

Smlouva o Dílo – na zhotovení projektové dokumentace a příkazní smlouva na zajištění výkonu dozoru projektanta

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“)

SMLUVNÍ STRANY

1. Statutární město Ústí nad Labem

se sídlem: Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem
Zastoupeno: PhDr. Ing. Petrem Nedvědickým, primátorem
IČ: 000 81 531
Osoba oprávněna jednat
ve věcech technických: Bc. Eva Kurešová, koordinátor investic ODM MmÚ
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu: 78-4632170217/0100
(dále jen v části A „Objednatel“, v části B „Příkazce“ nebo „Smluvní strana“)

a

2. DigiTry Art Technologies s.r.o.

zastoupená/ý: Ing. Patrik Babínek, jednatel
se sídlem: Voctářova 2449/5, 180 00 Praha 8
IČO: 019 30 249
DIČ: CZ019 30 249

[Redacted signature area]

(dále jen v části A „Zhotovitel“, v části B „Příkazník nebo „Smluvní strana“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o Dílo na zhotovení projektové dokumentace a příkazní smlouvu na zajištění výkonu dozoru projektanta v souladu s ustanovením § 2586 a násl. a § 2440 a násl. Občanského zákoníku (dále jen „Smlouva“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

I. Preambule

1. Tato Smlouva je uzavřena mezi smluvními stranami na základě výběrového řízení pro plnění nadlimitní veřejné zakázky s názvem „**Revitalizace areálu Hoření – PD**“.
2. Tato Smlouva je uzavřena v části A podle ustanovení § 2586 a násl. občanského zákoníku a v části B podle ustanovení § 2430 a násl. občanského zákoníku. Pokud není v jednotlivých ustanoveních této Smlouvy výslovně ujednáno jinak, tak se jednotlivá ustanovení vztahují na část A i B této Smlouvy.

3. Zhotovitel bere na vědomí, že předmět plnění bude spolufinancován prostřednictvím Operačního programu Spravedlivá transformace 2021-2027 (OPST), dotačního programu Příprava projektů pro veřejný sektor v projektu „Energetické úspory na objektu Hoření“, č. žádosti: OPST_VS_000028/24, popř. může být spolufinancován i dalším dotačním programem např. ELENA.

II. Účel Smlouvy

1. Účelem této Smlouvy je realizace Veřejné zakázky dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky a nabídky Zhotovitele, které tvoří přílohy této Smlouvy (dále jen „Zadávací dokumentace“). Zadávací dokumentace je dostupná na: https://zakazky.usti.cz/profile_display_2.html.
2. Zhotovitel touto Smlouvou garantuje Objednateli splnění zadání veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností podle zadávací dokumentace. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným v této Smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:
 - a) v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení této Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel veřejné zakázky vyjádřený v zadávací dokumentaci,
 - b) v případě chybějících ustanovení této Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení zadávací dokumentace.
3. Zhotovitel je vázán svou nabídkou předloženou Objednateli v rámci výběrového řízení na zadání veřejné zakázky, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících z této Smlouvy použije subsidiárně.

Část A

III. Předmět Smlouvy části A

1. Předmětem této Smlouvy je zpracování projektové dokumentace včetně zajištění inženýrské činnosti (dále jen „Dílo“ nebo „Díla“).
2. Rozsah a specifikace Díla jsou vymezeny v této Smlouvě a v zadávací dokumentaci dostupné na: https://zakazky.usti.cz/contract_display_2029.html.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že předmět plnění dle této Smlouvy bude realizován dle metody Building Information Management/Modelling (dále jen „BIM“). Metoda BIM je součástí vládní koncepce pro zavádění metody BIM v České republice a součástí procesu digitalizace stavebnictví v České republice. Cílem BIM je za využití počítačového 3D modelování s informacemi o stavbě zlepšit spolupráci, koordinaci a proces rozhodování ve fázi návrhu stavby, při výstavbě a zároveň během provozování stavby. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu s vědomím možných úskalí při plnění této smlouvy, které vyplývají z aktuálního nedostatečného stavu legislativy a metodického vedení ve vztahu k problematice BIM a postupného vývoje technologických možností. Z tohoto důvodu se zavazují reflektovat aktuální vývoj a činit veškeré možné kroky, které povedou k úspěšnému uplatnění metody BIM v rámci přípravy a realizace stavby dle této Smlouvy.
4. Pravidla pro tvorbu, předání a užívání informačního modelu (dále též „BIM protokol“) a jeho bližší specifikace jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy a tvoří její nedílnou součást.
5. Plán realizace BIM (BEP) je rovněž nedílnou součástí této Smlouvy. Jeho bližší specifikace je uvedena v příloze č. 2 této Smlouvy.
6. Provedení Díla se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení prací a činností nezbytných pro řádné dokončení Díla a dále provedení všech činností souvisejících s provedením Díla, které jsou pro řádné dokončení Díla nezbytné.

7. Zhotovitel se zavazuje zpracovat pro Objednatele projektovou dokumentaci pro povolení záměru stavby a projektovou dokumentaci pro provádění stavby podle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, a ostatních obecně závazných právních předpisů, pro rekonstrukci objektu umístěného na adrese Hoření 13 v Ústí na Labem, který se skládá ze 3 propojených objektů A, B a C.
8. Projektová dokumentace dle této Smlouvy bude zpracována v souladu s architektonickou studií Využití objektu Hoření 13, Ústí nad Labem, zpracovanou Ing. arch Viktorem Tučkem z 22. 2. 2022, a dalšími technickými požadavky a podklady, které jsou přílohou této Smlouvy.
9. Součástí plnění je rovněž vytvoření informačního modelu stavby (dále jen „informační model“) metodou BIM, ze kterého bude následně zhotovitelem generována příslušná listinná dokumentace dle této Smlouvy. Informační model musí být zhotoven tak, aby jej bylo kdykoliv možné rozšířit na základě nových informací v rámci realizace stavby po celou dobu provozování stavby.
10. Předmět plnění zahrnuje zejména:
 - A) Technická verifikace
 - a. statické posouzení budov, PBŘ
 - b. průzkum na přítomnost azbestu,
 - c. stavebně-technický průzkum se zaměřením na statiku
 - d. geologický posudek a geologický posudek parkoviště
 - B) Energetická verifikace
 - a. analýza potenciálu FVE včetně výpočtu v PVSol
 - b. prověření stavu elektroinstalace (rozvody, rozvaděče, trafostanice)
 - c. žádost o připojení výroby FVE (včetně návrhu smlouvy)
 - d. energetický posudek (možno soutěžit samostatně v rámci EP)
 - C) Předprojektová část
 - a. revize/doplnění architektonické studie (se zaměřením na urbanismus a objem)
 - b. cost-benefit analýza / detailní rozpočet
 - D) Vypracování projektové dokumentace v rozsahu stavební části a návrhu energetických opatření s využitím metody informačního modelování staveb (BIM), která bude zahrnovat tyto části:
 - a. Projektová dokumentace pro povolení stavby (dokumentace pro povolení záměru)
 - b. Projektová dokumentace pro provádění stavby včetně výkazu výměr
 - E) Poskytování služeb Inženýringu;
 - F) Spolupráce v zadávacím řízení na zhotovitele stavby;
 - G) Výkon dozoru projektanta.
11. Dílo má následující části a rozsah:

A. Projektová dokumentace pro povolení záměru stavby (dokumentace pro povolení stavby) (dále jen „DSP“)

Předmětem této části díla je zpracování projektové dokumentace, která bude obsahovat veškeré náležitosti stanovené zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, a ostatními obecně závaznými právními předpisy.

B. výkon inženýrské činnosti, která bude vykonávána s cílem zajistit příslušná pravomocná správní rozhodnutí a další doklady nutné pro realizaci stavby (povolení záměru) podle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, včetně:

- zajištění příslušných správních rozhodnutí/vyjádření orgánů a subjektů dotčených v budoucích správních řízeních v souvislosti s realizací akce, která budou sloužit jako přílohy pro podání žádosti o vydání povolení záměru;
- vypracování a zajištění všech dokladů, které budou sloužit jako přílohy k žádosti pro povolení záměru;
- veškerá činnost nutná v rámci správních řízení vedoucí k podání žádosti o vydání povolení záměru;
- zabezpečení vyjádření všech účastníků správního řízení;
- vyplnění žádosti o povolení záměru a předložení žádosti včetně všech potřebných příloh k podpisu zástupcům objednatele;
- podání žádosti o povolení záměru na příslušný stavební úřad a předložení dokladu o podání na příslušný stavební úřad objednateli;
- zapracování všech požadavků stavebního úřadu a subjektů dotčených správním řízením do doplnění žádosti o povolení záměru a zabezpečení vydání povolení záměru;
- veškeré další činnosti nutné v rámci správních řízení vedoucí k povolení záměru.
- zapracování připomínek účastníků správních řízení a účastníků výrobních výborů do projektové dokumentace.
- veškeré další činnosti nutné v rámci správních řízení, vedoucí k vydání stavebního záměru.
- Úhrady poplatků spojených s povolením záměru stavby hradí objednatel. V případě, že daný poplatek je se souhlasem objednatele (osoby oprávněné jednat za objednatele ve věcech technických) uhrazen zhotovitelem, je objednatel povinen částku odpovídající svou výší danému poplatku uhradit zhotoviteli.

C. Projektová dokumentace pro provádění stavby (dále také jako „DPS“)

Předmětem této části díla je zpracování projektové dokumentace, která bude obsahovat veškeré náležitosti stanovené zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů a ostatními obecně závaznými právními předpisy

DPS bude vycházet ze zpracované DSP a bude jednoznačně definovat základní požadavky na kvalitu stavby (standard, kvalita materiálů a provedení). DPS bude obsahovat dokumentaci všech stavebních a inženýrských objektů a provozních souborů, a to ve shodné struktuře a členění dle DSP.

DPS bude zpracována do podrobností nezbytných pro řádné ocenění stavby a zpracování nabídky pro realizaci stavby dle § 89 až § 95 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 134/2016 Sb.“), a v rozsahu a struktuře dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 169/2016 Sb.“).

Součástí DPS bude soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „soupis prací“) zpracovaný dle vyhlášky č. 169/2016 Sb. Soupis prací bude členěný dle jednotlivých stavebních a inženýrských objektů a provozních souborů v členění podle DPS a také tzv. vedlejších a ostatních nákladů.

Jedno vyhotovení DPS bude obsahovat navíc oceněný soupis prací. Oceněný soupis prací (tzv. oceněný položkový rozpočet nákladů stavby) bude zpracován ve struktuře a členění dle jednotlivých stavebních a inženýrských objektů a provozních souborů a také tzv. vedlejších a ostatních nákladů. Projektované stavební práce a dodávky v oceněném soupisu prací musí být oceněny dle některé platné standardizované cenové soustavy v její aktuální cenové úrovni platné v době zpracování. Zhotovitelem zvolená standardizovaná cenová soustava (standardizovaný ceník stavebních prací) musí vycházet z obecně přijatelných principů a transparentního základu a musí splňovat definici cenové soustavy podle § 11 vyhlášky č. 169/2016 Sb., např. ceníky společností RTS, ÚRS, ASPE a jiných.

V soupisu prací nesmí být uvedeny soubory a komplety. Zhotovitel je povinen používat přednostně položky ze zvolené cenové soustavy. Pokud zhotovitel uvede ve výjimečných odůvodněných případech tzv. vlastní položky, které nejsou definovány v použité cenové soustavě, uvede jejich přesnou specifikaci a způsob jejich ocenění doložený např. průzkumem trhu. Součástí soupisu prací budou také jednotkové ceny stavebních prací, které jsou uvedeny v cenové soustavě. Pokud bude jednotková cena vyšší než jednotková cena uvedená v cenové soustavě, bude nutné tento rozdíl zhotovitelem vysvětlit.

Technické podmínky uvedené v DPS nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely bezdůvodné překážky hospodářské soutěže. Technické podmínky budou v souladu s předpisy a normami České republiky a Evropské Unie v oblasti výstavby a stavebnictví. Tato skutečnost bude potvrzena v oceněném soupisu prací a podepsána zpracovatelem rozpočtu.

Předmětem této části Díla je rovněž upřesnění časového harmonogramu stavby.

V rámci plnění této části Díla bude zpracován informační model metodou BIM, a to dle přílohy č. 2 této smlouvy. V jakékoliv části informačního modelu nesmí být jednoznačně specifikován obchodní název konkrétního výrobku, materiálu nebo výrobce.

12. Součástí plnění je poskytování součinnosti a technické pomoci v zadávacím řízení na stavební práce, a to minimálně v tomto rozsahu:

- zpracování odpovědí na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace (dotazy) k projektové části zadávací dokumentace v rámci žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, nejpozději do 2 pracovních dnů po jejím obdržení, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak;
- účast na jednáních hodnotící komise ve funkci člena nebo odborného poradce hodnotící komise, bude-li požadována;
- vypracování porovnání cenových nabídek jednotlivých účastníků zadávacího řízení na realizaci veřejné zakázky na stavební práce a vymezení odchylek od ceny podle projektové dokumentace, bude-li požadováno;
- posouzení případných zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny na realizaci stavby, bude-li požadováno;

13. Rozsah projektové dokumentace je omezen na stavební část a návrh energetických opatření. Zhotovitel je při vypracování projektové dokumentace povinen koordinovat projekční práce s projektanty technologií (např. fotovoltaika) či projektantem ICT.

14. Zhotovitel je povinen vypracovat projektovou dokumentaci tak, aby byly naplněny cíle a potřeby stanovené Objednatelem, aby stavební práce realizované podle projektové

dokumentace odpovídalo platné právní úpravě i technickým normám včetně těch, které mají doporučující charakter.

15. Zhotovitel je **povinen navrhnout vhodnou etapizaci budoucí výstavby** a vypracovat projektovou dokumentaci tak, aby bylo možné získat veřejnoprávní povolení a realizovat stavbu postupně po těchto etapách.
16. Dílo dle této Smlouvy zahrnuje vytvoření dokumentu BEP a dílčích digitálních informačních modelů, včetně koordinačního modelu a vytvoření 4 D a 5 D modelu.
17. Všechny **fáze projektové dokumentace budou předávány a komunikovány v rámci Společného datového prostředí (CDE)**, které poskytne Zhotovitel. V rámci zpracování projektové dokumentace se Zhotovitel zavazuje využívat proces koordinace BIM, tedy detekce a management kolizí.
18. Požadavky na způsob zpracování informačního modelu stavby vč. digitálních modelů stavby jsou popsány v BIM Protokolu, který je přílohou této Smlouvy, a jeho přílohách, zejména v dokumentu EIR – Požadavky na výměnu informací.
19. Zhotovitel je povinen vytvořit dokument Plán realizace BIM (BEP) dle pokynů a potřeby Objednatele do 30 dnů od účinnosti této Smlouvy a předložit jej Objednateli ke schválení, přičemž jeho rozpracovanou verzi je povinen předložit Objednateli k připomínkám do 15 dnů od účinnosti této Smlouvy, a to včetně přílohy MIDP (Master Information Delivery Plan).
20. Zhotovitel je dále povinen zajistit dle pokynů a potřeby Objednatele průběžnou aktualizaci plánu realizace BIM (BEP) minimálně při započetí každé fáze plnění této Smlouvy, a to v souladu s touto Smlouvou, aktuálními informačními požadavky Objednatele a datovými standardy schválenými Objednatелеm.
21. Součástí Díla je též poskytnutí společného datového prostředí ze strany Zhotovitele. Za účelem přístupu Objednatele do CDE je Zhotovitel povinen zajistit pro Objednatele minimálně 10 licencí k přístupu do CDE.
22. Jednotlivé dokumentace, které jsou předmětem Díla, budou Objednateli předány v elektronické podobě v CDE a následně vždy v 1 listinném vyhotovení. Všechny výstupy v elektronické podobě budou poskytnuty v nativním formátu a formátech .dwg, .pdf, .docx, .xlm a .xls a digitální modely staveb v nativních i neutrálních formátech (.ifc). Všechny informace uvedené v listinném vyhotovení dokumentace musí být shodné s těmi uvedenými v informačním modelu. Listinné výstupy budou pořízeny jako výstup (export) dat zapsaných v informačním modelu a nebudou doplňovány pomocí textu přímo na výkresy nebo specifikace.
23. Projektová dokumentace dle této Smlouvy bude zpracována v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 309/2006 Sb.“).
24. Dílo dle této Smlouvy zahrnuje i zajištění všech potřebných průzkumů, diagnostiky, zkoušek a měření potřebných pro zpracování příslušné projektové dokumentace; součástí Díla jsou následující průzkumy: průzkum na přítomnost azbestu, stavebně-technický průzkum se zaměřením na statiku, geologický posudek, geologický posudek parkoviště, průzkumy budou provedeny v dostatečně reprezentativním rozsahu pro posouzení potřebných parametrů pro danou stavbu; Zhotovitel je povinen zajistit provedení všech průzkumů, rozborů, měření a studií prostřednictvím odborně způsobilých osob, které mají příslušné oprávnění stanovené právními předpisy (autorizaci, akreditaci) o jejich odborné způsobilosti k činnostem potřebným k provedení příslušných průzkumů, rozborů nebo studií. Na případnou potřebu dalších průzkumů Zhotovitel Objednatele upozorní bez zbytečného odkladu poté, co potřeba takového průzkumu vyšla najevo, a současně mu předloží cenovou nabídku třetí osoby na jeho

provedení. Objednatel není povinen poptat provedení průzkumu u Zhotovitelem navržené osoby.

25. Objednatel se za řádné provedení Díla zavazuje zaplatit cenu dle čl. V. této Smlouvy.

IV. Místo předání a doba plnění Díla

1. Místem předání Díla dle této Smlouvy je Magistrát města Ústí nad Labem, Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem, a místem plnění jsou na adrese Hoření 13 v Ústí nad Labem a sídlo Zhotovitele.
2. Zhotovitel je povinen zahájit práce na Díle **do 14 dnů od nabytí účinnosti části A této smlouvy a Dílo dokončit do 18 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy**. Jednotlivé dílčí termíny plnění dle čl. III odst. 10 písm. a) až g) této Smlouvy budou stanoveny v harmonogramu plnění Zhotovitele, který bude součástí této Smlouvy jako příloha č. 4.
3. Zhotovitel je povinen předat zhotovené Dílo, popř. jeho části bez vad a nedodělků, Objednateli v termínech stanovených v odst. 2 tohoto článku této Smlouvy v sídle Objednatele. O předání a převzetí Díla bude sepsán předávací protokol. V případě, že dílo (jeho část) vykazuje vady nebo nedodělky, specifikuje je objednatel v předávacím protokolu. Zhotovitel je povinen odstranit veškeré vady a nedodělky do 15 dnů ode dne nepřevzetí Díla (jeho části) Objednatelem.
4. Objednatel je povinen potvrdit v předávacím protokolu, zda Dílo (jeho část) přejímá či nikoli do 15 pracovních dnů od předložení příslušné části Díla k přejímacímu řízení.
5. Po dobu trvání přejímacího řízení (tj. od zahájení přejímacího řízení do jeho ukončení převzetím Díla (jeho části) nebo jeho nepřevzetím) a po dobu stanovenou v odst. 2 tohoto článku Smlouvy, kdy bude Zhotovitel odstraňovat případné vady a nedodělky, není Zhotovitel v prodlení s provedením Díla (jeho části).
6. Výše uvedený postup se uplatní jak při předání Díla (jeho části) v CDE, tak při předání Díla (jeho části) v listinné podobě.
7. Při předání a převzetí Díla je Zhotovitel povinen předat Objednateli veškeré dokumenty a jiné listiny, které Zhotovitel získal nebo měl získat v souvislosti s Dílem či jeho provedením.
8. Řádné dokončení Díla je závislé na řádném a včasném splnění součinnosti Smluvních stran uvedené v čl. VII. této Smlouvy. Po dobu prodlení Objednatele s poskytnutím sjednaných součinností není Zhotovitel v prodlení s plněním předmětu této Smlouvy. Nedojde-li mezi stranami k jiné dohodě a prokáže-li Zhotovitel, že ani při vynaložení veškerého úsilí nemohl Dílo v důsledku prodlení Objednatele dokončit, je možné s výslovným souhlasem Objednatele prodloužit stanovený termín dokončení Díla o dobu shodnou s prodlením Objednatele v plnění jeho součinností.
9. Veškeré termíny dle této Smlouvy mohou být po dohodě (pouze písemným dodatkem ke Smlouvě) přiměřeně prodlouženy v důsledku mimořádných nepředvídatelných a nepřekonatelných překážek vzniklých nezávisle na vůli smluvních stran Smlouvy, a to max. o dobu trvání takových překážek v celkové délce max. 90 kalendářních dnů. Takovým prodloužením nesmí dojít ke změně celkové povahy závazku z této Smlouvy. Prodloužení se považuje za vyhrazenou změnu. Za takové překážky se považují zejména, nikoliv však výlučně:
 - a) překážky ze strany dotčených orgánů státní správy, ze strany vlastníků nebo správců dotčených parcel či budov, ze strany vlastníků (správců) inženýrských sítí, popř. vlastníků dotčených objektů, které objektivně znemožňují nebo podstatně omezují provádění Díla, a kterým Zhotovitel jednající s náležitou péčí nemohl zabránit.

