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností, ve znění pozdějších předpisů; 3. vyhláška MŽP a MZ č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů (Katalog odpadů), ve znění pozdějších předpisů; 4. vyhláška MŽP č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů; 5. OZV č. 3/2021, o stanovení obecního systému odpadového hospodářství, v platném znění (vyhláška o odpadech); 6. zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů; 7. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů), v platném znění. | | | | |
| 1. **MÍSTO PLNĚNÍ A PŘEHLED POŽADOVANÝCH DRUHŮ ODPADŮ PŘIJÍMANÝCH NA SBĚRNÉM DVOŘE** | | | | |
| **Místo plnění** | **[DOPLNÍ DODAVATEL ÚDAJI DLE KATASTRU NEMOVITOSTÍ]** | | | |
| **Kód odpadu** | **Kat.** | **Název odpadu** | | |
|
|
| 15 01 10 | N | Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné | | |
| 15 02 02 | N | Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami | | |
| 18 01 01 | O | Ostré předměty (kromě čísla 18 01 03) | | |
| 20 01 01 | O | Papír a lepenka | | |
| 20 01 02 | O | Sklo | | |
| 20 01 10 | O | Oděvy | | |
| 20 01 11 | O | Textilní materiály | | |
| 20 01 13\* | N | Rozpouštědla | | |
| 20 01 14\* | N | Kyseliny | | |
| 20 01 15\* | N | Zásady | | |
| 20 01 17\* | N | Fotochemikálie | | |
| 20 01 19\* | N | Pesticidy | | |
| 20 01 21\* | N | Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť | | |
| 20 01 23\* | N | Vyřazená zařízení obsahující chlorofluorouhlovodíky | | |
| 20 01 25 | O | Jedlý olej a tuk | | |
| 20 01 26\* | N | Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25 | | |
| 20 01 27\* | N | Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky | | |
| 20 01 28 | O | Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice neuvedené pod číslem 20 01 27 | | |
| 20 01 29\* | N | Detergenty obsahující nebezpečné látky | | |
| 20 01 30 | O | Detergenty neuvedené pod číslem 20 01 29 | | |
| 20 01 31\* | N | Nepoužitelná cytostatika | | |
| 20 01 32 \* | N | Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 20 01 31 | | |
| 20 01 37\* | N | Dřevo obsahující  nebezpečné látky | | |
| 20 01 38 | O | Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37 | | |
| 20 01 39 | O | Plasty | | |
| 20 01 40 | O | Kovy | | |
| 20 01 40 01 | O | Měď, bronz, mosaz | |
| 20 01 40 02 | O | Hliník | |
| 20 01 40 03 | O | Olovo | |
| 20 01 40 04 | O | Zinek | |
| 20 01 40 05 | O | Železo a ocel | |
| 20 01 40 06 | O | Cín | |
| 20 01 41 | O | Odpady z čištění komínů | | |
| 20 01 99 | O | Další frakce jinak blíže neurčené | | |
| 20 02 03 | O | Jiný biologicky nerozložitelný odpad | | |
| 20 03 01 | O | Směsný komunální odpad | | |
| 20 03 01 01 |  | Odděleně soustřeďovaný popel z domácností | |
| 20 03 02 | O | Odpad z tržišť | | |
| 20 03 03 | O | Uliční smetky | | |
| 20 03 07 | O | Objemný odpad | | |
| 20 03 99 | O | Komunální odpady jinak blíže neurčené | | |

1. Vzor výpočtu výsledné ceny za měsíc:

   Maximální provozní doba = počet dní provozu dle kapitoly B = MPD

   Skutečná provozní doba = skutečný počet dní provozu = SPD

   Cena dle kapitoly C = CCS (celková cena za zajištění provozování SD 2)

   Výsledná cena za měsíc = CCF (celková cena k fakturaci)

   CCF = CCS\*SPD/MPD

   Pokud CCF < ½ CCS pak CCF = ½ CCS

   V případě omezení provozu pouze v počtu hodin bude pro účely výpočtu místo počtu dní provozu kalkulováno s počtem hodin provozu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Vzor výpočtu výsledné ceny za měsíc:

   Maximální provozní doba = počet dní provozu dle kapitoly B = MPD

   Skutečná provozní doba = skutečný počet dní provozu = SPD

   Cena dle kapitoly C = CCS (celková cena za zajištění provozování SD 2)

   Výsledná cena za měsíc = CCF (celková cena k fakturaci)

   CCF = CCS\*SPD/MPD

   V případě omezení provozu pouze v počtu hodin bude pro účely výpočtu místo počtu dní provozu kalkulováno s počtem hodin provozu. [↑](#footnote-ref-2)