|  |  |
| --- | --- |
| **KL 2** | |
| 1. **OZNAČENÍ SLUŽBY** | **Mimořádné situace** |
| 1. **POPIS SLUŽBY** | |
| Služby zahrnují sběr, naložení, přepravu (svoz), úpravu (třídění), zajišťování odpovídajícího využívání a odpovídajícího odstraňování odpadu vzniklého při mimořádných situacích a preventivní odvoz nádob ze stanoviště a jejich vrácení zpět na místo např. v době konání mimořádných akcí (např. pochod radikálů, aj.)  Služby se provádí dle aktuálních potřeb Objednatele specifikovaných v Objednávce, a to přímo na základě Objednávky, kde bude uvedena rovněž lokalizace místa plnění.  Při odvozu jsou odpady tříděny dle jednotlivých komodit minimálně v rozsahu papír, plasty, kovy, dřevo a textil. Při odvozu odpadu vzniklého při mimořádných situacích je Poskytovatel povinen v souladu s právními předpisy zajistit v co největší míře roztřízení a následné využití vytřízených složek odpadu vzniklého při mimořádných situacích. Netříděné složky z odpadu vzniklého při mimořádných situacích jsou odstraňovány.  Součástí Služeb dle tohoto katalogového listu je rovněž pořízení související fotodokumentace před a po provedení Služby. | |
| 1. **CENY** | |
| **Odpad vzniklý při mimořádných událostech** | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Kód odpadu** | **Kat.** | | **Název odpadu** | **Jednotka** | | **Jednotková cena za sběr, nakládku, svoz a přepravu do zařízení v Kč bez DPH** | **Jednotková cena za odstranění nebo využití odpadu bez poplatku za ukládání odpadů na skládku a bez nákladů na tvorbu rekultivační rezervy za tunu v Kč bez DPH** | | Kódy budou odpadu přiřazovány dle skutečné povahy vzniklého odpadu | O | | Odpad vzniklý při mimořádných situacích (např. povodně, atd.) | tuna | | [DOPLNÍ DODAVATEL] | [DOPLNÍ DODAVATEL] | | **Preventivní odvezení a vrácení nádob** | | | | | | | | | **Název odpadu** | | **Jednotka** | | | **Jednotková cena za odvoz nádoby ze stanoviště a její vrácení zpět na místo bez DPH** | | | | Preventivní odvoz nádob ze stanoviště a jejich vrácení zpět na místo | | 1 ks nádoby | | | [DOPLNÍ DODAVATEL] | | | | |
| 1. **Podmínky poskytování služeb** | |
| **Odpad vzniklý při mimořádných událostech** | |
| 1. Cena za sběr, naložení, přepravu (svoz), úpravu (třídění), zajišťování odpovídajícího využívání a odpovídajícího odstraňování odpadu vzniklého při mimořádných situacích, tedy Služby dle tohoto Katalogového listu, musí obsahovat veškeré náklady nutné k jejich provedení, zejména:    1. Naložení všech odpadů do svozových vozidel, včetně jejich „vyhrabání“, což zahrnuje manipulaci s veškerým odpadem a jeho svoz, ať již se nachází na nebo u silniční komunikace I., II. nebo III. třídy, ale také na účelových komunikacích a jiných cestách bez asfaltového povrhu. Uvedené zahrnuje také případnou manipulaci s odpadem v hůře přístupných podmínkách (schody, nezpevněné komunikace, zasněžené či zledovatělé komunikace apod.).    2. Úklid místa, kde byly odpady odloženy - odstranění všech odpadů v místě odložení odpadu. Úklid zahrnuje taktéž pořízení fotodokumentace před a po jeho provedení. Fotodokumentace musí prokazatelně zaznamenávat údaje o času pořízení nejméně v rozsahu rok, měsíc, den, hodina, minuta, vteřina.    3. Odvoz odpadů do zařízení určených k úpravě či využití odpadů, odstranění odpadů nebo předání ke zpětnému odběru.    4. Dotřídění odpadu a přednostní využití vytřízených složek objemného odpadu před jejich odstraněním v souladu s platnou legislativou minimálně v rozsahu papír, plasty, kovy, dřevo a textil.    5. Odstranění netřízeních složek z ostatního odpadu vzniklého při mimořádných událostech.    6. Kontrolu provedení služby dle požadavku Objednatele za účasti zástupce Objednatele.    7. Vážení všech svezených odpadů s identifikací na úrovni jednotlivých druhů odpadů.    8. Vedení průběžné evidence odpadu v souladu s platnou legislativou (v softwaru kompatibilním se systémem pro ohlašování produkce odpadů).    9. Vybavení vozidel GPS moduly a zajištění přístupů k údajům z těchto modulů pro Objednatele za podmínek dále definovaných v této Smlouvě. 