Zhotovitel je povinen při jednání s těmito subjekty postupovat aktivně a bezodkladně. V případě vzniku prodlevy ze strany těchto subjektů musí být Zhotovitel schopen písemně

doložit, že nebylo v jeho možnostech projednat a zajistit příslušné doklady od těchto subjektů nejpozději v daných termínech,

- b) překážky v podobě opatření přijatých orgány veřejné moci za účelem předejití nebo omezení šíření nakažlivé choroby znemožňující nebo podstatně omezující provádění Díla.
10. Termín pro předání projektové dokumentace může být přiměřeně prodloužen v případě, že dojde ke změně sjednaného rozsahu Díla postupem v souladu s touto Smlouvou, a to o dobu nezbytně nutnou k provedení takové změny. Takové prodloužení bude provedeno pouze formou písemného dodatku k této Smlouvě. Takovým prodloužením nesmí dojít ke změně celkové povahy závazku z této Smlouvy. Toto prodloužení se považuje za vyhrazenou změnu.
11. Objednatel si vyhrazuje právo na změnu této Smlouvy také v případě, že dojde ke změně spolufinancování prostřednictvím jiného dotačního programu, než je Operační program Spravedlivá transformace 2021-2027 (OPST), např. ELENA.
12. Změny, doplňky nebo rozšíření předmětu Díla při jeho realizaci se řídí ustanovením § 222 ZZVZ.

V. Cena a platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli za Dílo provedené v souladu s touto Smlouvou cenu v celkové výši:

Části díla	Cena bez DPH (v Kč)	DPH 21 % (v Kč)	Cena včetně DPH (v Kč)
DSP	[21 598 000]	[[4 535 580]]	[26 133 580]
Inženýrská činnost	[355 000]	[74 550]	[429 550]
DPS	[12 110 000]	[2 543 100]	[14 653 100]
pomoc v zadávacím řízení na stavební práce	[298 000]	[62 580]	[260 580]
Cena celkem	[34 361 000]	[7 215 810]	[41 576 810]

2. Celková cena za provedení Díla je nejvýše přípustná a nepřekročitelná, kterou je možné změnit pouze v případě sjednání dodatečných prací, které nebyly součástí plnění dle této Smlouvy nebo méněprací, a to za splnění podmínek dle ustanovení § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
3. Nebude-li některá část Díla v důsledku sjednaných méněprací provedena, bude cena za Dílo snížena, a to odečtením veškerých nákladů na provedení těch částí Díla, které v rámci méněprací nebudou provedeny.

4. Cena za provedení Díla je splatná na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Zhotovitelem a doručeného na adresu Objednatele v listinné či elektronické formě po ukončení Díla. K ceně bude při fakturaci připočtena DPH v zákonné výši. Každá faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu v souladu s ustanovením § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“) a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOU“).
5. Fakturace bude členěna následovně:
 - a) Cena za DSP ve výši dle čl. V odst. 1 této Smlouvy bude uhrazena poté, co bude Zhotovitelem předána a Objednatelem převzata jak v CDE, tak v listinném vyhotovení,
 - b) Cena za inženýrskou činnost ve výši dle čl. V odst. 1 této Smlouvy bude uhrazena poté, co nabude rozhodnutí o povolení záměru právní moci,
 - c) Cena za DPS ve výši dle čl. V odst. 1 této Smlouvy bude uhrazena poté, co bude Zhotovitelem předána a Objednatelem převzata jak v CDE, tak v listinném vyhotovení,
 - d) Cena za pomoc v zadávacím řízení na stavební práce ve výši dle čl. V odst. 1 této Smlouvy bude uhrazena poté, co bude uzavřena smlouva o dílo se zhotovitelem stavby.
6. V případě, že Zhotovitelem vystavená faktura nebude obsahovat všechny náležitosti dle odst. 4 této Smlouvy nebo nebude splňovat náležitosti daňového dokladu, je Objednatel oprávněn ve lhůtě do deseti pracovních dnů od jejího obdržení fakturu vrátit Zhotoviteli k opravě či doplnění. Lhůta splatnosti ceny za provedené Dílo v takovémto případě počíná běžet ode dne doručení opravené nebo doplněné faktury Objednateli. Nevrátí-li Objednatel Zhotoviteli fakturu ve lhůtě specifikované v tomto odstavci, má se za to, že k faktuře Objednatel nemá výhrady.
7. Faktury (samostatná zdanitelná plnění) budou Zhotovitelem vystavovány do celkové výše ceny Díla dle čl. V odst. 1 této Smlouvy. Na DSP a DPS Objednatel uplatní pozastávky, a to ve výši 10 % ze smluvní ceny včetně DPH za příslušnou dokumentaci. Zhotovitel je povinen ve faktuře uvést výši pozastávek.
8. Pozastávky dle odst. 7 tohoto článku budou Zhotoviteli uvolněny na základě jeho písemné žádosti, a to do 30 dnů od doručení žádosti Objednateli. Zhotovitel je oprávněn požádat o uvolnění pozastávek takto:
 - o uvolnění pozastávky za DSP je Zhotovitel oprávněn požádat až po právní moci povolení záměru.
 - o uvolnění pozastávky za DPS je Zhotovitel oprávněn požádat až poté, co bude stavba zhotovená dle DPS, jež je předmětem Díla, a Objednatelem převzata bez jakýchkoliv vad a nedodělků, nejpozději však ke dni kolaudace stavby. V případě, že stavba nebude zahájena do 18 měsíců od převzetí DPS, je zhotovitel oprávněn o uvolnění pozastávky za DPS požádat uplynutím této lhůty.
9. Lhůta splatnosti faktur činí 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení objednateli.
10. Fakturu za DSP nebo DPS může zhotovitel vystavit pouze na základě předávacího protokolu dle čl. IV odst. 3 této Smlouvy, odsouhlaseného oprávněnými zástupci obou smluvních stran, v němž bude uvedeno stanovisko Objednatele, že dílo (jeho část) přijímá.
11. Doručení faktury a žádosti o uvolnění pozastávky se provede elektronicky prostřednictvím datové schránky.
12. Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne jejího doručení Objednateli.
13. Zhotovitel není oprávněn požadovat zálohové platby.
14. Pokud se Zhotovitel stal plátcem DPH po uzavření této Smlouvy, platí, že uvedená cena v odst. 1 tohoto článku již v sobě DPH zahrnovala. Zhotovitel je tedy povinen příslušnou část ceny odvést jako DPH a nemá vůči Objednateli z titulu DPH nárok na další plnění nad rámec této stanovené ceny.

15. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat změnu způsobu fakturace, bude-li to vyžadováno dotačními pravidly dle příslušného operačního programu (OPST, ELENA). V takovémto případě bude změna fakturace provedena uzavřením dodatku k této Smlouvě.
16. V případě, že některé ze stran této Smlouvy vznikne nárok na zaplacení Smluvní pokuty, zašle tato Smluvní strana společně s výzvou k uhrazení pokuty dle této Smlouvy fakturu na částku ve výši Smluvní pokuty splňující náležitosti daňového dokladu podle ZDPH a účetního dokladu podle ZOÚ druhé Smluvní straně. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů ode dne doručení faktury Smluvní straně povinné k její úhradě.
17. V případě, že některé ze Smluvních stran vznikne nárok na náhradu škody, zašle druhé Smluvní straně písemné vyúčtování – fakturu s náležitostmi účetního dokladu podle ZDPH a ZOÚ s přesnou výší požadované náhrady, popisem vady, popř. jiné události, z níž škoda vznikla, a odkazem na konkrétní povinnost druhé Smluvní strany, jejíž porušení způsobilo vznik škody. Náhrada škody je splatná do 30 dnů ode dne doručení řádného vyúčtování druhé Smluvní straně.
18. Objednatel bude hradit přijatou fakturu pouze bankovním převodem na bankovní účet uvedený v záhlaví této Smlouvy.
19. Stane-li se Zhotovitel nespolehlivým plátcem ve smyslu ZDPH, zaplatí Objednatel pouze základ daně. Příslušná výše DPH bude uhrazena až po předložení Objednateli písemného dokladu Zhotovitele o její úhradě příslušnému správci daně.
20. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je oprávněn jednostranně započíst jakoukoliv svou pohledávku proti splatné či nesplatné pohledávce Zhotovitele, a to i částečně, bez ohledu na to, zda pohledávky vznikly na základě této Smlouvy.

VI. Práva a povinnosti Smluvních stran při provádění Díla

1. Zhotovitel je povinen provést Dílo v rozsahu vyplývajícím z této Smlouvy.
2. Zhotovitel se zavazuje provést Dílo v souladu s obecně závaznými právními předpisy, normami a technickými podmínkami, platnými pro provádění Díla. Zhotovitel odpovídá za dodržení veškerých obecně závazných právních předpisů rovněž ze strany všech osob, které se budou fyzicky podílet na provedení Díla.
3. Zhotovitel je zejména povinen:
 - a) provést dílo řádně, včas a za použití postupů, které odpovídají platným a účinným právním předpisům ČR,
 - b) dodržovat při provádění Díla ujednání této Smlouvy, řídit se podklady a pokyny objednatele, podmínkami uvedenými v povolení stavby a vyjádřeními správců sítí a dotčených orgánů státní správy (dále jen „DOSS“),
 - c) provést Dílo na svůj náklad a své nebezpečí,
 - d) navrhnout vhodnou etapizaci budoucí výstavby a vypracovat projektovou dokumentaci tak, aby bylo možné získat veřejnoprávní povolení a realizovat stavbu postupně po těchto etapách,
 - e) koordinovat práce s projektanty ICT,
 - f) účastnit se na základě pozvánky Objednatele všech jednání týkajících se Díla,
 - g) pro výměnu informací, komunikaci, sdílení dat a jakékoliv sdělení Zhotovitele učiněné na základě této Smlouvy používat společné datové prostředí (CDE),
 - h) poskytnout Objednateli požadovanou dokumentaci,
 - i) **písemně informovat Objednatele o skutečnostech majících vliv na plnění Smlouvy, a to neprodleně, nejpozději následující pracovní den** poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo Zhotovitel zjistí, že by nastat mohla,
 - j) **respektovat při provádění Díla Objednatelem předpokládanou maximální hodnotu realizace projektované stavby** (dále jen „předpokládaná hodnota“), tj. 650 milionů Kč bez DPH. Nerespektování předpokládané maximální hodnoty bude považováno za vadu Díla. Pokud však nárůst předpokládané hodnoty způsobily skutečnosti, které nepředpokládala

žádná ze smluvních stran, nebo které Zhotovitel nemohl ovlivnit či je nezapříčinil, pak se o vadu Díla nejedná.

Pokud zhotovitel v průběhu provádění Díla zjistí, že by předpokládaná hodnota mohla být překročena, oznámí písemně tuto skutečnost Objednateli, a to **bezodkladně**. Současně sdělí a doloží rozpracovanost Díla a překročení předpokládané hodnoty řádně zdůvodní. Objednatel uvedené důvody posoudí a následně písemně sdělí Zhotoviteli, zda uvedené důvody a překročení předpokládané hodnoty akceptuje a zda má Zhotovitel pokračovat ve zhotovení Díla. Po dobu od zaslání oznámení Objednateli včetně zdůvodnění do zaslání písemného sdělení Zhotoviteli se práce na Dle přerušují a doba plnění se staví. Pro vyloučení pochybností se smluvní strany dohodly, že Objednatel si vyhrazuje právo rozhodnout o nepokračování v realizaci Díla dle této Smlouvy i v případě, že dojde k překročení maximální hodnoty realizace projektované stavby z důvodů, které nejsou vadou Díla v souladu s ujednáním v předchozím odstavci.

V případě, že překročení předpokládané hodnoty bude zjištěno při přejímacím řízení, pak zhotovitel nejpozději do **5 pracovních dnů** od předložení dokončené části díla sdělí objednateli písemně důvody překročení předpokládané hodnoty. Objednatel následně uvedené důvody posoudí a rovněž posoudí, zda se jedná o vadu díla ve smyslu nerespektování předpokládané hodnoty. V případě, že zhotovitel tyto důvody písemně nesdělí, je překročení předpokládané hodnoty vadou díla vždy a dílo nebude objednatelem převzato. Doba přejímacího řízení stanovená pro objednatele v čl. V. odst. 2. této Smlouvy se prodlužuje o dobu, po kterou bude objednatel posuzovat důvody překročení uvedené objednatelem.

- k) na základě požadavku Objednatele **poskytnout vysvětlení zadávacích podmínek** k dotazům účastníků zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby vztahujícím se k dokumentaci zpracované na základě této smlouvy, resp. odstranit vadu Díla zjištěnou na základě žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek. Vysvětlení, resp. provedenou opravu, je Zhotovitel povinen Objednateli poskytnout v rámci sdělení v CDE nejpozději do **2 pracovních dnů** ode dne obdržení požadavku Objednatele dle předchozí věty, pokud se s ohledem na povahu dotazu nedohodnou smluvní strany (za objednatele osoba oprávněná jednat ve věcech technických) písemně jinak. O této změně není potřeba uzavírat dodatek k této Smlouvě. V případě, že Zhotovitel obdrží dotaz přímo od účastníka zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby, není oprávněn sám vysvětlení poskytnout, ale musí bezodkladně informovat Objednatele.

Po výběru zhotovitele stavby je Zhotovitel povinen bezodkladně zaktualizovat údaje a data uvedená v CDE a předat Objednateli listinné vyhotovení dokumentace upravené o případné změny provedené během výběru zhotovitele stavby.

- l) dbát při provádění Díla dle této Smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí,
- m) postupovat při provádění Díla s odbornou péčí,
- n) **organizovat pravidelné schůzky**, na kterých bude Objednatele informovat o aktuálním stavu rozpracovanosti Díla (dále jen „kontrolní den“). Kontrolní den se bude konat každých **21 dnů** v sídle Objednatele, pokud se smluvní strany (za objednatele osoba oprávněná jednat ve věcech technických) v konkrétním případě nedohodnou jinak. Zápisy z KD bude provádět projektový manažer, popř. jiná osoba určená Objednatelem.
- o) **v průběhu kolaudačního řízení průběžně aktualizovat údaje a data uvedená v CDE a předat Objednateli bezodkladně po vydání rozhodnutí, na základě kterého bude možné v souladu se stavebním zákonem započít s trvalým užíváním stavby, listinné vyhotovení dokumentace doplněné o případné změny provedené během kolaudačního řízení.**
4. Zhotovitel je povinen po dobu plnění této Smlouvy splňovat veškeré základní kvalifikační či obdobné předpoklady nebo podmínky stanovené v zadávací dokumentaci. V případě, že Zhotovitel přestane splňovat jakýkoliv z těchto předpokladů, je povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost Objednateli ohlásit s tím, že do 10-ti pracovních dnů od

oznámení této skutečnosti doloží veškeré potřebné doklady k opětovnému prokázání splnění těchto předpokladů.

5. Zhotovitel se zavazuje při provádění Díla řídit pokyny Objednatele. Zhotovitel je povinen upozornit Objednatele na nevhodnost jeho pokynů či návrhů daných mu Objednatelem, na rizika vyplývající z Objednatelem požadovaných prací na Díle, pokud neodpovídají obvyklým postupům předmětného plnění či podmínkám bezpečnosti práce, včetně důsledků pro kvalitu a termín poskytnutí příslušných prací na Díle, jestliže Zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení své odborné péče.
6. Zhotovitel se zavazuje před zahájením projektových prací důsledně prověřit veškeré situace související s daným objektem a zahrnout všechny vlivy budoucí stavby a kalkulace, které lze předpokládat, do projektové dokumentace tak, aby se snížil vznik možných víceprací.
7. Objednatel si vyhrazuje právo měnit, doplňovat či rozšiřovat návrh stavebních úprav a dispozičního uspořádání a Zhotovitel je povinen tyto úpravy zapracovat, případně navrhnout svou alternativu, za účelem získání optimálního řešení. Po odsouhlasení finálního návrhu projektové dokumentace Objednatelem je možné vyhotovit čistopis projektové dokumentace.
8. Zhotovitel odpovídá za správnost, celistvost a úplnost jím zpracovaného Díla, zejména za respektování požadavků z hlediska ochrany veřejných zájmů a za jejich koordinaci, a je povinen doložit kontrolovatelným způsobem splnění všech základních požadavků na Dílo dle platných právních předpisů.
9. Pro stavbu realizovanou na základě Díla mohou být v Díle navrženy jen takové výrobky a konstrukce, které splňují všechny vlastnosti a technické požadavky kladené na tyto výrobky a konstrukce platnými právními předpisy. Těmito právními předpisy jsou zejména stavební zákon a zákon č. 22/1997 Sb., především ve spojení s nařízením vlády č. 163/2002 Sb., a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 305/2011. Vlastnosti výrobků navržených v Díle musí být ověřeny v souladu s ustanoveními uvedených právních předpisů.
10. U stavebních výrobků navržených v Díle musí Zhotovitel uvést specifikaci jejich vlastností. U stavebních výrobků navržených v Díle, na něž se vztahuje právní úprava obsažená v nařízení vlády č. 163/2002 Sb., musí Zhotovitel uvést specifikaci jejich vlastností dle ČSN vycházejících ze zpracované projektové dokumentace. U stavebních výrobků navržených v Díle, na něž se vztahuje právní úprava obsažená v nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 305/2011, musí Zhotovitel uvést specifikaci jejich stavebně technických vlastností dle požadavků harmonizovaných evropských norem ČSN EN (Normy výrobků) vycházejících ze zpracované projektové dokumentace.
11. Není-li Zhotovitel způsobilý některou část Díla vypracovat sám, je povinen přizvat ke spolupráci na vypracování této části příslušně specializovanou a autorizovanou osobu, a to vždy s předchozím souhlasem Objednatele. Vypracování části Díla přizvanou specializovanou a autorizovanou osobou nemá vliv na odpovědnost Zhotovitele za správnost, celistvost, úplnost a proveditelnost celého Díla.
12. Jednotlivé části Díla musí mít náležitosti a údaje o konkrétní osobě, která jednotlivé části Díla vypracovala a která je k těmto činnostem autorizovaná a má dostatečnou a prokazatelnou zkušenost. Těmito náležitostmi a údaji jsou vlastnoruční podpis, otisk razítka se státním znakem České republiky a jméno této osoby, včetně čísla, pod nímž je zapsána v seznamu autorizovaných osob a vyznačení jejího oboru, popř. specializace, a její autorizace.
13. Na požádání Objednatele je Zhotovitel povinen poskytnout Objednateli podklady potřebné pro organizaci zadávacích či výběrových řízení pro dodavatele stavebních prací, a to v rozsahu stanoveném zvláštními právními předpisy. Zhotovitel je rovněž povinen poskytovat Objednateli nezbytnou konzultační činnost v případě výskytu dotazů k zadávacím podmínkám směřujícím do oblasti Zhotovitelem provedeného Díla.
14. Pokud v průběhu provádění Díla dojde ke skutečnostem, které nepředpokládala žádná ze smluvních stran a které mohou mít vliv na cenu, termín plnění nebo na navýšení předpokládané maximální hodnoty realizace projektované stavby (viz odst. 1 písm. j) tohoto článku smlouvy), zavazují se Zhotovitel i Objednatel na tyto skutečnosti bezodkladně písemně upozornit druhou smluvní stranu.

VII. Poddodavatelé

1. Seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na provádění Díla dle této Smlouvy, tvoří přílohu této Smlouvy.
2. Jakákoliv změna poddodavatelského zajištění provedení Díla dle této Smlouvy musí být předem písemně odsouhlasena Objednatelem.
3. Plnění povinností Zhotovitele stanovených v čl. VI. této Smlouvy je Zhotovitel povinen zabezpečit ve vztahu k poddodavatelům obdobně jako ke svým zaměstnancům nebo jiným svým pracovníkům podílejícím se na provedení Díla. Tím však není dotčena skutečnost, že za veškeré činnosti poddodavatelů, vykonávané v souvislosti s provedením Díla, odpovídá Zhotovitel tak, jako by tyto činnosti vykonával sám.
4. Veškeré žádosti nebo požadavky poddodavatelů na poskytnutí součinnosti Objednatele dle čl. XIII. této Smlouvy budou Objednateli předávány prostřednictvím Zhotovitele. Objednatel není povinen tuto součinnost poskytnout, bude-li o ni požádán přímo poddodavatelem Zhotovitele.

VIII. Jakost Díla, záruka, odpovědnost za vady a za škodu

1. Zhotovitel především odpovídá za správnost a úplnost provedení předmětu Díla, a za správnost a úplnost provedení všech prací na Díle uvedených ve Smlouvě včetně veškerých příloh dle technologických předpisů a postupů, veškerých platných norem a souvisejících platných předpisů.
2. Zhotovitel dále odpovídá za to, že celé Dílo, i každá jeho jednotlivá část, bude bez jakýchkoliv vad, ať už věcných, právních nebo ostatních. Dílo nebo jeho část má vady, zejména jestliže neodpovídá výsledku určenému ve smlouvě, neodpovídá účelu jeho využití, případně nemá vlastnosti výslovně stanovené smlouvou, dokumentací, Objednatelem, platnými předpisy nebo nemá vlastnosti obvyklé.
3. Záruční lhůta na provedené Dílo počíná běžet ode dne jeho protokolárního předání a převzetí. Záruční doba trvá po celou dobu zhotovování Díla realizovaného dle projektové dokumentace vymezené v čl. III. této Smlouvy a trvá maximálně po dobu 10 let ode dne protokolárního předání a převzetí Díla.
4. Zhotovitel po uvedené záruční dobu také odpovídá za bezvadnost předmětu Díla, tj. odpovídá za všechny vlastnosti, které má mít předmět díla zejména dle Smlouvy, dle jednotlivých požadavků a pokynů Objednatele, případně ostatních pověřených osob, dle dokumentace, norem a ostatních předpisů, pokud se na prováděný předmět Díla či jeho části vztahují.
5. Jakákoliv vada na Díle, která se vyskytne v průběhu záruční doby, bude Objednatelem oznámena bez zbytečného odkladu písemně Zhotoviteli a tento odstraní závadu na své vlastní náklady, neprodleně, nejpozději však ve lhůtě 10 pracovních dnů, pokud se Objednatel se Zhotovitelem nedohodnou písemně jinak. Neodstraní-li Zhotovitel vady Díla ve lhůtě nebo oznámí-li před jejím uplynutím, že vady neodstraní, může Objednatel požadovat přiměřenou slevu z ceny díla nebo po předchozím vyrozumění Zhotovitele vadu odstranit sám nebo ji nechat odstranit, a to na náklady Zhotovitele. Zhotovitel je povinen nahradit Objednateli výdaje a ušlý zisk, které souvisejí s odstraněním vad zajišťovaných Objednatelem. Zhotovitel je povinen nahradit tyto náklady do 30 dnů po obdržení příslušného platebního dokladu Objednatele.
6. V případě opravy nebo výměny vadných částí Díla se záruční doba Díla nebo jeho části prodlouží o dobu, po kterou nemohlo být Dílo nebo jeho část v důsledku zjištěné vady užíváno vůbec nebo mohlo být užíváno jen v omezeném rozsahu.
7. Reklamací lze uplatnit do posledního dne záruční doby, přičemž i reklamáce odeslaná Objednatelem v poslední den záruční doby se považuje za včas uplatněnou.
8. Odstranění vady nemá vliv na nárok Objednatele vůči Zhotoviteli na zaplacení smluvních pokut a náhradu škod souvisejících s vadami díla.
9. Zhotovitel je rovněž odpovědný za jakékoliv ztráty nebo škody na Díle či majetku Objednatele, jakož i třetích osob, způsobené Zhotovitelem nebo jeho poddodavateli v průběhu provádění

jakýchkoliv prací a služeb při plnění nebo v souvislosti s plněním povinností podle této Smlouvy.

10. Případné nároky z nedodržení povinností Zhotovitele dle odst. 1 tohoto článku této Smlouvy Objednatel uplatní zejména při předání a převzetí Díla. Tím však není dotčeno právo Objednatel uplatnit tyto své nároky později, pokud Objednatel prokáže, že je objektivně nemohl uplatnit již v rámci předání a převzetí Díla.

IX. Sankce

1. V případě prodlení Zhotovitele s provedením kterékoliv části díla ve lhůtě dle čl. IV. odst. 2 této Smlouvy je zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč, a to za každý i započatý den prodlení.
2. Pokud Zhotovitel neodstraní vadu Díla ve lhůtě uvedené v čl. VIII. odst. 5. této Smlouvy, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každý případ a každý i započatý den prodlení.
3. Pokud Zhotovitel nesplní své povinnosti vymezené v této Smlouvě, zejména v člancích VI. a XVIII. odst. 6. a 7. této Smlouvy, zaplatí Objednateli Smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč bez DPH za každé porušení těchto Smluvních povinností. Pokutu lze ukládat opakovaně. Jestliže se Zhotovitel porušení vymezených Smluvních povinností dopustí opakovaně, pak je možné uložit u každého jednotlivě opakujícího se porušení vymezených povinností pokutu maximálně do výše 100.000,- Kč bez DPH.
4. V případě porušení povinnosti sjednané v čl. VI. odst. 3. písm. i) této Smlouvy, dojde-li porušením této povinnosti k prodlení s plněním Díla, je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli za každý případ smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč.
5. V případě prodlení Zhotovitele s poskytnutím vysvětlení ve lhůtě uvedené v čl. VI. odst. 3 písm. k) této Smlouvy je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč, a to za každý i započatý den prodlení u každého Objednatel zaslaného požadavku na poskytnutí vysvětlení.
6. V případě porušení povinnosti Zhotovitele zaktualizovat údaje a data uvedená v CDE a předat Objednateli listinné vyhotovení dokumentace upravené o případné změny provedené během výběru zhotovitele stavby uvedené v čl. VI. odst. 2. písm. k) této Smlouvy, je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli za každý případ a každý i započatý den prodlení s odstraněním tohoto porušení smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč.
7. V případě, že Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“) zjistí během zadávacího řízení realizovaného na základě zpracované projektové dokumentace stavby (která je předmětem této Smlouvy) pochybení zadavatele v důsledku chybně zpracované projektové dokumentace stavby, bude Zhotovitel povinen uhradit Objednateli náklady na správní řízení vedené ÚOHS, včetně případných sankcí (pokut) uložených Objednateli.
8. V případě, že bude Zhotovitel v prodlení s plněním jiných svých povinností (poruší své Smluvní povinnosti zejména vymezené v článku VI. této Smlouvy), na které se nevztahují články tohoto odstavce výše, zavazuje se Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti, a to za každý i započatý den.
9. V případě, že vlivem chyby projektové dokumentace nebo nesouladu mezi textovou částí, výkresovou částí a výkazem výměr dojde k vícepracím stavby, je Objednatel oprávněn požadovat po Zhotoviteli Smluvní pokutu ve výši 25 % z ceny provedených víceprací včetně DPH (sníženo o méněpráce), maximálně do výše 50 % z fakturované částky za vypracování projektové dokumentace. Sankce bude vyúčtována po ukončení stavby. Tato Smluvní pokuta se nevztahuje na práce, které Zhotovitel nemohl během přípravy projektové dokumentace předvídat a jejichž potřeba byla zjištěna až v průběhu realizace stavby.
10. V případě, že Objednatel neuhradí ve lhůtě splatnosti vystavenou fakturu dle čl. V. této Smlouvy, se Objednatel zavazuje zaplatit Smluvní pokutu ve výši 0,1 % z fakturované částky včetně DPH za každý i započatý den prodlení.
11. Zaplacením Smluvní pokuty není dotčeno právo druhé Smluvní strany na náhradu škody zvlášť a v plné výši.

12. Výzva k uhrazení Smluvní pokuty bude obsahovat určení události, která zakládá právo na Smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat informaci o způsobu úhrady Smluvní pokuty.

X. Vlastnické právo a užití Díla

1. Vlastnické právo k předmětu Díla a nebezpečí škody na něm přechází na Objednatele dnem převzetí předmětu Díla, autorská práva Zhotovitele dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších předpisů, nejsou tímto aktem dotčena.
2. Vzhledem k té skutečnosti, že výsledkem činnosti Zhotovitele dle této Smlouvy může být plnění, které naplňuje znaky autorského díla dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorské dílo“), Smluvní strany se dohodly na následujícím:
3. Zhotovitel prohlašuje, že bude nejpozději ke dni zahájení jakéhokoli užívání autorského díla Objednatelem oprávněn vykonávat svým jménem a na svůj účet majetková práva autorů k autorskému dílu a že má nebo bude mít nejpozději k uvedenému dni souhlas autorů k uzavření následujících licenčních ujednání; toto prohlášení zahrnuje i taková práva autorů, která by vytvořením autorského díla teprve vznikla. Pokud prohlášení dle předchozí věty nebude moci být dodrženo z důvodu, že část autorského díla byla provedena poddodavatelem Zhotovitele, je Zhotovitel povinen zajistit si od poddodavatele dostatečná práva k poskytnutí licence a souvisejících oprávnění Objednateli v souladu s ustanoveními této Smlouvy, a to nejpozději ke dni převzetí příslušné poddodávky; Zhotovitel poskytuje Objednateli (nabyvateli licence) nevypověditelné oprávnění ke všem v úvahu přicházejícím způsobům užití autorského díla a bez jakéhokoliv omezení, známým ke dni uzavření Smlouvy, zejména ke způsobům užití uvedeným v ustanovení § 12 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a bez jakéhokoliv omezení, a to zejména pokud jde o územní, časový nebo množstevní rozsah užití.
4. Smluvní strany se výslovně dohodly, že cena za poskytnutí této licence Zhotovitele, respektive práv dle tohoto článku, je již zahrnuta ve Smluvní celkové ceně za Dílo podle čl. V. této Smlouvy.
5. Zhotovitel poskytuje tuto licenci Objednateli (nabyvateli licence) jakožto výhradní podle ustanovení § 2360 odst. 1 Občanského zákoníku. Zhotovitel je oprávněn k výkonu práva, ke kterému udělil výhradní licenci Objednateli, s výjimkou oprávnění udělit licenci či sublicenci třetímu subjektu.
6. Objednatel (nabyvatel licence) není povinen licenci využít.
7. Objednatel (nabyvatel licence) je oprávněn bez dalšího kdykoli upravit či jinak měnit autorské dílo, jeho název nebo označení autorů, stejně jako spojit autorské dílo nebo jeho část s jiným Dílem nebo zařadit autorské dílo či jeho část do díla souborného nebo na jeho základě či při jeho využití vytvořit dílo nové, a to přímo nebo prostřednictvím třetích osob; současně s tím je Objednatel oprávněn autorské dílo, resp. jeho dílčí část zveřejnit, a to bez jakýchkoliv omezení.
8. Licence a související oprávnění jsou Objednateli poskytována s účinností ode dne dokončení Díla, resp. dokončení dílčích částí Díla. Licence a ostatní oprávnění dle tohoto článku jsou poskytovány na dobu neurčitou. Do doby poskytnutí licence je Objednatel oprávněn autorské dílo užívat pro účely akceptace a ověření výsledku plnění.
9. Součástí oprávnění poskytnutých Objednateli společně s licencí je i právo provádět bez dalšího jakékoliv modifikace, úpravy, změny autorského díla tvořícího součást plnění a dle svého uvážení do něj zasahovat, zapracovávat do dalších autorských děl, zařazovat do databází či na jeho základě či s jeho použitím vytvořit nové autorské dílo či jiný předmět duševního vlastnictví apod., a to přímo nebo prostřednictvím třetích osob. Objednatel je bez dalšího oprávněn udělit třetí osobě podlicenci k výkonu práv duševního vlastnictví k autorskému dílu nebo svoje oprávnění k výkonu práv duševního vlastnictví k autorskému dílu třetí osobě postoupit.

10. Smluvní strany se dohodly, že ve vztahu k jejich licenčním ujednáním dle tohoto článku je vyloučeno použití ustanovení § 2364, § 2370, § 2378 a § 2382 Občanského zákoníku.
11. Práva získaná v rámci plnění této Smlouvy přechází i na případného právního nástupce Objednatele. Případná změna v osobě Zhotovitele (např. právní nástupnictví) nebude mít vliv na oprávnění udělená v rámci této Smlouvy Zhotovitelem Objednateli.
12. Zhotovitel poskytne Objednateli současně s licenčním oprávněním veškeré podklady a informace potřebné k výkonu licence.
13. Zhotovitel odpovídá Objednateli za to, že při plnění předmětu této Smlouvy žádným způsobem neporušil ani nenarušil práva třetích osob, a to zejména práva autorská, a Zhotovitel odpovídá Objednateli za právní vady a zavazuje se Objednatele odškodnit v plném rozsahu, uplatní-li třetí osoba úspěšně a oprávněně proti Objednateli autorskoprávní nebo jiný právní nárok, který vyplývá z právní vady poskytnutého Díla.
14. Veškeré věci, podklady a další doklady, které byly Objednatelem Zhotoviteli předány, zůstávají ve vlastnictví Objednatele, resp. Objednatel zůstává osobou oprávněnou k jejich zpětnému převzetí. Zhotovitel je Objednateli povinen tyto věci, podklady či ostatní doklady vrátit na výzvu Objednatele, a to nejpozději ke dni řádného předání Díla, s výjimkou těch, které prokazatelně a oprávněně spotřeboval k naplnění svých závazků z této Smlouvy.
15. Objednatel je oprávněn upravit projektovou dokumentaci, popř. stavbu zhotovenou na základě této projektové dokumentace, v souladu se svými potřebami. Úpravy je oprávněn provést sám, popř. zadat jejich provedení třetí osobě až poté, kdy na základě písemné výzvy Zhotovitel Objednateli v přiměřené době potřebné úpravy projektové dokumentace nedodá. V takovém případě je úpravy projektové dokumentace Objednatel oprávněn provádět bez souhlasu, popř. i proti vůli Zhotovitele. Při zásahu do projektové dokumentace třetími osobami na pokyn a přání Objednatele se Zhotovitel zprošťuje odpovědnosti za případné škody způsobené vadami vzniklými zásahy do projektu při použití otevřených elektronických formátů projektové dokumentace.
16. Zhotovitel není oprávněn projektovou dokumentaci dle této Smlouvy poskytnout třetí osobě či využít jinak než ve prospěch Objednatele v souladu s touto Smlouvou.

ČÁST B

Výkon dozoru projektanta

XI. Předmět plnění části B

1. Příkazník se zavazuje pro Příkazce, jeho jménem a na jeho účet zabezpečit výkon dozoru projektanta po celou dobu realizace stavby (dále jen „dozor projektanta“).

V rámci výkonu dozoru projektanta bude Příkazník zabezpečovat zejména:

- a) účast na předání staveniště zhotoviteli stavby,
- b) poskytování průběžné součinnosti technickému doзору stavebníka a koordinátorovi BOZP při kontrolní činnosti realizované stavby, spolupráci se zhotovitelem stavby po celou dobu realizace stavby,
- c) poskytování průběžné součinnosti a vysvětlení nutných k vypracování výrobní dokumentace zhotoviteli stavby,
- d) kontrolu dodržení schválených projektových dokumentací s přihlédnutím k podmínkám určeným v pravomocných rozhodnutích dle stavebního zákona a souvisejících předpisů s poskytováním vysvětlení potřebných pro plynulost výstavby; v případě zjištění rozporu platné projektové dokumentace se skutečností na stavbě je příkazník povinen zjištěné rozpory bezodkladně řešit ve spolupráci se zhotovitelem stavby a technickým dozorem stavebníka,

- e) posuzování návrhu zhotovitele stavby na změny a odchylky v částech projektových dokumentací zpracovávaných zhotovitelem stavby z pohledu dodržení technickoekonomických parametrů stavby, dodržení lhůt výstavby, popřípadě dalších údajů a ukazatelů,
 - f) spolupráci s úředně oprávněným zeměměřickým inženýrem (zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů),
 - g) vyjádření při požadavcích zhotovitele stavby na větší množství výkonů (víceprací) nebo změny oproti DPS, soupisu prací,
 - h) kontrolu rozpočtu víceprací dle písm. g) tohoto odstavce Smlouvy předloženého zhotovitelem stavby,
 - i) vyjádření ke změnovým listům zpracovávaných zhotovitelem stavby, a to ke všem změnám stavby předloženým zhotovitelem stavby během realizace stavby,
 - j) sledování postupu výstavby z technického hlediska po celou dobu výstavby,
 - k) účast na kontrolních dnech stavby,
 - l) účast na odevzdání a převzetí stavby, včetně případného komplexního vyzkoušení,
 - m) účast na odevzdání staveniště zhotovitelem stavby,
 - n) účast na jednáních technicko-dokumentační komise svolávaných příkazcem,
 - o) účast na kontrolních prohlídkách stavby prováděných stavebním úřadem.
 - p) podává vysvětlení v případě dodatečných informací v průběhu výběrového řízení na Zhotovitele stavby včetně technického poradenství v reklamačních řízeních.
 - q) podává nutná vysvětlení k dokumentaci stavby, která je podkladem pro výkon dozoru projektanta a spolupracuje při odstraňování důsledků nedostatků, zjištěných v této dokumentaci,
 - r) podává nutná vysvětlení a spolupracuje se zpracovatelem výrobní dokumentace zhotovitele stavby a zpracovatelem plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
 - s) sleduje změny technických norem a předpisů (např. hygienických, požárních apod.) v průběhu přípravy a realizace stavby až do vydání kolaudačního souhlasu s užíváním stavby, které by mohly mít dopad na prováděnou stavbu, a dodatečně měnit požadavky na provádění stavby podle schválené projektové dokumentace, které by mohly komplikovat vydání kolaudačního souhlasu s užíváním stavby, a včas upozorňuje zástupce Objednatele na tyto změny,
 - t) aktivně se účastní přebírání stavby od Zhotovitele Objednatelem a kontroly odstranění závad zjištěných při přebírání stavby Objednatelem, přičemž aktivní účastí se rozumí kompletní samostatná prohlídka zhotovované stavby nebo účast při prohlídce stavby Objednatelem či jeho technickým dozorem, upozorňování na vady a nedodělky stavby, zápis nalezených vad a nedodělků a jeho předání Objednateli, aktivně se účastní kolaudačního řízení a kontroly odstranění kolaudačních závad stavby v rozsahu dle předchozího odstavce.
2. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za provádění dozoru projektanta sjednanou odměnu dle čl. XIII. této Smlouvy.