2. Poskytovatel je povinen vybavit vozy určené ke svozu odpadu v rámci Služeb dle tohoto Katalogového listu systémem GPS s monitoringem činnosti nástavbové technologie prokazatelně zaznamenávajícím naložení odpadu. GPS monitoring musí zaznamenávat data v rozsahu nezbytném pro určení, že konkrétní vozidlo bylo v konkrétní den a čas na konkrétním místě a že na tomto místě provedlo potřebný úkon (výsyp nádoby, naložení odpadu apod.). GPS monitoring tak musí umožnit přinejmenším identifikaci vozidla, na kterém byl instalován, stanovit polohu tohoto vozidla s přesností do 5 metrů k určitému časovému okamžiku určenému dnem, hodinou, minutou a vteřinou a prokázání provedení potřebného úkonu (výsyp nádoby, naložení odpadu apod.) tímto vozidlem. 3. Poskytovatel je povinen prostřednictvím zařízení dle bodu 2. výše zaznamenávat pohyb vozidel nasazených k plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu. Tyto záznamy Poskytovatel uchová po dobu alespoň 6 měsíců a za podmínek Smlouvy nebo na vyžádání jejich kopie poskytne Objednateli (včetně možnosti tisku, reprodukce). Zároveň Poskytovatel zajistí pro Objednatele on-line a off-line přístup k GPS modulům jednotlivých vozidel včetně údajů o aktuální poloze a rychlosti vozidla. GPS modul musí umožňovat průběžnou datovou komunikaci s dispečinkem Poskytovatele prostřednictvím sítě GSM minimálně na bázi technologie GPRS. 4. Poskytovatel je plně odpovědný za způsob využití či odstranění převzatého odpadu v souladu s platnou legislativou. Soulad využití či odstranění převzatého odpadu s platnou legislativou je Poskytovatel povinen doložit doklady, které je pro tyto účely Poskytovatel povinen uchovávat v rozsahu vyplývajícím z příslušných právních předpisů po dobu tří let od předání převzatého odpadu k dalšímu využití či odstranění. Povinnost uchovávat doklady dle předchozí věty je zachována i poté, co jinak tato Smlouva pozbyde účinnosti. 5. Poskytovatel je povinen nahlásit Objednateli všechny nedostatky zjištěné při poskytování Služby dle tohoto Katalogového listu, vč. jejich specifikace. 6. Jednotlivé Služby dle tohoto Katalogového listu budou poskytovány na základě Objednávek. Objednávky činí Objednatel v souladu s čl. 5 Smlouvy. Vedle toho je Objednatel oprávněn činit Objednávky telefonicky prostřednictvím mimořádné linky, dostupné v režimu 24/7. Tuto linku se Poskytovatel zavazuje zřídit nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy. 7. Poskytovatel bude jednotlivým Objednávkám přidělovat pořadová čísla v oddělených vzestupných řadách pro jednotlivé kalendářní měsíce. Objednávku učiněnou telefonicky prostřednictvím mimořádné linky dle bodu 6 výše je Poskytovatel povinen písemně (např. prostřednictvím příslušného kontaktního e-mailu) potvrdit do 2 hodin od jejího obdržení. Rozhodným okamžikem pro dodržení lhůt stanovených v takové Objednávce je však okamžik přijetí telefonické Objednávky Poskytovatelem (okamžik ukončení telefonního hovoru, v jehož rámci byla Objednávka učiněna). | |
| **Preventivní odvezení a vrácení nádob** | |
| 1. Služba Preventivní odvezení a vrácení nádob spočívá v odvezení nádob specifikovaných v Objednávce ze stanoviště a jejich navrácení zpět na stanoviště v čase určeném v Objednávce, a to z důvodu ochrany nádob např. v době konání mimořádných akcí (např. pochod radikálů, aj.) 2. Službu je Poskytovatel povinen provést ve lhůtě uvedené v Objednávce, která nebude kratší než 24 hodin od Objednávky. 3. Nádoby budou po dobu jejich odvezení uloženy na místě určeném Poskytovatelem, přičemž při uskladnění nádob Poskytovatel nesmí porušit obecně závazné právní předpisy (např. jejich umístěním na veřejném prostranství). | |
| 1. **Fakturace** | |
| 1. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu Služby dle tohoto Katalogového listu po jejich poskytnutí. Podkladem pro fakturaci je Objednávka. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 30 dní ode dne doručení faktury Objednateli.   **Akceptační procedura:**   1. V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10-ti dnů od provedení Služby v rozsahu příslušné Objednávky Objednateli následující doklady:   *(v případě Služby Odpad vzniklý při mimořádných událostech)*   * 1. GPS záznamy o provozu vozidel provádějících svoz;   2. vážní lístky svezeného odpadu, doklady o předání odpadu na zařízení oprávněné k odstranění, úpravě či využití odpadů, záznamy o provozu použité mechanizace (STAZKY);   3. průběžnou evidenci odpadů dle platné legislativy za fakturovanou Službu;   4. fotodokumentaci provedených úklidů.   *(v případě Služby Preventivní odvezení a vrácení nádob)*   * 1. seznam odvezených a vrácených nádob  1. K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí Služeb v plném rozsahu dle učiněné Objednávky. 2. Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:    1. neprovedení Služeb v rozsahu dle Objednávky;    2. porušení povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;    3. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat. 3. Poskytovatel je oprávněn doložit neoprávněnost připomínek ve lhůtě do pracovních 5 dnů ode dne jejich obdržení. V takovém případě Objednatel takto poskytnuté podklady posoudí a do 5 pracovních dnů odešle Poskytovateli nové připomínky či sdělení o akceptaci důvodů pro neoprávněnost připomínek. Uvedená procedura se může opakovat i vícekrát.   **Vystavení faktury:**   1. Nevznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek. 2. Vnese-li Objednatel připomínky a Poskytovatel nevyužije práva doložit jejich neoprávněnost, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den po marném uplynutí lhůty k doložení neoprávněnosti připomínek. 3. Pokud nenastane ani jedna ze situací specifikovaných v předchozích dvou větách, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu za poskytování Služeb dle příslušné Objednávky den po obdržení vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek.    1. V případě, že k takto obdrženému vyjádření Objednatele nemá Poskytovatel výhrady, zohlední v rámci fakturace původně uplatněné připomínky Objednatele modifikované v souladu s vyjádřením Objednatele k jejich dokládané neoprávněnosti.    2. Pokud však ohledně oprávněnosti připomínek bude nadále přetrvávat nesouhlas, zohlední Poskytovatel v rámci fakturace připomínky Objednatele upravené v rozsahu, v jakém dle vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek bude mezi smluvními stranami panovat shoda.    3. Pokud po konečném dosažení shody ohledně připomínek dojde ke změně jejich akceptovaného rozsahu oproti předchozímu odstavci, bude dopad této změny reflektován ve faktuře za Služby dle nejbližší vystavené Objednávky následující okamžik dosažení konečné shody. 4. Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající součinu množství odstraněného či využitého odpadu v rámci Služeb dle příslušných Objednávek za daný kalendářní měsíc a jednotkové ceny stanovené pro příslušnou kategorii odpadu uvedené v kapitole C tohoto Katalogového listu. Takto vypočtená částka bude:    1. ponížena v rozsahu připomínek dle bodu 7. A výše z důvodu neprovedení Služeb v rozsahu specifikovaném Objednávkou; následně    2. ponížena o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu 7. B výše. 5. Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury bude kopie Objednávky (resp. písemná potvrzení telefonických Objednávek ze strany Poskytovatele, byla-li Objednávka učiněna telefonicky), připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, doklady o jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto dokladům. | |
| 1. **Kvalitativní parametry služby** | |
| *Neuplatní se.* | |
| 1. **SMLUVNÍ POKUTY** | |
| Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu:   1. V případě neprovedení Služby v rozsahu dle Objednávky smluvní pokuta ve výši 5.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení; 2. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto Katalogového listu pokuta v částce 1.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení. | |
| 1. **legislativa, normy apod. AplikovatelnÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU** | |
| 1. zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů; 2. zákon č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností, ve znění pozdějších předpisů; 3. vyhláška MŽP a MZ č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů (Katalog odpadů), ve znění pozdějších předpisů; 4. vyhláška MŽP č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů; 5. OZV č. 3/2021, o stanovení obecního systému odpadového hospodářství, v platném znění (vyhláška o odpadech). | |
| 1. **MÍSTO PLNĚNÍ** | |
| Správní obvod Objednatele, konkrétní místa plnění budou určena v příslušných Objednávkách | |