XII.

Doba a místo plnění výkonu dozoru projektanta

Dozor projektanta dle čl. XI. této Smlouvy bude prováděn po celou dobu realizace stavby dle projektové dokumentace. Bude zahájen po započetí realizace stavby na písemnou výzvu Příkazce a ukončen v okamžiku, kdy bude stavba zhotovená dle projektové dokumentace, jež je předmětem Díla, zcela dokončena a převzata bez jakýchkoliv vad a nedodělků a zároveň

bude možné v souladu se stavebním zákonem započít s trvalým užíváním stavby (tj. bude vydán kolaudační souhlas/rozhodnutí nebo bude možno stavbu trvale užívat na základě oznámení stavebnímu úřadu o započetí užívání stavby).

XIII. Odměna

1. Odměna za výkon dozoru projektanta je stanovena dohodou smluvních stran takto:

Činnost	Cena bez DPH (v Kč)	DPH 21 % (v Kč)	Cena včetně DPH (v Kč)
* Výkon dozoru projektanta při realizaci stavby za 1 měsíc	[40 000]	[8 400]	[48 400]
* odměna za výkon dozoru projektanta nesmí v součtu přesáhnout 3 % celkové ceny za plnění dle této Smlouvy, pokud se smluvní strany nehodnou jinak			

2. Příkazníkovi náleží odměna za výkon činnosti dozoru projektanta ve výši odpovídající měsíční odměně uvedené v odst. 1. tohoto článku za každý měsíc provádění výkonu dozoru projektanta. V případě, že dozor projektanta byl prováděn pouze část měsíce, bude sjednaná měsíční odměna odpovídajícím způsobem snížena.
3. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady Příkazníka nutně nebo účelně vynaložené při plnění jeho závazků vyplývajících z této Smlouvy vztahujících se k výkonu dozoru projektanta.
4. Cena za dozor projektanta je splatná na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Příkazníkem a doručeného na adresu Příkazce v listinné či elektronické formě po ukončení požadovaných činností. K ceně bude při fakturaci připočtena DPH v zákonné výši. Každá faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu v souladu s ustanovením § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“), a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOU“).
5. V případě, že Příkazníkem vystavená faktura nebude obsahovat všechny náležitosti dle odst. 4. tohoto článku nebo nebude splňovat náležitosti daňového dokladu, je Příkazce oprávněn ve lhůtě do deseti pracovních dnů od jejího obdržení fakturu vrátit Příkazníkovi. Nevrátí-li Příkazce Příkazníkovi fakturu ve lhůtě specifikované v tomto odstavci, má se za to, že Příkazce nemá k faktuře výhrady.
6. Lhůta splatnosti faktur činí 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení objednateli.
7. Zhotovitel není oprávněn požadovat zálohové platby.
8. Pokud se Příkazník stal plátcem DPH po uzavření této Smlouvy, platí, že uvedená cena v odst. 1. tohoto článku již v sobě DPH zahrnovala. Příkazník je tedy povinen příslušnou část ceny odvést jako DPH a nemá vůči Příkazci z titulu DPH nárok na další plnění nad rámec této stanovené ceny.
9. V případě, že některé ze stran této Smlouvy vznikne nárok na zaplacení Smluvní pokuty, zašle tato Smluvní strana společně s výzvou k uhrazení pokuty dle této Smlouvy fakturu na částku ve výši Smluvní pokuty splňující náležitosti daňového dokladu podle ZDPH a účetního dokladu podle ZOU druhé Smluvní straně. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů ode dne doručení faktury Smluvní straně povinné k její úhradě.
10. V případě, že některé ze Smluvních stran vznikne nárok na náhradu škody, zašle druhé Smluvní straně písemné vyúčtování – fakturu s náležitostmi účetního dokladu podle ZDPH a

ZOÚ s přesnou výší požadované náhrady, popisem vady, popř. jiné události, z níž škoda vznikla, a odkazem na konkrétní povinnost druhé Smluvní strany, jejíž porušení způsobilo vznik škody. Náhrada škody je splatná do 30 dnů ode dne doručení řádného vyúčtování druhé Smluvní straně.

11. Příkazce bude hradit přijatou fakturu pouze bankovním převodem na bankovní účet uvedený v záhlaví této Smlouvy.
12. Stane-li se Příkazník nespolehlivým plátcem ve smyslu ZDPH, zaplatí Příkazce pouze základ daně. Příslušná výše DPH bude uhrazena až po předložení Příkazci písemného dokladu Příkazníka o její úhradě příslušnému správci daně.
13. Smluvní strany se dohodly, že Příkazce je oprávněn jednostranně započíst jakoukoliv svou pohledávku proti splatné či nesplatné pohledávce Příkazníka, a to i částečně, bez ohledu na to, zda pohledávky vznikly na základě této Smlouvy.

XIV. Práva a povinnosti Příkazce a Příkazníka

1. Příkazce je povinen přizvat Příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se stavby a její realizace, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se Příkazník nezúčastnil.
2. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne Příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne Příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma stranami.
3. Příkazník je povinen:
 - a) upozornit Příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozví. V případě, že příkazce i přes upozornění Příkazníka na splnění pokynů trvá, Příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou,
 - b) bez zbytečného odkladu předat Příkazci jakékoliv věci získané pro něho při své činnosti,
 - c) postupovat při zařizování záležitostí plynoucích z této smlouvy osobně a s odbornou péčí,
 - d) řídit se pokyny Příkazce a jednat v jeho zájmu. V případě nesprávného pokynu je Příkazník povinen Příkazce na nesprávný pokyn upozornit.
 - e) dodržovat závazné právní předpisy, technické normy a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací,
 - f) bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce,
 - g) poskytovat Příkazci veškeré informace, doklady apod. písemnou formou (tj. elektronicky prostřednictvím CDE),
 - h) dbát při poskytování plnění dle této Smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.
4. Příkazník se může odchýlit od pokynů Příkazce, jen je-li to nezbytné v zájmu Příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. V žádném případě se však Příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazcem.
5. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy, nebo které jsou obsahem předmětu Smlouvy, neposkytne třetím osobám.

XV. Sankční ujednání

1. Nebude-li Příkazník vykonávat dozor projektanta v souladu s ustanoveními této Smlouvy, zavazuje se uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý zjištěný případ.
2. V případě, že Příkazce neuhradí ve lhůtě splatnosti vystavenou fakturu dle čl. XIII. této Smlouvy, se Příkazce zavazuje zaplatit Smluvní pokutu ve výši 0,1 % z fakturované částky včetně DPH za každý i započatý den prodlení.
3. Zaplacením Smluvní pokuty není dotčeno právo druhé Smluvní strany na náhradu škody zvlášť a v plné výši.
4. Výzva k uhrazení Smluvní pokuty bude obsahovat určení události, která zakládá právo na Smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat informaci o způsobu úhrady Smluvní pokuty.

XVI. Odvolání příkazu

1. Příkazce je oprávněn příkaz odvolat bez udání důvodu. Ustanovení § 2443 Občanského zákoníku, pokud jde o náhradu škody, se nepoužije v případě odvolání příkazu ze strany příkazce z důvodu porušení povinností Příkazníka dle této Smlouvy.
2. Odvoláním příkazu není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na zaplacení smluvní pokuty ani na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.

ČÁST C

Společná ustanovení

XVII. Součinnost a komunikace Smluvních stran

1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace nezbytné pro řádné a včasné plnění svých závazků.
2. Každá smluvní strana je povinná informovat druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné a včasné plnění jejich závazků, pokud takové skutečnosti již nebyly či neměly být známy druhé Smluvní straně.
3. V případě potřeby Objednatele (Příkazce) poskytne Zhotovitel (Příkazník) nezbytnou součinnost v podobě dílčích osobních porad, konzultací, operativních vyjádření, stanovisek, vypořádání připomínek apod.
4. Objednatel (Příkazce) se zavazuje, že za účelem splnění závazků dle této Smlouvy poskytne Zhotoviteli (Příkazníkovi) i další nezbytnou součinnost v podobě např. dílčích operativních vyjádření, stanovisek, připomínek apod.
5. Zhotovitel (Příkazník) je oprávněn požadovat součinnost Objednatele (Příkazce), pokud je tato součinnost nezbytná k odstranění překážek na straně Objednatele (Příkazce), které objektivně brání řádnému provedení Díla či výkonu dozoru projektanta. V takovém případě lze tuto součinnost požadovat kdykoliv v průběhu plnění této Smlouvy, přičemž však taková součinnost musí být specifikována dostatečně předem.
6. Objednatel (Příkazce) bude Zhotoviteli (Příkazníkovi) zejména poskytovat potřebnou součinnost při plnění povinností dle čl. VI. a XIV. této Smlouvy. Objednatel (Příkazce) se zavazuje bezdůvodně neodmítnout poskytnutí součinnosti Zhotoviteli (Příkazníkovi) dle této Smlouvy.
7. Zhotovitel (Příkazník) je povinen upozornit Objednatele (Příkazce) bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu předaných podkladů ve smyslu ustanovení § 2594 Občanského zákoníku.
8. Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob dle čl. XIX. této Smlouvy.
9. Písemnost, která má být dle této Smlouvy doručena druhé Smluvní straně, musí být doručena buď osobně, prostřednictvím držitele poštovní licence nebo elektronicky, a to vždy alespoň oprávněné osobě dle čl. XIX. této Smlouvy. V případě, že taková písemnost může mít přímý

vliv na účinnost této Smlouvy, musí být doručena buď osobně, nebo prostřednictvím držitele poštovní licence do sídla této Smluvní strany, či datovou schránkou, zásilkou doručovanou do vlastních rukou této Smluvní strany, a to vždy osobě oprávněné k zastupování druhé Smluvní strany dle zápisu v obchodním rejstříku, resp. na základě obecně závazných právních předpisů.

XVIII. Náhrada škody a pojištění odpovědnosti

1. Každá ze Smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Za škodu se v tomto smyslu považuje i pokuta či jiná sankce uložená za správní delikt Objednateli (Příkazci) v případě, že příčinou uložení takové sankce bylo porušení povinností Zhotovitele (Příkazníka) dle této Smlouvy. Obě Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany jsou povinny nahradit způsobenou škodu za porušení povinností stanovených platnými právními předpisy, a dále stanovených v této Smlouvě.
2. Žádná ze Smluvních stran nemá povinnost nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z této Smlouvy a není v prodlení, bránila-li jí v jejich splnění některá z překážek vylučujících povinnost k náhradě škody ve smyslu ustanovení § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku.
3. Každá ze Smluvních stran se zavazuje upozornit druhou Smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující povinnost k náhradě škody bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících povinnost k náhradě škody.
4. Žádná ze Smluvních stran není v prodlení, pokud toto prodlení mělo jednoznačnou a bezprostřední příčinu v prodlení druhé Smluvní strany.
5. Zhotovitel (Příkazník) není povinen nahradit škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného pokynu Objednatele v případě, že na nesprávnost takového pokynu Objednatele (Příkazce) upozornil v souladu s čl. VI. odst. 5 a XIV. odst. 3 písm. d) této Smlouvy.
6. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této Smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu smlouvy s limitem min. 100 000 000,- Kč s maximální spoluúčastí max. 5%
7. Zhotovitel je povinen udržovat pojištění v platnosti minimálně v rozsahu požadovaném touto Smlouvou, po celou dobu plnění této Smlouvy. Zhotovitel je povinen předložit originál nebo ověřenou kopii pojistné smlouvy dle této Smlouvy do 3 pracovních dnů od obdržení písemné výzvy Objednatele. Pokud by v důsledku pojistného plnění nebo jiné události mělo dojít k zániku pojistného krytí, k omezení rozsahu pojištěných rizik, ke snížení stanovené minimální výše pojistného krytí v pojištění, nebo k jiným změnám, které by znamenaly zhoršení podmínek oproti původnímu stavu, je Zhotovitel povinen učinit příslušná opatření tak, aby bylo zajištěno pojištění v rozsahu dle tohoto článku Smlouvy.

XIX. Oprávněné osoby a osoby podílející se na plnění

1. Zhotovitel se zavazuje realizovat předmět plnění Smlouvy prostřednictvím osob, kterými byla prokazována kvalifikace a jejichž kvalita (např. zkušenosti) byla hodnocena v rámci zadávacího řízení (dále jen „odborná osoba“). Zhotovitel (Příkazník) je oprávněn změnit odbornou osobu pouze z vážných důvodů, a to s předchozím písemným souhlasem Objednatele (osoby oprávněné jednat ve věcech technických). Žádost o souhlas se změnou odborné osoby bude doložena doklady potřebnými k prokázání požadované kvalifikace a kritérií kvality, které byly předmětem hodnocení v zadávacím řízení. Objednatel vydá písemný souhlas se změnou odborné osoby do 14 dnů od doručení žádosti a všech potřebných dokladů za podmínky, že nová odborná osoba bude splňovat potřebnou kvalifikaci a ve vazbě k hodnocení bude naplňovat potřebná kritéria kvality. Nová odborná osoba musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, jaká byla po této osobě požadována v zadávacích podmínkách

veřejné zakázky, a zároveň mít minimálně stejnou míru kvality jako původní (nahrazovaná) osoba v rámci hodnocení nabídek, případně minimálně v takovém rozsahu, který by neměl vliv na výsledné pořadí hodnocení nabídek účastníků zadávacího řízení.

2. Zhotovitel (Příkazník) je povinen při plnění předmětu této Smlouvy zajistit důstojné pracovní podmínky, dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to pro všechny osoby, které se budou na plnění této smlouvy podílet. Zhotovitel je povinen plnit finanční závazky vůči všem účastníkům dodavatelského řetězce podílejícím se na plnění této Smlouvy řádně a včas.
3. Zhotovitel (Příkazník) je povinen při plnění této Smlouvy používat přednostně elektronický způsob komunikace včetně používání elektronické formy materiálů a sdílených úložišť a omezit tisk dokumentů jen na nezbytné případy, a i v těchto případech je povinen přednostně užívat efektivní/úsporné nastavení tisku.
4. Zhotovitel (Příkazník) odpovídá za to, že platby poskytované Objednatelem dle této Smlouvy nebudou přímo nebo nepřímo ani jen zčásti poskytnuty osobám, vůči kterým platí tzv. individuální finanční sankce ve smyslu čl. 2 odst. 2 Nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. 3. 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině a Nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. 5. 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska a které jsou uvedeny na tzv. sankčních seznamech (dle příloh č. 1 obou nařízení); bude-li kterékoliv z nařízení v budoucnu nahrazeno jinou legislativou obdobného významu, uvedená povinnost se uplatní obdobně.
5. Zhotovitel (Příkazník) je povinen Objednatele (Příkazce) bezodkladně informovat o jakýchkoliv skutečnostech, které mohou mít vliv na odpovědnost Zhotovitele (Příkazníka) dle tohoto článku. Zhotovitel (Příkazník) je současně povinen kdykoliv poskytnout Objednateli (Příkazci) bezodkladnou součinnost pro případné ověření pravdivosti informací dle tohoto článku.
6. Dojde-li k porušení povinností dle tohoto článku, je Objednatel (Příkazce) oprávněn odstoupit od této smlouvy; odstoupení se však nedotýká povinností Zhotovitele (Příkazníka) vyplývajících ze záruky za jakost, odpovědnosti za vady, povinnosti zaplatit smluvní pokutu a povinnosti nahradit škodu.
7. Dojde-li k porušení povinností či závazků dle odst. 4 tohoto článku Smlouvy, je Zhotovitel (Příkazník) povinen zaplatit Objednateli (Příkazci) smluvní pokutu ve výši 20.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
8. V případě, že Zhotovitel (Příkazce) poruší kteroukoliv svou povinnost dle odst. 5 tohoto článku smlouvy, je povinen zaplatit Objednateli (Příkazci) smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
9. Každá Smluvní strana jmenuje oprávněné osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat Smluvní stranu v záležitostech souvisejících s plněním dle této Smlouvy. Oprávněná osoba si může stanovit svého zástupce. Vystupuje-li zástupce za oprávněnou osobu, má stejné pravomoci jako oprávněná osoba.
10. Obě Smluvní strany jsou oprávněny změnit jimi jmenované oprávněné osoby nebo jejich zástupce, jsou však povinny na takovou změnu druhou Smluvní stranu písemně upozornit (doporučeným dopisem nebo elektronicky). Tato změna je účinná, až když se o ní druhá Smluvní strana dozví.
11. Ustanovením tohoto článku Smlouvy není dotčeno postavení osob oprávněných zastupovat Smluvní strany.
12. Oprávněnými osobami jsou osoby uvedeny v záhlaví této Smlouvy, a dále níže uvedené osoby, kterými jsou:

na straně Objednatele (Příkazce):

Bc. Eva Kurešová

tel.: +420 475 271 501

email: Eva.Kuresova@mag-ul.cz

na straně Zhotovitele (Příkazníka: /

XX. Platnost a účinnost Smlouvy, zánik Smlouvy

1. Tato Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran a účinnosti nabývá zveřejněním v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zveřejnění v registru smluv, včetně potvrzení Ministerstva vnitra o provedeném zveřejnění Smlouvy, zajistí Objednatel (Příkazce) bezodkladně po nabytí platnosti této Smlouvy.
2. Tato Smlouva zaniká řádným splněním sjednaných závazků dle této Smlouvy nebo za podmínek stanovených v následujících odstavcích tohoto článku.
3. Tuto Smlouvu lze zrušit:
 - a) dohodou Smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek.
 - b) odstoupením od Smlouvy v případech uvedených v zákoně nebo v této Smlouvě.
4. Objednatel (Příkazce) je oprávněn odstoupit od Smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, přičemž podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména:
 - a) neprovedení díla (jeho části),
 - b) neprovádění dozoru projektanta dle ustanovení této smlouvy,
 - c) Zhotovitel nezačíná provádění Díla v termínu, v němž mělo dojít k započetí provádění Díla,
 - d) Zhotovitel je v prodlení s prováděním Díla v úplném rozsahu dle Smlouvy po dobu delší než 5 dnů a nezjedná nápravu ani do 5 dnů od doručení písemného oznámení Objednatele o takovém prodlení,
 - e) Zhotovitel (Příkazník) plní závazek založený touto Smlouvou v rozporu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky nebo v přímém rozporu s pokyny Objednatele (Příkazce) či platnými předpisy, normami a rozhodnutími příslušných orgánů, zejména orgánů státní správy, které je povinen při plnění závazku založeného touto Smlouvou dodržovat.
4. Objednatel (Příkazce) je oprávněn okamžitě odstoupit od Smlouvy bez předchozího oznámení Zhotoviteli nebo výzvy k sjednání nápravy v přiměřené lhůtě:
 - a) bude-li soudem na majetek Zhotovitele (Příkazníka) prohlášen úpadek,
 - b) vstoupí-li Zhotovitel (Příkazník) do likvidace,
 - c) pozbude-li Zhotovitel (Příkazník) jakékoliv oprávnění vyžadované právními předpisy pro provádění činnosti, k níž se zavazuje touto Smlouvou,
 - d) poruší-li Zhotovitel povinnosti stanovené v čl. VI. odst. 4 této Smlouvy, přičemž toto porušení bude trvat déle, než 10 dnů.
5. Zhotovitel (Příkazník) je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že Objednatel (Příkazce) je v prodlení s placením peněžitých částek Zhotoviteli (Příkazníkovi) dle této Smlouvy a toto prodlení trvá po dobu delší než 15 dnů a nezjedná nápravu ani do 15 dnů od doručení písemného oznámení Zhotovitele (Příkazníka) o takovém prodlení.
6. Objednatel (Příkazce) je oprávněn ukončit tuto Smlouvu i bez udání důvodu. V takovém případě bude cena dosud nedokončených částí předmětu této Smlouvy určena poměrně dohodou stran, případně znaleckým posudkem soudního znalce určeného objednatel. Zhotovitel je povinen předat dosud provedené Dílo včetně veškeré související dokumentace do 15 dnů od ukončení Smlouvy a poskytnout mu veškerou součinnost vyžádanou Objednatel. Za účelem minimalizace vzniklých škod. Za poskytnutí další Objednatel vyžádané součinnosti náleží zhotoviteli přiměřená odměna určená dohodou stran, případně znaleckým posudkem.

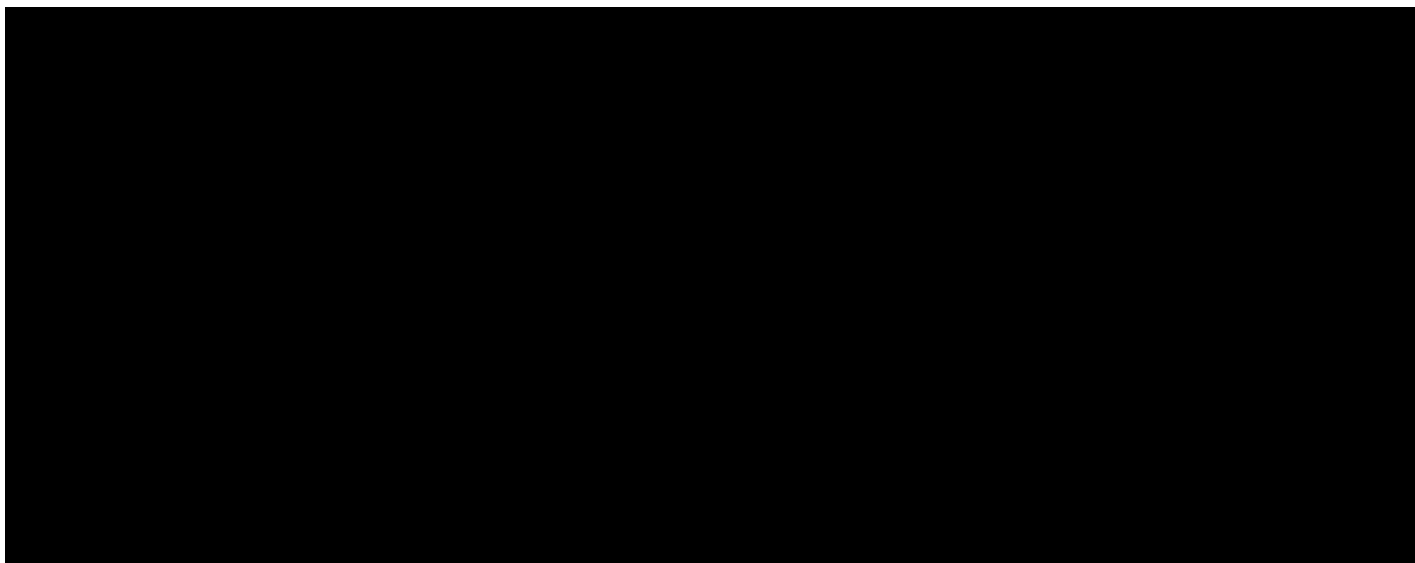
7. Veškerá porušení povinností Zhotovitele (Příkazníka), která mohou mít za následek odstoupení od této Smlouvy ze strany Objednatele (Příkazce), se bez dalšího považují za závažné pochybení při plnění smluvního vztahu.
8. Předčasné ukončení Smlouvy nemá vliv na ta práva a povinnosti Smluvních stran, u nichž z jejich povahy či kontextu této Smlouvy vyplývá, že mají zůstat v účinnosti i po dni ukončení účinnosti Smlouvy nebo mají vzniknout ke dni ukončení účinnosti Smlouvy.

XXI. Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy vzniklé z této Smlouvy a touto Smlouvou blíže neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky, zejména Občanským zákoníkem.
2. Výrazům, které nejsou v této Smlouvě výslovně definovány, je třeba přisuzovat stejný význam, jako je jim přisuzován jejími přílohami.
3. V případě rozporu mezi jednotlivými ustanoveními této Smlouvy se uplatní pro jejich výklad obecná interpretační pravidla.
4. Pokud tato Smlouva neupravuje příslušná práva a povinnosti Smluvních stran, pak jsou Smluvní strany povinny respektovat znění Občanského zákoníku.
5. Dojde-li za dobu účinnosti této Smlouvy ke zrušení právního předpisu a jeho nahrazení novým právním předpisem věcně se dotýkajícím předmětu plnění dle této Smlouvy a bude-li mít tato změna podstatný dopad na podmínky plnění této Smlouvy, zavazují se Smluvní strany zahájit jednání o uzavření dodatku, jehož předmětem bude úprava vzájemných smluvních vztahů tak, aby byl v maximální možné míře zachován předmět, účel a obsah této Smlouvy a aby bylo vyhověno podmínkám stanoveným navazující normou dle tohoto odstavce. V rámci tohoto jednání nebude Zhotovitel vznášet požadavky na navýšení ceny za provedení Díla s výjimkou případů, kdy takové navýšení bude objektivně a prokazatelně nezbytné k zachování předmětu, účelu a obsahu této Smlouvy. I v takovém případě však Zhotoviteli nevzniká bez dalšího nárok na sjednání navýšení jakékoli položky ceny za provedení Díla.
6. Zhotovitel (Příkazník) je povinen minimálně do 31. 12. 2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací Projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (např. Ústecký kraj, MMR, MF, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu), příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
7. Zhotovitel (Příkazník) je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací Projektu včetně faktur minimálně po dobu 10 let od ukončení plnění. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji Zhotovitel (Příkazník) použít.
8. Zhotovitel (Příkazník) bere na vědomí, že Objednatel (Příkazce) při realizaci projektu musí dodržet povinnosti vyplývající z pravidel financování stanovených v podmínkách programů pro příslušnou dotační výzvu a povinnosti vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů. Tyto povinnosti Objednatel (Příkazce) je povinen přenést i na případné poddodavatele. Zhotovitel (Příkazník) se zavazuje poskytnout Objednateli (Příkazci) veškeré doklady související s realizací této Smlouvy a veřejné zakázky, na základě níž byla tato Smlouva uzavřena a které si vyžádají kontrolní orgány, a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
9. Veškeré spory, které vzniknou ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní, které se nepodaří vyřešit přednostně smírnou cestou, budou rozhodovány obecnými soudy v souladu se zákonem č. 99/1963 Sb., Občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů.
10. Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že Objednatel (Příkazce), jako orgán územní samosprávy, je povinen poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že žádný údaj v této Smlouvě, včetně jejích příloh, není označován za obchodní tajemství. Zhotovitel (Příkazník) prohlašuje, že:

- a) Objednatel (Příkazce) je oprávněn, pokud postupuje dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, poskytovat veškeré informace o této Smlouvě a o jiných údajích tohoto závazkového právního vztahu, pokud nejsou v této Smlouvě uvedeny (např. o daňových dokladech, předávacích protokolech, nabídkách či jiných písemnostech).
- b) Veškeré údaje uvedené v této Smlouvě, popř. které jsou použity v rámci tohoto závazkového právního vztahu, a to i pokud jsou získány od třetích osob, nepodléhají povinnosti mlčenlivosti nebo jinému postupu směřujícímu k ochraně před zneužitím a zveřejněním.
11. Tuto Smlouvu lze měnit, doplňovat nebo rušit pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných Smluvními stranami. Dodatky nabývají platnosti v den, kdy byly podepsány oběma Smluvními stranami a účinnosti v den, kdy byly zveřejněny v registru smluv.
12. Tato Smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran o předmětu této Smlouvy.
13. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, podepsaných Smluvními stranami, přičemž Zhotovitel (Příkazník) obdrží jedno vyhotovení a Objednatel (Příkazce) obdrží jedno oboustranně potvrzená vyhotovení této Smlouvy.
14. Nedílnou součástí Smlouvy tvoří přílohy:
- Příloha č. 1: Pravidla pro tvorbu, předání a užívání informačního modelu ("BIM protokol") a Plán realizace BIM (BEP)
 - Příloha č. 2: Seznam poddodavatelů (*pokud jsou*)
 - Příloha č. 3: Cenová nabídka (Krycí list nabídky)
 - Příloha č. 4: Harmonogram plnění

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.



	Jméno a příjmení	funkce	odbor	datum	podpis
Zpracovatel					

Vedoucí odboru					
Správce rozpočtu					
Právně posoudil					
Projednáno					
Č. usnesení RM/ZM			dne		
Č. Smlouvy v RS			dne		
Odkaz na profil zadavatele	https://zakazky.usti.cz/contract_display_2029.html				

Příloha – seznam poddodavatelů

1)

Název: MFS DX s.r.o.
Sídlo: Rytířská 410/6, 110 00 Praha
Právní forma: společnost s ručením omezeným
Identifikační číslo: 108 54 177
Rozsah plnění Smlouvy: Koordinace BIM modelu, kontrola a tvorba informačního modelu

2)

Název: TrueVestment s.r.o.
Sídlo: U průhonu 1516/32
Právní forma: společnost s ručením omezeným
Identifikační číslo: 050 01 749
Rozsah plnění Smlouvy: Zpracování PENBu, energetické poradenství

Ústí Hoření – rekonstrukce

BIM Protokol

Definice pojmů

Slova a slovní spojení v tomto dokumentu mají následující definovaný význam, přičemž se pro účely tohoto dokumenty použijí i definice ze smlouvy o dílo.

AIM	provozní model stavby
BEP	plán realizace BIM dokument BEP, včetně jeho příloh slouží jako provozní dokument, který je konkrétním dokladem tvorby DiMS (v rámci PIM). V průběhu projektových prací se může přizpůsobovat potřebám projektu. Podléhá však při změně odsouhlasení všemi účastníky procesu podle smluvně stanovených pravidel.
Post-Contract BEP (Finální BEP)	Finální plán realizace BIM (vytvořený po uzavření Smlouvy o dílo)
BIM	informační modelování budov
Projektový manažer	role projektového manažera je definovaná pro Objednatele
Projektový manažer BIM	role projektového manažera BIM je definovaná pro Objednatele
Koordinátor BIM	je zástupce Dodavatele v Projektovém týmu jednající jménem Dodavatele koordinujícího veškeré činnosti, procesy týkající se BIM
Odpovědný projektant profesní část	odpovědný projektant profesní části je člen projekčního týmu, který zodpovídá za technickou správnost a kvalitu zpracování dílčího DiMS konkrétní profesní části
Projektant profesní části (zpracovatel DiMS profesní části)	projektant profesní části je člen projekčního týmu, který zodpovídá za vytváření dílčího DiMS konkrétní profesní části
CDE	společné datové prostředí - dohodnutý zdroj informací pro jakýkoliv projekt nebo aktivum pro uchování, spravování a šíření jednotlivých informačních kontejnerů prostřednictvím řízeného procesu
Informační kontejner	pojmenovaná trvalá množina informací opětovně získatelná ze souboru, systému nebo z hierarchie úložiště aplikace
Dílo	stavba, (podle kontextu) dočasné dílo a všechny činnosti nezbytné pro dokončení stavby, které má Dodavatel podle Smlouvy o dílo provést.
DiMS	digitální model stavby strukturovaná a objektově orientovaná reprezentace stavby nebo její části, obsahující reprezentace jednotlivých stavebních prvků s jejich vlastnostmi a grafickou podobou potřebnou pro požadované zobrazení poznámka 1: Digitální model stavby (DiMS) je výstupem ze softwarového nástroje pro navrhování staveb. poznámka 2: Stavbou může být stavba jako celek, nebo stavební/inženýrský objekt pro účely dokumentace staveb.
Dodavatel	generální dodavatel, jeho sub-dodavatel
DPS	projektová dokumentace pro provádění stavby
DPZ	projektová dokumentace pro povolení záměru
DSPS	projektová dokumentace skutečného provedení stavby

DSS	smluvní dokument, který stanovuje požadavky Objednatele na Informační model stavby a v něm obsažená data (rozsah a specifikaci elementů, objektů a popisných vlastností), v závislosti na fázi projektu, se kterými je při zvolených užitích metody BIM nakládáno a podle kterých má být Informační model stavby a jeho dílčí části vypracovávány a dodávány v souladu s příslušnými ustanoveními smlouvy a tohoto Protokolu a jeho příloh
EIR	požadavky na výměnu informací - smluvní dokument, který je součástí BIM Protokolu, obsahující požadavky Objednatele na informace (požadavky na tvorbu DiMS)
FM	facility management soubor činností podporujících core business organizace zahrnující mimo jiné správu majetku
IFC	otevřený neutrální souborový formát podporující sdílení dat
IMS	informační model stavby, model informací o stavbě sdílená digitální reprezentace fyzických a funkčních charakteristik staveb nebo jejich částí sloužící pro zkoumání jejich vlastností a pro specifikované účely zahrnující i model (modely) stavby (DiMS), dokumenty a dokumentaci spojenou se všemi fázemi životního cyklu stavby Pozn.: Informační model stavby zahrnuje výkresovou i textovou dokumentaci
Licence	je právo používat a nakládat s IMS
MIDP	Master Information Delivery Plan – Plán předávání informací
Objednatel	nahrazuje pro potřeby Smlouvy o dílo a BIM protokolu do té doby používaný pojem Zadavatel
Zástupce Objednatele	je to zástupce Objednatele v Projektovém týmu jednající jménem Objednatele
PIM	projektový informační model stavby informační model stavby vztahující se k dodací fázi [ČSN EN ISO 19650-1:2019, 3.3.10 – modifikováno: do definice přidáno slovo "stavby"] Poznámka: Dodací fáze představuje fázi navrhování, přípravy a provádění stavby podle stavebního zákona
Projektový tým	osoby podílející se na zhotovení, správě a provozu IMS, zejména Informační manažer, Koordinátor BIM, popřípadě další lidé nebo právnické osoby, které jsou v přímém či nepřímém smluvním vztahu s Objednatelem a které se jakkoliv účastní zhotovení a provozu IMS
Předávka dat	je proces předání digitálních dat týkajících se informačního modelu
Přípustné účely	účel související s projektem a jiným plněním člena Projektového týmu podle SoD nebo přípravou (včetně umístění stavby či povolení stavby), zhotovením, provozem, údržbou, opravou, úpravou (včetně rozšíření nebo přestavby), či odstraněním jakékoliv stavby (včetně jakékoliv její součásti nebo příslušenství), včetně prezentačních a publikačních účelů konkrétních členů Projektového týmu, pokud k využití IMS (či jakékoliv jeho části) pro prezentační či publikační účely obdržel ten konkrétní člen Projektového týmu předchozí, písemný a pro daný konkrétní případ specifický souhlas Objednatele.

Sdílená data	jsou data, informace, dokumentace, IMS a ostatní skutečnosti sdílené a sdělované prostřednictvím CDE v otevřeném formátu či jiném formátu definovaném v Informačních požadavcích Objednatele
Sdružený DiMS	model stavby vytvořený z provazatelných dílčích DiMS téže stavby uložených v různých počítačových souborech
Dílčí DiMS	model stavby vytvořený Dodavatelem téže stavby uložených v různých počítačových souborech
SoD	smlouva o Dílo
Informační manažer	Je osoba, která nastavuje/spravuje společné datové prostředí
Stupeň	stupeň projektové dokumentace podle vyhlášky 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb
Protokol	znamená tento dokument, tedy tato pravidla pro tvorbu, předání a užití IMS („Protokol“).
GDPR	nařízení o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES a řídí se v souladu s SOD

Smluvní ustanovení pro tvorbu, předání a používání informační modelu stavby (IMS)

1.0 Úvodní a všeobecná ustanovení

1.1 Protokol a smlouva

Tento Protokol tvoří nedílnou součást smlouvy a blíže specifikuje otázky v souvislosti s tvorbou IMS v CDE a postavení a roli jednotlivých členů Projektového týmu.

1.2 Všeobecné zásady

Tento Protokol vymezuje IMS (vč. DIMS), který musí vytvořit členové Projektového týmu a zavádí specifické povinnosti, závazky a omezení související s užitím tohoto IMS a veškerých jeho částí.

Všichni členové Projektového týmu jsou povinni dodržovat a řídit se tímto Protokolem, aby tím zajistili, že všechny osoby užívající, vytvářející a dodávající IMS přijmou společné standardy nebo způsoby práce popsané v tomto Protokolu a že všechny osoby užívající IMS vytvořený jiným členem Projektového týmu (v rámci licence či podlicence) mají jednoznačné právo tak činit.

Tento Protokol stanovuje, že členové Projektového týmu jsou povinni poskytnout své relevantní plnění, a to především za použití IMS.

Za veškerou činnost, jednání nebo opomenutí Dodavatelů nese vůči Objednateli odpovědnost Dodavatel.

1.3 Účel Protokolu

Primárním účelem tohoto Protokolu je zajistit vytvoření IMS ve stanovených fázích přípravy, navrhování, provádění.

Tento Protokol obsahuje ustanovení, která stanovují pravidla předání digitálních dat týkajících se IMS ve stanovených fázích přípravy, realizace.

Účelem tohoto Protokolu je také podpora efektivní spolupráce v rámci Projektového týmu a přijetí společných standardů, zásad spolupráce a pracovních metod.

Cílem tohoto Protokolu je odstranit potřebu samostatných dohod o elektronické výměně dat mezi členy Projektového týmu pokrytím hlavních rizik spojených s poskytováním elektronických dat, zejména rizika poškození dat po přenosu. Aniž by byly ovlivněny jeho jiné povinnosti, neodpovídá člen Projektového týmu Objednateli za integritu elektronických dat. Tímto článkem je vyloučena odpovědnost člena Projektového týmu za jakékoli poškození nebo neúmyslné pozměnění (apod.) elektronických dat, k němuž dojde po přenosu elektronických dat obsažených v IMS Objednateli, pokud příčinou není jednání člena Projektového týmu v rozporu s tímto Protokolem.

Tento Protokol se vztahuje na veškeré IMS, které jsou předmětem plnění (nebo jeho součástí) Dodavatele podle smlouvy nebo podkladem pro plnění Dodavatele podle Smlouvy.

2.0 Přednost smluvních dokumentů

2.1 Pořadí závaznosti jednotlivých smluvních dokumentů musí být uvedeno ve smlouvě o dílo.

2.2 Není-li ve Smlouvě o dílo uvedeno jinak (nebo není-li uvedeno vůbec), je pořadí závaznosti jednotlivých příloh BIM Protokolu následující:

2.2.1 Příloha č. 1 – Požadavky na výměnu informací (EIR)

- 2.2.2 Příloha č. 2 – DSS požadované minimum DPZ
- 2.2.3 Příloha č. 3 – Plán realizace BIM (Post-Contract BEP)
- 2.2.4 Příloha č. 4 – MIDP (Hlavní plán předávání informací)
- 2.3 Tento BIM Protokol je součástí Smlouvy uzavřené mezi Objednatelem a Dodavatelem. V případě rozporu mezi ustanoveními tohoto BIM Protokolu a SoD má přednost SoD.
- 2.4 Požadavky Objednatele na informace, včetně Datového standardu Objednatele, jsou obsaženy v tomto BIM Protokolu tak, aby do patřičných smluv členů Projektového týmu mohly být Požadavky Objednatele na informace vztahující se na IMS výslovně začleněny. Výchozí stav projektového datového standardu tvoří příloha č. 2 tohoto BIM Protokolu.
- 2.5 Přílohy BIM Protokolu se mohou změnit po vzájemné dohodě smluvních stran a to bez nutnosti dodatků SoD.

3.0 Změnové řízení

Jakékoliv úpravy BIM Protokolu podléhají změnovému režimu SoD s výjimkou změn:

- (i) osob, které byly Objednatelem určeny jako členové Projektového týmu;
- (ii) v EIR včetně změn v datovém standardu staveb.

Takovéto změny se nepovažují za změny SoD a jsou výhradní pravomocí Objednatele. O změnách EIR informuje Objednatel Dodavatele, změny budou následně zapracovány v aktualizovaném BEP.

Změny v dokumentu BEP musí být odsouhlaseny oběma stranami písemnou formou, ale nepodléhají změnovému režimu SoD v podobě dodatků Smlouvy.

4.0 Zástupci smluvních stran

Zástupci Objednatele a Dodavatele v oblasti BIM, včetně všech souvisejících procesů na daném projektu jsou:

4.1 za Objednatele:

- 4.1.1 Zástupce Objednatele
- 4.1.2 Projektový manažer
- 4.1.3 Projektový manažer BIM

Identifikační údaje (jméno a příjmení, organizace) a kontaktní údaje (email, telefon) těchto osob musí být uvedeny v BEP.

4.2 za Dodavatele:

- 4.2.1 Koordinátor BIM
- 4.2.2 Informační manažer
- 4.2.3 Odpovědný projektant profesní části a to pro každou z profesních částí
- 4.2.4 Projektant profesní části (zpracovatel DiMS) a to pro každou z profesních částí

Identifikační údaje (Jméno a Příjmení, organizace) a kontaktní údaje (email, telefon) těchto osob musí být uvedeny v BEP.

5.0 Zástupce objednatele

Zástupce Objednatele je osoba na straně Objednatele, která jedná jménem Objednatele a je zodpovědná na konkrétním projektu za:

- 5.1 Schvalování změn
- 5.2 Odsouhlasování výjimek

6.0 Projektový manažer BIM

Projektový manažer BIM zajišťuje řízení procesů a postupů zpracování projektů za pomoci BIM a CAD nástrojů. V rámci projektu je Projektový manažer BIM zodpovědný za tyto činnosti:

- 6.1 Aktualizuje BIM Protokol, EIR, DSS
- 6.2 Schvaluje jednotlivé změny BEP
- 6.3 Kontroluje dodržování BEP
- 6.4 Kontroluje data předávaná Objednateli Dodavatelem dle BEP
- 6.5 Řídí Koordinátora BIM a komunikuje s ním
- 6.6 Poskytuje Koordinátorovi BIM informační a profesní podporu

7.0 Koordinátor BIM

Koordinátor BIM je osoba na straně Dodavatele, která zodpovídá na konkrétním projektu za tyto činnosti:

- 7.1 Zpracování BEP s využitím šablony BEP
- 7.2 Dohlíží na dodržování metodiky a postupů dle BEP
- 7.3 Propojení jednotlivých modelů na datové bázi
- 7.4 Zpracování modelů tvořených zpracovateli dílčích DiMS
- 7.5 Kontrola informační naplněnosti modelu
- 7.6 Uložení informací a dat do CDE
- 7.7 Průběžná aktualizace BEP po celou dobu projektu

8.0 Informační manažer

Informační manažer na straně Dodavatele zajišťuje procesy dodání, přenosu a uchování informací v rámci CDE. Informační manažer zodpovídá na konkrétním projektu za tyto činnosti:

- 8.1 Spravuje CDE
- 8.2 Komunikuje s Projektovým manažerem BIM, Koordinátorem BIM
- 8.3 Spravuje uživatele a jejich přístupová práva v CDE
- 8.4 Vytváří a spravuje adresářovou strukturu v CDE

- 8.5 Nastavuje schvalovací procesy
- 8.6 Poskytuje technickou podporu a zaškolení členů projektového týmu

9.0 Projektový tým

9.1 za Objednatele:

- 9.1.1 Seznam členů Projektového týmu musí být uveden v BEP.

9.2 za Dodavatele:

- 9.2.1 Seznam členů Projektového týmu musí být uveden v BEP.

10.0 Povinnosti Objednatele

10.1 Objednatel je povinen:

- 10.1.1 Zajistit, že bude BIM Protokol začleněn do smluv všech členů Projektového týmu.
- 10.1.2 Zajistit, aby role Koordinátora BIM na straně Objednatele byla podle potřeb obměňována a zajištěna po celou dobu projektu.
- 10.1.3 Zajistit soulad zpracování osobních údajů v CDE s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (Nařízení EP a Rady (EU) č. 2016/679) tzv. GDPR.
- 10.2 Zajistit součinnost při implementaci DSS a CDE.
- 10.3 Za veškerou činnost, jednání nebo opomenutí Projektového manažera BIM na straně Objednatele, členů Projektového týmu na straně Objednatele nese vůči Dodavateli odpovědnost Objednatel.

10.4 Objednatel nepřevezme IMS v případě, že:

- 10.4.1 IMS není aktuální.
- 10.4.2 IMS není zkoordinován a obsahuje kolize bránící cílům stanoveným v příslušných přílohách podle Přílohy č.1 BIM Protokolu.
- 10.4.3 IMS neobsahuje informace požadované Přílohou č.1 BIM Protokolu a podle BEP.
- 10.4.4 IMS není zpracován dle požadavku BIM Protokolu a jeho příloh.
- 10.4.5 Nejsou v IMS správně nastaveny příslušné vazby na ostatní soubory (připojované jako externí reference) podle požadavků Přílohy č.1 BIM Protokolu.
- 10.5 Objednatel je povinen předat Dodavateli soupis vad a nedodělků IMS do 1 měsíce od předání IMS Dodavatelem Objednateli.
- 10.6 Objednatel neponese vůči členům Projektového týmu/Dodavateli žádnou odpovědnost v souvislosti s jakýmkoli poškozením nebo neúmyslným pozměněním či úpravou elektronických dat v IMS, ke kterým dojde po přenosu takových dat členu Projektového týmu/ Dodavateli, s výjimkou případů, kdy k takovému porušení, pozměnění nebo úpravě dojde následkem nedodržení tohoto BIM Protokolu Objednatelem.
- 10.7 Objednatel zajistí, aby až do konce doby stanovené smlouvou byly v případě potřeby revidovány a aktualizovány Požadavky Objednatele na informace, včetně Datových standardů, tzn. aby byla v průběhu projektu zajištěna aktualizace těchto dokumentů v případě potřeby.

11.0 Povinnosti Dodavatele

11.1 Dodavatel je povinen:

- 11.1.1 Zajistit, že tento BIM Protokol bude závazný i u všech Dodavatelů.
- 11.1.2 Dodržovat BIM Protokol.
- 11.1.3 Zajistit, aby role Koordinátora BIM byla zajištěna po celou dobu projektu a v případě potřeby obměňována.
- 11.1.4 Zajistit, aby role Informačního manažera byla podle potřeb obměňována a zajištěna po celou dobu projektu.
- 11.1.5 Zajistit vypracování BEP včetně příloh a aktualizovat veškeré tyto dokumenty pro každý stupeň projektové dokumentace a v jejich průběhu a to s využitím Šablony BEP a dle požadavků specifikovaných v tomto BIM protokolu a jeho přílohách (zejména EIR) a ostatních částech zadávací dokumentace, a to v těchto termínech:
 - 11.1.5.1 Vytvořit dokument BEP do 30 dnů od uzavření smlouvy o dílo, přičemž jeho rozpracovanou verzi předloží do 15 dnů od uzavření smlouvy o dílo.
 - 11.1.5.2 Předložit aktualizovaný BEP k datu započetí dalšího stupně projektové dokumentace.
 - 11.1.5.3 Odevzdat finální BEP podle Přílohy 1 tohoto BIM Protokolu.
- 11.1.6 Dodržovat BEP a zajistit jeho dodržování všemi členy Projektového týmu na straně Dodavatele.
- 11.1.7 S řádnou odbornou péčí vytvořit a dodat IMS (vč. DiMS) v souladu s BIM Protokolem včetně jeho příloh.
- 11.1.8 Předat zkoordinovanou dokumentaci, prostorově zkoordinovaný DiMS podle požadavků Přílohy č.1 BIM Protokolu.
- 11.1.9 Doplnit DSS podle potřeb Objednatele.
- 11.1.10 Za veškerou činnost, jednání nebo opomenutí členů Projektového týmu na straně Dodavatele nese vůči Objednateli odpovědnost Dodavatel.
- 11.1.11 Zajistit aktuálnost a správnost dat, které Dodavatel vložil do CDE.
- 11.1.12 Dodavatel je povinen v rámci Projektového týmu ošetřit Licence a sublicence k autorským právům tak, aby toto nemělo žádný dopad na předmět plnění vůči Objednateli.
- 11.2 Dodavatel nemá v souvislosti s tímto BIM Protokolem nárok na žádnou dodatečnou odměnu nebo jiné plnění nad rámec ceny Díla a všechny povinnosti, závazky a plnění Dodavatele dle tohoto BIM Protokolu jsou již zahrnuty do ceny Díla, pokud není BIM Protokolem stanoveno jinak.
- 11.3 Užívat IMS či jakoukoliv jeho část pouze v souladu s přípustnými účely.
- 11.4 Dodavatel má povinnost aktualizovat model při zkušebním provozu, který bude požadavkem pro realizaci stavby.
- 11.5 Dodavatel je povinen vypořádat vady a nedodělky související s IMS včetně souvisejících dokumentů do 1 měsíce od předání soupisu vad a nedodělků Objednatelem Dodavateli.
- 11.6 Zajistit soulad zpracování osobních údajů v CDE s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (Nařízení EP a Rady (EU) č. 2016/679) tzv. GDPR.

12.0 Povinnosti člena Projektového týmu

12.1 Každý člen Projektového týmu je povinen:

- 12.1.1 Jednat v dobré víře a s maximálním úsilím spolupracovat s ostatními členy Projektového týmu.
- 12.1.2 Jednat s řádnou odbornou péčí především při Předávce dat.
- 12.1.3 Jednat rozumně, přiměřeně a bez prodlení.

- 12.1.4 Stavět své vztahy s ostatními členy Projektového týmu na porozumění vzájemných očekávání, poctivosti, vzájemné důvěře a společném úsilí k dosažení dohodnutých společných cílů.
- 12.1.5 Dodržovat BIM Protokol včetně jeho příloh.
- 12.1.6 Dodržovat BEP, poskytovat součinnost a předávat relevantní podněty pro aktualizaci BEP Koordinátorovi BIM.
- 12.1.7 Dodát požadované výstupy v souladu s BIM Protokolem, jeho přílohami a dokumentem BEP.
- 12.1.8 Člen Projektového týmu neponese vůči Objednateli žádnou odpovědnost v souvislosti s jakýmkoli poškozením nebo neúmyslným pozměněním či úpravou elektronických dat v IMS, ke kterým dojde po přenosu takových dat Objednateli, s výjimkou případů, kdy k takovému porušení, pozměnění nebo úpravě dojde následkem nedodržení tohoto BIM Protokolu členem Projektového týmu.
- 12.1.9 Užívat IMS či jakoukoliv jeho část pouze v souladu s přípustnými účely.
- 12.1.10 Zajistit soulad zpracování osobních údajů v CDE s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (Nařízení EP a Rady (EU) č. 2016/679) tzv. GDPR.

13.0 Sdílení dat a komunikace v rámci Společného datového prostředí (CDE)

- 13.1 CDE představuje jediný zdroj informací pro všechny členy Projektového týmu vyjma případů, na kterých se Objednatel a Dodavatel dohodnou. CDE funguje jako digitální uzel, v rámci kterého budou členové Projektového týmu shromažďovat, řídit a šířit veškeré relevantní údaje projektu v řízeném prostředí. Tato data zahrnují IMS (vč. DiMS, dokumentace a dokumentů týkajících se projektu). K řízení toků informací budou členové Projektového týmu v CDE využívat tzv. schvalovací procesy (workflow).
- 13.2 Konkrétní struktura a matice oprávnění musí být odsouhlaseny v rámci BEP.
- 13.3 Bližší specifikace CDE bude uvedena v samostatné příloze BEP.
- 13.4 Ve vybraných případech musí být data, dokumentace, informace předány i v papírové podobě. Tyto případy musí být předem odsouhlaseny Objednatelům a specifikovány v rámci BEP.

14.0 Ochrana důvěrných informací

V případě, že je zapotřebí zachovávat určité postupy nebo standardy s ohledem na ochranu citlivých informací nebo z důvodu zajištění bezpečnosti a smlouva tuto otázku neupravuje nebo neupravuje kompletně, připojí strany k BIM Protokolu samostatnou přílohu stanovující jednotlivé povinnosti stran a Dodavatelů a dalších případných osob, včetně postupů a standardů společně s mechanismy v případě porušení vyžadované ochrany. Strany jsou pak povinny postupovat v souladu s touto samostatnou přílohou.

15.0 Vlastnictví dat, autorská práva, licence

- 15.1 Pokud má Dodavatel dle pokynu Objednatele pro provedení Díla vycházet z něčeho, co požívá ochrany podle zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon (dále jen „AZ“) (dále jen „Autorské Dílo“), Objednatel Dodavateli poskytuje k takovému Autorskému Dílu neodvolatelnou podlicenci, a to včetně jakýchkoli dalších postoupení nebo licencí (řetězení podlicencí) za následujících podmínek:
- 15.2 Podlicence se poskytuje pouze k užití Autorského Díla stavbou a pro veškeré další účely podle této Smlouvy, zejména:
- 15.2.1 Na dokončení nehotových částí Autorského Díla, jeho úpravu, či doplnění. V případě, že by mělo dojít takovou úpravou, či doplněním k zásadnímu zásahu do Autorského Díla, je Objednatel povinen zajistit součinnost mezi Dodavatelem a autorem takového Autorského Díla;
- 15.2.2 Pro rozmnožení Autorského Díla stavbou;
- 15.2.3 Po dokončení Díla též pro účely provádění změn Díla zhotoveného na základě Autorského Díla včetně jeho úpravy, přestavby, či odstranění, a to včetně kterékoliv jeho části podle pokynů Objednatele. Dodavatel je oprávněn pověřit jakoukoli třetí stranu k provedení těchto činností;
- 15.3 Podlicence je, s výjimkou rozmnoženiny Autorského Díla stavbou, územně neomezená;
- 15.4 Podlicence je neomezená, pokud jde o množství rozsah, Dodavatel je oprávněn užívat Autorské Dílo jako celek nebo jeho jednotlivé části;
- 15.5 Podlicence se poskytuje na dobu spolupráce mezi Objednatelem a Dodavatelem;

Dodavatel není oprávněn bez souhlasu Objednatele užít Autorské Dílo k projektování dalších děl, popřípadě k provedení dalších rozmnoženin tohoto Autorského Díla stavbou, než pro jaké to bylo dohodnuto v této Smlouvě a v případě, že by součástí Autorského Díla byla též práva pořizovatele databáze, je součástí podlicence právo k užití databáze. Pokud by současně s Autorským Dílem došlo k dodání databáze, kterou Dodavatel nevyužije k výkonu práv k Autorskému Dílu podle této Smlouvy, zejména pak databáze prvotně určené Objednateli pro dodávání děl prostřednictvím informačního systému (dále jen společné datové prostředí „CDE“), je Dodavatel povinen maximálně šetřit práv k této databázi, zejména pak omezit další šíření této databáze třetím stranám.

16.0 Licence poskytnutá Dodavatelem

Pokud by bylo součástí plnění Dodavatele podle této Smlouvy Autorské Dílo, uděluje Dodavatel Objednateli k takovému Autorskému Dílu neodvolatelnou licenci za následujících podmínek:

- 16.1 Licence se poskytuje jako výhradní;
- 16.2 Licence se poskytuje ke všem způsobům užití podle autorského zákona (AZ);
- 16.3 Licence je územně neomezená;
- 16.4 Licence je neomezená, pokud jde o množství rozsah a účel užití Autorského Díla, Objednatel je oprávněn užívat Autorské Dílo jako celek nebo jeho jednotlivé části;
- 16.5 Licence je ryze opravňující, tzn. Objednatel nemá povinnost Autorské Dílo užít;
- 16.6 Licence se poskytuje na celou dobu trvání majetkových práv autorských;

Objednatel má právo bez souhlasu Dodavatele licenci či její část postoupit třetí osobě, či jí poskytnout podlicenci a to včetně jakýchkoli dalších postoupení nebo licencí (řetězení podlicencí) a součástí práv Objednatele je i právo na dokončení nehotových částí Autorského Díla, zveřejnění Autorského Díla, jeho úprava, či doplnění.

V případě, že by součástí Autorského Díla byla též práva pořizovatele databáze, je součástí licence právo k užití databáze v rozsahu podle čl. **[DOPLNÍ STRANY]**. Pokud by současně s Autorským Dílem došlo k dodání databáze, kterou Objednatel nevyužije k výkonu práv k Autorskému Dílu podle této Smlouvy, zejména pak databáze využívané opakovaně Dodavatelem při dodávání děl v CDE, je Objednatel povinen maximálně šetřit práv Dodavatele k této databázi, zejména pak omezit další šíření této databáze třetím stranám.

Pro vyloučení pochybností je součástí práv Objednatele i právo na jakoukoli změnu Díla zhotoveného na základě Autorského Díla včetně její úpravy, přestavby, či odstranění, a to včetně kterékoliv její části. Objednatel je oprávněn pověřit jakoukoli třetí stranu k provedení těchto činností. Dodavatel má právo na autorský dohled dle § 11 odst. 3 AZ nad dodržováním architektonické hodnoty svého vytvořeného Autorského Díla.

Objednatel není oprávněn bez výslovného souhlasu Dodavatele užít Autorské Dílo k projektování dalších děl, popřípadě k provedení dalších rozmnoženin tohoto Autorského Díla stavbou, než pro jaké to bylo dohodnuto v této Smlouvě. Pokud Dodavatel Objednateli poskytuje Autorské Dílo prostřednictvím CDE, pak je povinen zajistit, aby jakékoli úpravy Autorského Díla v CDE bylo možné zaznamenat prostřednictvím auditní stopy uvedené v CDE a splňující standardy ISO 27001, nebo jiné určené Objednatelem.

Dodavatel Objednateli odpovídá výlučně za Autorské Dílo v rozsahu, tak jak jej zpracoval sám. Pokud došlo následně ke změně Autorského Díla, Dodavatel za takto změněné Autorské Dílo odpovídá, pouze pokud výslovně převzal odpovědnost. Tento článek se netýká změn, které nemají vliv na vlastnosti Autorského Díla vyhotoveného Dodavatelem. Dodavatel odpovídá za Autorské Dílo v plném rozsahu i tehdy, byly-li osobou odlišnou od Dodavatele učiněny takové změny Autorského Díla, které nemají vliv na vlastnosti Autorského Díla, jak bylo poskytnuto Dodavatelem.

Dodavatel je oprávněn ponechat si pro vlastní užití jakékoli originály plánů, náčrtů, výkresů, grafických zobrazení a textových určení (specifikací), které byly vyhotoveny v souvislosti s přípravou Autorského Díla. Dodavatel je oprávněn uveřejnit, že je autorem Autorského Díla.

17.0 Přílohy

Příloha č. 1	Požadavky na výměnu informací (EIR)
Příloha č. 2	Datový standard pro DPZ
Příloha č. 3	Plán realizace BIM (Post-Contract BEP)
	Příloha č. 1 BEP – MIDP

Ústí Hoření – rekonstrukce

Příloha č. 1

EIR – Požadavky na výměnu informací

Obsah

1.0	Úvod	6
1.1	Účel dokumentu	6
1.2	Požadavky na Plán realizace BIM (BEP)	6
1.3	Požadavky na dokument MIDP	6
2.0	Informace o projektu	7
2.1	Identifikační údaje	7
2.2	Popis projektu	7
3.0	Cíle využití metody BIM	8
3.1	Cíle využití BIM v jednotlivých fázích projektu	8
3.2	Popis jednotlivých cílů	8
3.2.1	Tvorba výkresové dokumentace	8
3.2.2	Prostorová koordinace	8
3.2.3	Eliminace informačních kolizí	8
3.2.4	Využití dat Informačního modelu stavby (IMS) pro zpracování výkazu výměr a rozpočtu	8
3.2.5	Eliminace víceprací během realizace stavby	9
3.2.6	Dodržení harmonogramu	9
3.2.7	Zajištění efektivní komunikace a spolupráce	9
3.2.8	Vytváření DiMS způsobem zajišťujícím efektivní realizaci změn během projektu	9
3.2.9	Získání podkladu pro zpracování navazujících částí projektu	9
3.2.10	Zpracování a správa 4D modelu	9
3.2.11	Zpracování a správa 5D modelu	9
4.0	Požadavky na řízení projektu	9
4.1	Seznam předpisů	9
4.2	Projektové role a odpovědnosti, projektový tým	10
4.2.1	Odpovědný projektant profesní části (OP-ARS, OP-ZTI, OP-VZT, OP-...)	11
4.2.2	Projektant profesní části (zpracovatel DiMS profesní části)	11
4.2.3	Ostatní role	11
4.3	Koordinační schůzky	11
4.4	Předávání dat a výstupy projektu	12
4.4.1	Termíny předávání dat	12
4.4.2	Definice užití CDE	12
5.0	Technické požadavky	13
5.1	Softwarové nástroje	13
5.2	Sdílení dat a předávané formáty	13
5.2.1	Nativní a výměnné formáty	13
5.2.2	Čistota předávaných DiMS	14
5.2.3	Požadavky na soubor IFC a jeho export	14
5.3	Umístění DiMS, vzájemné vazby a návaznosti	14
5.3.1	Souřadný systém	14
5.3.2	Základní bod projektu	15
5.3.3	Způsob propojení dílčích modelů v DiMS	15
5.4	Nastavení podlaží v DiMS	15
5.5	Jednotky	15
5.6	Školení	15
6.0	Požadavky na IMS	16
6.1	Požadavky na zaměření stávajícího objektu	16
6.2	Požadavky na etapizaci projektu	16
6.3	Požadavky na členění DiMS	16
6.3.1	Grafické označení TZB v koordinačním modelu	17
6.3.2	Kódy – vazba dokumentace k jednotlivým prvkům DiMS	17
6.4	Požadavky na způsob zpracování DiMS	18
6.4.1	Požadavky na DiMS stávajícího stavu	19
6.4.2	Požadavky na ohraničení DiMS, vazby na okolí	19

6.4.3	Požadavky na způsob zpracování DiMS ve fázi DPZ	19
6.5	Úroveň grafické podrobnosti (G)	19
6.6	Úroveň informační podrobnosti (I)	24
6.7	Požadavky na dokumentaci a tiskové výstupy	24
6.8	Identifikace prvků	24
6.9	Knihovna prvků	25
6.10	Zpracování výkazu výměr a rozpočtu	26
6.10.1	Vykazování a DiMS – DPZ	26
6.10.2	Vykazování a DiMS – DPS	26
6.11	Prostorová koordinace, management kolizí a informační kolize	26
6.11.1	Prostorová koordinace	26
6.11.2	Management kolizí v DiMS	27
6.11.3	Charakteristika kolizí	27
6.11.4	Projektová dokumentace a informační kolize	28
6.12	Provádění kontroly modelů	28
6.13	Evidence a způsob řešení nalezených problémů při zpracování DiMS	29
7.0	Dokumentace a projektová data	29
7.1	Struktura složek v CDE	29
7.2	Konvence pojmenovávání příloh projektové dokumentace	30
7.3	Konvence pojmenovávání DiMS	31

Definice pojmů

Vysvětlivky a definice použité v tomto dokumentu jsou uvedeny níže:

Post-Contract BEP (BEP)	Finální plán realizace BIM (vytvořený po uzavření Smlouvy o dílo)
BIM	informační modelování budov
ČAS	Česká agentura pro standardizaci
Projektový manažer BIM	je zástupce Objednatele v Projektovém týmu jednající jménem Objednatele koordinující veškeré činnosti, procesy týkající se BIM
Koordinátor BIM	je zástupce Dodavatele v Projektovém týmu jednající jménem Dodavatele koordinujícího veškeré činnosti, procesy týkající se BIM
Dílčí DiMS	samostatný dílčí digitální model stavby zpravidla uložený v jednom souboru a určený pro vybraný účel dokumentace staveb.
DiMS	digitální model stavby strukturovaná a objektově orientovaná reprezentace stavby nebo její části, obsahující reprezentace jednotlivých stavebních prvků s jejich vlastnostmi a grafickou podobou potřebnou pro požadované zobrazení poznámka 1: Digitální model stavby (DiMS) je výstupem ze softwarového nástroje pro navrhování staveb. poznámka 2: Stavbou může být stavba jako celek, nebo stavební/inženýrský objekt pro účely dokumentace staveb.
Dodavatel	pověřená strana
DPS	projektová dokumentace pro provádění stavby
DPZ	projektová dokumentace pro povolení záměru
DPZS	projektová dokumentace skutečného provedení stavby
DSP	projektová dokumentace pro povolení stavby
DSS	smluvní dokument, který stanovuje požadavky Objednatele na Informační model stavby a v něm obsažená data (rozsah a specifikaci elementů, objektů a popisných vlastností), v závislosti na fázi projektu, se kterými je při zvolených užitích metody BIM nakládáno a podle kterých má být Informační model stavby a jeho dílčí části vypracovávány a dodávány v souladu s příslušnými ustanoveními smlouvy a tohoto Protokolu a jeho příloh
Etapa	fáze stavby představující dílčí etapizaci realizace projektu
Stupeň	stupeň projektové dokumentace podle vyhlášky č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb
IFC	otevřený neutrální souborový formát podporující sdílení dat. Více o IFC na webu: https://www.buildingsmart.org/standards/bsi-standards/industry-foundation-classes/
IMS	informační model stavby, model informací o stavbě sdílená digitální reprezentace fyzických a funkčních charakteristik staveb nebo jejich částí sloužící pro zkoumání jejich vlastností a pro specifikované účely zahrnující i model (modely) stavby (DiMS), dokumenty a dokumentaci spojenou se všemi fázemi životního cyklu stavby Pozn.: Informační model stavby zahrnuje výkresovou i textovou dokumentaci.
MIDP	Master Information Delivery Plan – Plán předávání informací

Projektový tým	osoby podílející se na zhotovení, správě a provozu IMS, zejména Informační manažer, Koordinátor BIM, popřípadě další lidé nebo právnické osoby, které jsou v přímém či nepřímém smluvním vztahu s Objednatelem a které se jakkoliv účastní zhotovení a provozu IMS
Inforamační manažer	je zástupcem Dodavatele v Projektovém týmu a nastavuje/spravuje společné datové prostředí (CDE)
Sdružený DiMS	model stavby vytvořený z provazatelných dílčích modelů téže stavby uložených v různých počítačových souborech poznámka: Sdružený DiMS lze opět rozpojit a sestavit jinou variantu z jiných dílčích modelů pro jiný účel užití sdruženého modelu
S-JTSK	System jednotné trigonometrické sítě katastrální Definice S-JTSK pro ČR - EPSG 5514 (Krovak East North).
FM	facility management
SOD	smlouva o dílo
Stavební prvek	konstrukce, stavební prvek nebo virtuální prvek (například místnost), zařízení TZB včetně rozvodů
Objednatel	Pověřující strana, může být v BIM Protokolu definovaný jako Investor
ARS	zkratka části architektonicko – stavební
STA	zkratka části stavebně – konstrukční
TZB	technická zařízení budov
VZT	zkratka části vzduchotechnika
UTCH	zkratka části rozvody tepla a chladu
ZTI	zkratka části zdravotně – technické instalace
ESI	zkratka části silnoproudá elektrotechnika
ESL	zkratka části slaboproudá elektrotechnika
MAR	zkratka části měření a regulace
PBŘ	zkratka části požárně – bezpečnostního řešení

1.0 Úvod

1.1 Účel dokumentu

Dokument Požadavky na výměnu informací je přílohou smluvního dokumentu BIM Protokol a součástí Zadávací dokumentace. Dokument stanovuje požadavky na princip a způsob tvorby Informačního modelu stavby včetně Digitálních modelů stavby na projektu Ústí Hoření.

Účelem dokumentu je specifikace požadavků na podobu Informačního modelu stavby včetně Digitálních modelů stavby tak, aby byly naplněny cíle projektu stanovené Objednatelem v tomto dokumentu.

1.2 Požadavky na Plán realizace BIM (BEP)

Dodavatel připraví a předloží Plán realizace BIM (BEP), ve kterém specifikuje konkrétní postupy naplnění cílů a požadavků, definovaných v tomto dokumentu EIR.

Dokument BEP musí být:

- (i) zpracován vybraným Dodavatelem po uzavření Smlouvy o dílo dle termínů uvedených ve Smlouvě o dílo, a to včetně přílohy MIDP, a bude dále aktualizován v průběhu projektu,
- (ii) aktualizován pro každý stupeň projektu,
- (iii) předložen k připomínkování pověřeným členům projektového týmu před zahájením daného stupně, v termínu stanoveném BIM Protokolem nebo blíže určeném v BEP, a dále pak v intervalech či milnících uvedených v BEP. Finální odsouhlasení BEP je odpovědností Projektového manažera BIM na straně Objednatele,
- (iv) dostupný nepřetržitě všem členům projektového týmu ve své aktuální podobě,
- (v) průběžně aktualizován Koordinátorem BIM na straně dodavatele,
- (vi) aktualizován podle pravidel uvedených v BIM Protokolu,
- (vii) odevzdán ve finální verzi při předání DiMS podle milníků stanovených ve Smlouvě o dílo.

1.3 Požadavky na dokument MIDP

Dodavatel připraví a předloží MIDP (Plán předávání informací), který je přílohou BEP, a to po uzavření Smlouvy o dílo podle termínů stanovených ve Smlouvě o dílo.

2.0 Informace o projektu

2.1 Identifikační údaje

Základní informace o projektu jsou uvedeny v následující tabulce.

Tab. – Identifikační údaje o projektu

Název projektu	Hoření 3083/13 II
Objednatel	Statutární město Ústí nad Labem
Adresa projektu	Hoření 3083/13, 400 11 Ústí nad Labem
Popis projektu	Rekonstrukce stávajícího komplexu budov
Stupně projektové dokumentace	DPZ*

*Pokud nebude uplatněn stupeň DPZ, budou uplatněny požadavky na tento stupeň na obdobný stupeň sloužící pro získání stavebního povolení.

2.2 Popis projektu

Projekt řeší rekonstrukci stávajícího komplexu budov v Hoření ulici.

Areál bývalé Krajské politické školy na Severní terase byl realizován kolem roku 1980. Po roce 1989 jej využívala Univerzita J. E. Purkyně. Již zpracovaná studie nového využití vychází z rámcového zadání s cílem objekt revitalizovat a navrhout jeho komplexní stavebně technickou rekonstrukci s výrazně vyšším standardem vnitřního prostředí, energeticky úsporným provozem a bezbariérovým přístupem.

Nově bude objekt sloužit částečně jako byty (objekt A), Dům dětí a mládeže (objekt B) a bude zde umístěna jídelna a přednáškový sál s využitím pro různé kulturní účely (objekt C). Rekonstrukce zasáhne jak do vnitřních dispozic, úprav fasády, tak do výměny rozvodů TZB.

Milníky projektu jsou uvedeny v SoD. V BEP bude uveden kompletní harmonogram projektu vč. milníků vztahujících se k problematice BIM.

Další podrobnosti a požadavky Objednatele související s projektem jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.

3.0 Cíle využití metody BIM

3.1 Cíle využití BIM v jednotlivých fázích projektu

V následující tabulce jsou stanoveny hlavní cíle a výstupy, kterých chce Objednatel dosáhnout v jednotlivých fázích projektu.

Cíl	DPZ	DPS
Tvorba výkresové dokumentace	x	x
Prostorová koordinace	x	x
Eliminace informačních kolizí	x	x
Využití dat Informačního modelu stavby (IMS) pro zpracování výkazu výměr a rozpočtu	x	x
Eliminace víceprací během realizace stavby	x	x
Dodržení harmonogramu	x	x
Zajištění efektivní komunikace a spolupráce – využití CDE	x	x
Vytváření DiMS způsobem zajišťujícím efektivní realizaci změn během projektu	x	x
Získání podkladu pro zpracování navazujících částí projektu	x	x
Zpracování a správa 4D modelu	x	x
Zpracování a správa 5D modelu	x	x

3.2 Popis jednotlivých cílů

3.2.1 Tvorba výkresové dokumentace

Informační model stavby (IMS) bude vytvořen tak, aby sloužil jako plnohodnotný zdroj pro tvorbu dílčích výstupů ve formě 2D projektové dokumentace. Ta musí být zhotovena dle aktuálně platných předpisů na území České republiky, zejména vyhlášky č. 131/2024 Sb.

Veškerá 2D dokumentace, kterou je možné generovat z Digitálního modelu stavby (DiMS), bude takto tvořena. Obecné principy týkající se rozsahu a principů jsou shrnuty dále v tomto dokumentu.

3.2.2 Prostorová koordinace

Cílem je vytvořit bezkolizní informační model, který bude digitálním obrazem reálné stavby. Prostorová koordinace je důležitá z důvodu ověření prostorových vazeb mezi částmi stavby před zahájením realizace stavby a tím snížení nákladů na řešení problémů a vícepráce v průběhu realizace.

Během projektové přípravy by mělo dojít k zajištění, ověření a zkoordinování prostorových nároků stavby a jejích částí. Dále by v rámci projektové přípravy měla být odhalena a odstraněna závažná kolizní místa, která běžně vznikají v průběhu přípravy stavby a je třeba je vhodným způsobem vyřešit před zahájením realizace.

3.2.3 Eliminace informačních kolizí

Cílem je, aby veškeré informace uváděné ve 2D výkresech a ostatních přílohách projektové dokumentace v rámci IMS (např. generovaných z DiMS) byly zkoordinované a nedocházelo v nich k výskytu chybných, neaktuálních nebo rozporuplných informací vznikajících při vytváření projektu a projektových změnách.

V rámci IMS bude zajištěna provázanost dat tak, aby nemohlo docházet k jejich znehodnocování. Hlavním cílem je předejít informačním kolizím tak, aby se v dílčích částech IMS (tj. v modelech a výkresech) informace k jednomu prvku nelišily.

3.2.4 Využití dat Informačního modelu stavby (IMS) pro zpracování výkazu výměr a rozpočtu

IMS a DiMS budou svým rozsahem, informačním a geometrickým detailem umožňovat následné využití při zpracování výkazu výměr – IMS má být kvalitním podkladem pro zpracování VV.

Je nutné zamezit duplicitám ve vykazování prvků. DiMS nebudou obsahovat duplicity.

Výjimky budou popsány v BEP.

3.2.5 Eliminace víceprací během realizace stavby

Cílem Objednatele je eliminovat vícepráce během realizace stavby a tím eliminovat vícenáklady během realizace. To bude zajištěno zejména eliminací kolizí pomocí průběžné detekce kolizí ve fázi návrhu.

3.2.6 Dodržení harmonogramu

Cílem Objednatele je eliminovat nutnost prodloužení harmonogramu výstavby. To bude zajištěno eliminací kolizí zjištěných během realizace stavby pomocí průběžné detekce kolizí ve fázi návrhu.

3.2.7 Zajištění efektivní komunikace a spolupráce

Na projektu bude využíváno Společné datové prostředí (CDE), které umožňuje efektivní komunikaci uvnitř projekčního týmu a mezi projekčním týmem a Objednatelem. CDE bude využito pro sdílení veškerých projektových dat a informací a související komunikace vč. požadavků na změny. CDE zajistí dostupnost aktuálních informací pro všechny účastníky projektu. Informační manažer definuje strukturu složek, do které budou data a informace ukládány. Na CDE budou nastaveny schvalovací procesy a role, které budou umožňovat nastavení přístupů členů Projektového týmu k projektovým informacím.

3.2.8 Vytváření DiMS způsobem zajišťujícím efektivní realizaci změn během projektu

DiMS bude vytvářen takovým způsobem, aby umožňoval efektivní práci se změnami. Jedná se např. o opakovatelné části projektu či prvků, kde se provede změna u jedné části a automaticky se distribuuje do dalších opakujících se částí nebo využití parametrizace či využití databáze typizovaných knihovních prvků.

Konkrétní řešení opakovatelnosti, resp. zapracování změny vzhledem k požadované efektivitě bude řešeno v BEP.

3.2.9 Získání podkladu pro zpracování navazujících částí projektu

Cílem Objednatele je získávat na konci každé fáze výstup, který bude splňovat účel dané fáze, dalším požadavkem je však získat adekvátní podklad, který bude sloužit i pro navazující fázi projektu. Investor tedy vyžaduje předání jak archivovaných (neměnných) výstupů informačního modelu stavby (výkresová dokumentace, modely v IFC), tak živých netransformovaných dat nativních formátů.

3.2.10 Zpracování a správa 4D modelu

Součástí projektu bude zpracování 4D modelu v nástroji pro 4D plánování na základě harmonogramu výstavby (dle podrobnosti dané fáze). Tento časový datový model bude průběžně udržován a budou z něj poskytována data a informace potřebné pro správné řízení projektu. Datový model bude nastaven tak, aby každý prvek, skupina prvků, či stavební celek nesl informaci, kdy bude započat proces výstavby a kdy bude dokončen.

3.2.11 Zpracování a správa 5D modelu

Součástí projektu bude zpracování 5D modelu v nástroji pro 5D plánování na základě propočtu nákladů stavby (dle podrobnosti dané fáze). Tento cenový datový model bude průběžně udržován a budou z něj poskytována data a informace potřebné pro správné řízení projektu. Datový model bude nastaven tak, aby každý prvek, skupina prvků či stavební celek nesl informaci, jaké náklady jsou spojené s realizací daného prvku / celku.

4.0 Požadavky na řízení projektu

4.1 Seznam předpisů

Na Projektu je požadováno dodržování následujících zákonů, vyhlášek, platných norem, předpisů a dalších dokumentů:

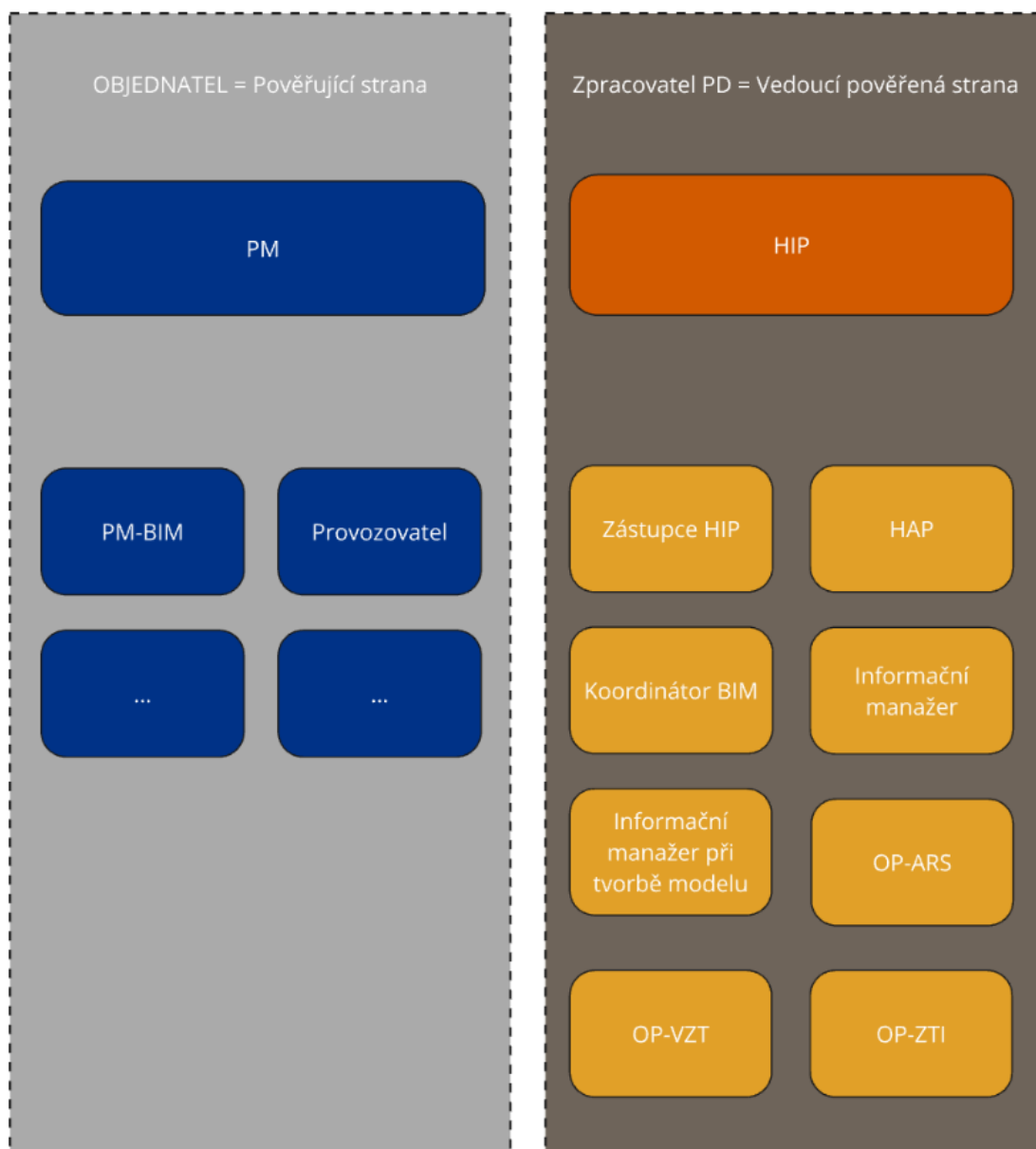
- (i) Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,

- (ii) Vyhláška č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů,
- (iii) Vyhláška č. 131/2024 Sb, o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

4.2 Projektové role a odpovědnosti, projektový tým

V tomto odstavci jsou popsány role v projektovém týmu, které se budou účastnit projektu zpracovávaného s využitím metody BIM, schéma struktury projektového týmu je znázorněn na obrázku níže. Obsazení těchto rolí bude zajištěno po celou dobu trvání projektu.

Konkrétní obsazení těchto rolí a kontaktní údaje budou uvedeny v BEP.



Pozn. Profesní části a projektanti za ně zodpovědní jsou uvedeny pouze jako příklad, konkrétní seznam profesních částí a odpovědných projektantů bude uveden v BEP.

Role Informační manažer, Projektový manažer BIM a Koordinátor BIM jsou popsány v dokumentu BIM Protokol. Další projektové role jsou popsány níže.

4.2.1 Odpovědný projektant profesní části (OP-ARS, OP-ZTI, OP-VZT, OP-...)

Odpovědný projektant profesní části je člen projekčního týmu, který zodpovídá za technickou správnost a kvalitu zpracování dílčího DiMS konkrétní profesní části. Náplní činnosti Odpovědného projektanta profesní části je:

- úzká spolupráce s KOO-BIM,
- kontrola technické správnosti a kvality zpracování a schválení DiMS konkrétní profesní části před předáním ostatním členům projekčního týmu, zejména ostatním profesním specialistům.

Role Odpovědného projektanta profesní části může být sloučena s rolí Projektanta profesní části. Tato osoba v takovém případě přebírá odpovědnosti Odpovědného projektanta profesní části.

4.2.2 Projektant profesní části (zpracovatel DiMS profesní části)

Projektant profesní části je člen projekčního týmu, který zodpovídá za vytváření dílčího DiMS konkrétní profesní části. Náplní činnosti Projektanta profesní části je:

- úzká spolupráce s Odpovědným projektantem profesní části,
- zpracování dílčího informačního modelu konkrétní profesní části dle požadavků v tomto EIR, ostatních částí zadávací dokumentace a BEP.

Role Projektanta profesní části může být sloučena s rolí Odpovědného projektanta profesní části. Tato osoba v takovém případě přebírá odpovědnosti Odpovědného projektanta profesní části.

4.2.3 Ostatní role

Na projektu se dále uplatní další role, jejichž obsazení bude popsáno v BEP:

- HIP – Hlavní inženýr projektu,
- Zástupce HIP – Zástupce hlavního inženýra projektu,
- HAP – Hlavní architekt projektu,
- Další role.

4.3 Koordinační schůzky

Koordinační týmy se budou scházet v pravidelných intervalech. Jejich četnost bude záviset na stupni projektu a konkrétní fázi a rozpracovanosti projektové dokumentace a informačních modelů.

Kromě pravidelných koordinačních schůzek může Objednatel v případě potřeby uspořádat mimořádnou koordinační schůzku.

Koordinační schůzky se budou konat ve složení: Objednatel, Projektový manažer Objednatele, Projektový manažer BIM, Informační manažer, Koordinátor BIM, hlavní inženýr projektu a odpovědní projektanti profesních částí.

Podkladem pro koordinační schůzky budou průběžně předávané rozpracované DiMS. Jejich předání Objednateli v rozpracované podobě proběhne vždy v dostatečném předstihu před koordinační schůzkou.

Z každé koordinační schůzky bude vždy pořízen zápis, který bude dostupný všem účastníkům projektu prostřednictvím CDE. Za zpracování zápisu a jeho sdílení ostatním členům projektového týmu je odpovědný HIP.

Četnost koordinačních schůzek dle stupně a fáze projektu, místo konání, formu apod. stanoví Dodavatel v BEP.

4.4 Předávání dat a výstupy projektu

4.4.1 Termíny předávání dat

IMS a jeho dílčí části vč. DiMS budou Dodavatelem předávána Objednateli vždy výhradně prostřednictvím CDE a to takto:

- k milníkům projektu dle harmonogramu projektu,
- v průběhu projektu pravidelně v dostatečném předstihu před každým konáním koordinační schůzky.

4.4.2 Definice užití CDE

CDE bude zajištěno Dodavatelem před začátkem projektových prací. Dodavatel zajistí prostřednictvím Informačního manažera správné fungování a nastavení CDE pro potřeby projektu a vytvoří přístupy pro všechny nebo vybrané členy Projektového týmu.

Požadavkem Objednatele je, aby veškerá projektová data a informace týkající se projektu byla Dodavatelem předávána výhradně prostřednictvím CDE. Je zakázáno využívat jiné způsoby předávání projektových dat a informací jako je zasílání e-mailem nebo ukládáním na veřejná cloudová úložiště apod.

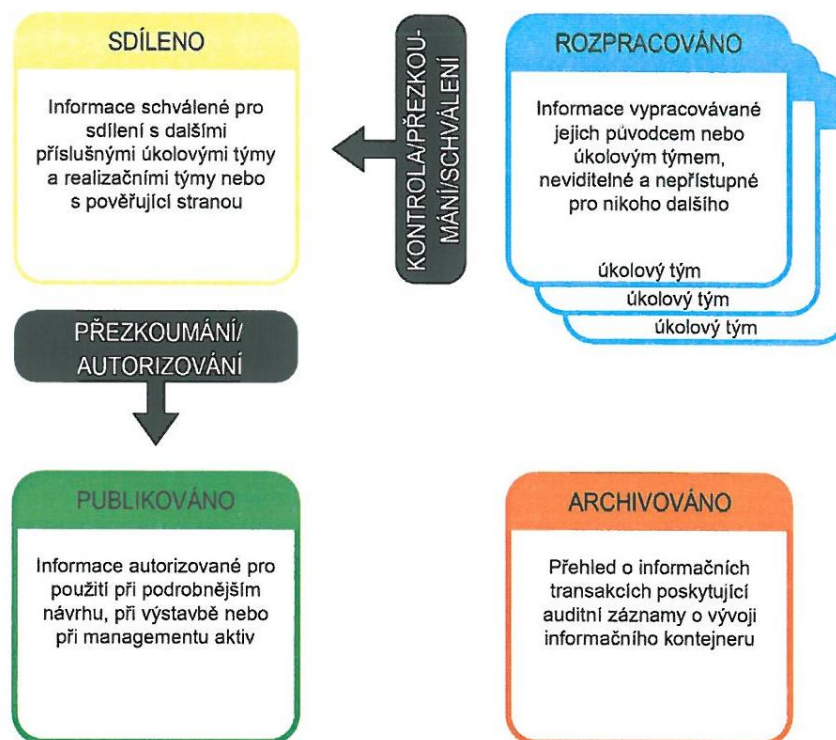
Kromě využití CDE jako úložiště bude plně všemi členy projektového týmu využívána funkcionality a výhody CDE jako je verzování dokumentů, přidělování úkolů, připomínkování formou komentářů atp.

Objednatel poskytne Dodavateli vstupní informace pro definici projektových rolí. Těmto rolím budou Informačním manažerem přiřazeny přístupy a odpovídající práva pro práci v CDE.

Užití CDE vychází z normy ČSN EN ISO 19650 a bude splňovat tato kritéria:

- Rozpracováno:** tento stav dokumentu je pracovní a předpokládá se, že se bude dále měnit. Takto označené verze dokumentu by se neměly využívat pro jakoukoliv realizaci. Dokument v tomto stavu nemá být viditelný pro ostatní členy projektového týmu.
- Sdíleno:** tento stav dokumentu znamená, že dokument byl ověřen a zkontrolován pro sdílení v rámci týmu. Stav „Sdíleno“ je také používán pro dokumenty, které byly schváleny pro sdílení s Objednatelem pro autorizování. Pokud jsou požadovány úpravy, bude dokument vrácen do stavu „Rozpracováno“ a znovu předložen ke schválení.
- Publikováno:** tento stav dokumentu znamená, že dokument byl ověřen a autorizován objednatel pro další použití. Dokumenty v tomto stavu jsou viditelné pro ostatní členy týmu.
- Archivovaný prostor:** (zde jsou uloženy záznamy o dokončené práci, modelech atd. a můžeme zde nalézt auditorskou stopu v případě nejasností a sporů).

Bližší požadavky na adresářovou strukturu jsou popsány v kapitole 7.1.



Obr. Uspořádání CDE

5.0 Technické požadavky

5.1 Softwarové nástroje

V rámci projektu není omezeno využití konkrétních softwarových nástrojů pro vytváření IMS vč. DiMS. Nástroje pro zpracování DiMS musí splňovat obecné požadavky na modelování s využitím metody BIM. Nástroje musí umožňovat import a export IFC pro zajištění spolupráce mezi různými softwarovými nástroji.

Použití konkrétních softwarových nástrojů bude popsáno v BEP – Dodavatelem budou specifikovány veškeré použité softwarové nástroje, jejich verze, nativní formáty, výměnné formáty apod., které budou využívány v rámci projektu.

Případné pozdější změny použitých softwarových nástrojů, verzí, formátů, doplňků apod. předloží KOO-BIM k odsouhlasení PM-BIM a po schválení budou aktualizovány v BEP.

Veškeré softwarové nástroje budou využívány v souladu s licenčními podmínkami vývojářů, distributorů a prodejců těchto řešení.

V BEP bude popsán způsob koordinace výstupů všech softwarových nástrojů a jimi využívaných souborových formátů vč. způsobu zajištění integrity obsahu IMS a jeho částí.

Veškeré zvolené a použité softwarové nástroje budou Dodavatelem specifikovány v BEP.

5.2 Sdílení dat a předávané formáty

5.2.1 Nativní a výměnné formáty

Při předávání částí IMS Objednatel požaduje odevzdání dílčích částí takto:

- (i) DiMS budou předávány v nativních formátech software pro vytváření informačních modelů a dále ve výměnném formátu IFC,
- (ii) Specifická skupina výkresové dokumentace, která je tvořena ve 2D schématech zapojení atd. (informace o zapojení technologie) zpracované v databázových systémech bude odevzdána v nativním formátu, exportována do DWG a dále exportována rovněž do formátu PDF,
- (iii) výkresy budou odevzdávány v nativním formátu, ve formátu DWG a dále exportovány do formátu PDF,
- (iv) textové dokumenty a tabulky v nativním formátu DOCX/XLSX a dále exportovány do formátu PDF,
- (v) fotodokumentace ve formátu JPEG, PNG, TIFF, apod.

V BEP bude specifikována maximální velikost dílčích DiMS (např. 300 MB) s ohledem na možnosti software pro vytváření DiMS, využívané CDE, potřeby komunikace apod. Vznikne-li potřeba překročit takto určenou max. velikost, předloží KOO-BIM tento požadavek k odsouhlasení PM-BIM.

Veškeré předávané formáty budou specifikovány Dodavatelem v BEP a budou oboustranně odsouhlaseny.

5.2.2 Čistota předávaných DiMS

DiMS budou odevzdávány vždy „očištěné“, tzn.:

- (i) budou odstraněny pracovní a neaktuální pohledy, pracovní výkazy, axonometrie apod.
- (ii) budou odstraněny nevyužité knihovní prvky a nevyužité připojené reference např. v podobě výkresů DWG nebo připojených DiMS,
- (iii) budou odstraněny nevyužité a importované vzory čar apod.,
- (iv) Předávání DiMS s jinými než vnitřními nativními parametry nebo parametry definovanými DS bude minimalizováno. Použité parametry budou výhradně v českém jazyce.

5.2.3 Požadavky na soubor IFC a jeho export

- (i) Kategorie modelu daného SW nástroje budou namapovány na odpovídající IFC kategorie (IfcproductType) v souladu s definicí IFC, ČSN ISO 16739 (73 0109), Soubor IFC bude ve verzi IFC 2x3 (Coordination View 2.0) nebo IFC 4 (Reference View),
- (ii) zařazení prvků do univerzální kategorie IfcBuildingElementProxy je nežádoucí a podléhá schválení Objednatel v BEP,
- (iii) DiMS bude exportován do jednotlivých IFC souborů podle profesí, aby je bylo možné jednoduše zobrazovat / skrývat v CDE (tj. bude existovat samostatný IFC soubor pro stavební model, pro část kanalizace, pro část vodovodu apod.),
- (iv) export IFC bude vždy probíhat ze zdrojových dat z primárně použitého BIM SW nástroje, není dovoleno vícenásobné přenášení dat mezi různými SW nástroji a následný export do IFC.

Specifická pravidla budou uvedena a odsouhlasena v rámci BEP. V BEP bude mimo jiné specifikován způsob exportování IFC vzhledem k fázování projektu (stávající, demolované, nové konstrukce).

5.3 Umístění DiMS, vzájemné vazby a návaznosti

Konkrétní rozsah DiMS, umístění, jednoznačný způsob založení a způsob připojování dílčích DiMS, včetně práce s nimi, bude Objednatel specifikován v BEP. Níže jsou uvedeny základní požadavky, které je nezbytné dodržet.

5.3.1 Souřadný systém

Dílčí DiMS budou georeferencovány do správné zeměpisné polohy, tj. správně umístěny v souřadném systému S-JTSK a výškovém systému Bpv.

Všechny dílčí DiMS budou založeny v blízkosti lokálního počátku, tj. bodu 0, 0, 0. Dodržení tohoto pravidla je nutné zejména z důvodu dodržení přesnosti DiMS a možnosti přesných technických výpočtů, pro které DiMS slouží jako zdroj vstupních údajů. Pro umístění navrhované stavby do území je pak nutné zároveň definovat souřadnicový systém S-JTSK, výškový systém Bpv a úhel ke kartografickému severu. Nastavení projektu tímto způsobem je závislé na použitém softwarovém nástroji, nicméně všechny nástroje pro tvorbu DiMS dostupné na českém trhu takové nastavení umožňují.

Poznámka.:

Odchyłka od skutečného severu je dána „meridiánovou konvergencí“ a DiMS je tedy natočen podle mapového podkladu, a to k severu kartografickému.

Všechny dílčí DiMS jsou mezi sebou vzájemně připojovány jako externí reference podle potřeby a podle pravidel stanovených v BEP.

5.3.2 Základní bod projektu

Základní bod je tzv. vnitřní lokální počátek používaný v daném softwarovém nástroji a je zpravidla definován „systémovou značkou“.

V BEP bude umístěno schéma s vyznačením základního počátečního bodu projektu.

Doporučení:

Nadmořská výška úrovně ± 0 odpovídá výškové úrovni čisté podlahy v 1.NP

5.3.3 Způsob propojení dílčích modelů v DiMS

V rámci jednoho objektu budou mít všechny dílčí DiMS shodný počátek projektu, případně počátek souřadnicového systému, nebo obdobný souřadnicový bod podle použitého SW. Z tohoto počátku projektu DiMS části ARS budou vycházet DiMS jednotlivých profesí.

Přesné řešení navrhne Dodavatel v dokumentu BEP k odsouhlasení Objednatel.

5.4 Nastavení podlaží v DiMS

Podlaží jsou horizontální úrovně stavby, jsou definovány v úrovni čisté podlahy a slouží pro vertikální členění budovy podle skutečných podlažních úrovní stavby. Každý DiMS bude obsahovat pouze takto definovaná podlaží stavby.

Případné vytváření dalších podlaží, například pomocných, je možné pouze v odůvodněných případech a bude odsouhlaseno Objednatel v BEP.

5.5 Jednotky

Budou využívány jednotky soustavy SI:

- (i) délkové kóty v mm zaokrouhlené na celé číslo,
- (ii) výškové kóty v m s přesností na 3 desetinná místa, např. +1.025,
- (iii) kóty úhlů ve $^{\circ}$,
- (iv) ploch v m² s přesností na 2 desetinná místa,
- (v) objemy v m³ s přesností na 2 desetinná místa,
- (vi) hmotnosti v kg.

Přesné řešení navrhne Dodavatel v dokumentu BEP k odsouhlasení Objednatel.

5.6 Školení

Objednatel nenese odpovědnost za školení uživatelů softwarových nástrojů využívaných na projektu, BIM metodik, norem atd. ani náklady s nimi spojené.

6.0 Požadavky na IMS

6.1 Požadavky na zaměření stávajícího objektu

- (i) Stávající objekty budou zaměřeny s využitím metody laserového skenování. Na základě tohoto zaměření bude vytvořen DiMS stávajícího stavu, a to v odpovídajícím rozsahu pro koordinaci s ostatními částmi stavby, které budou nově postavené nebo budou předmětem rekonstrukce. Bližší požadavky na DiMS stávajícího stavu jsou popsány v kapitole 6.4.1.
- (ii) Výstupem zaměření bude barevné mračno bodů a panoramatické fotografie. Výsledné mračno bude očištěné od odrazů a osob a bude souřadnicově připojené v systému S-JTSK a Bpv.
- (iii) Mračno bude sloužit jako podklad pro vytvoření DiMS stávajícího stavu budovy. Rozsah tohoto DiMS bude umožňovat naplnění cílů využití BIM na projektu a bude přizpůsoben:
 - zpracování výkazu výměr demolovaných konstrukcí,
 - potřebám prostorové koordinace s ostatními částmi stavby, které budou nově postavené nebo budou předmětem rekonstrukce.
- (iv) Z výše uvedeného vyplývá, že model stávajícího stavu musí obsahovat prvky, které lze z předaných podkladů a zaměření získat, a které budou dotčeny plánovanou rekonstrukcí, popř. prvky které jinak souvisejí s projektem. Vzhledem k rozsahu rekonstrukce bude zpracován model stávajícího stavu celého areálu.
- (v) Dodavatel zvolí dostačující přesnost laserového skenování.

Postup a způsob zpracování laserového skenu a modelu stávajícího stavu bude specifikován v BEP.

6.2 Požadavky na etapizaci projektu

- (i) Veškerá etapizace projektu bude evidována pomocí tomu určené funkcionality využitého sw.

Dodavatel v BEP popíše konkrétní způsob zapsání informace o etapizaci do DiMS.

6.3 Požadavky na členění DiMS

Při prostorovém členění projektu na dílčí DiMS, tj. vymezení rozsahu dílčích DiMS a rozhraní mezi nimi bude navrženo KOO-BIM a předloženo ke schválení PM-BIM. Konkrétní rozdělení bude popsáno v BEP a oboustranně odsouhlaseno mezi Objednatелеm a Dodavatelem.

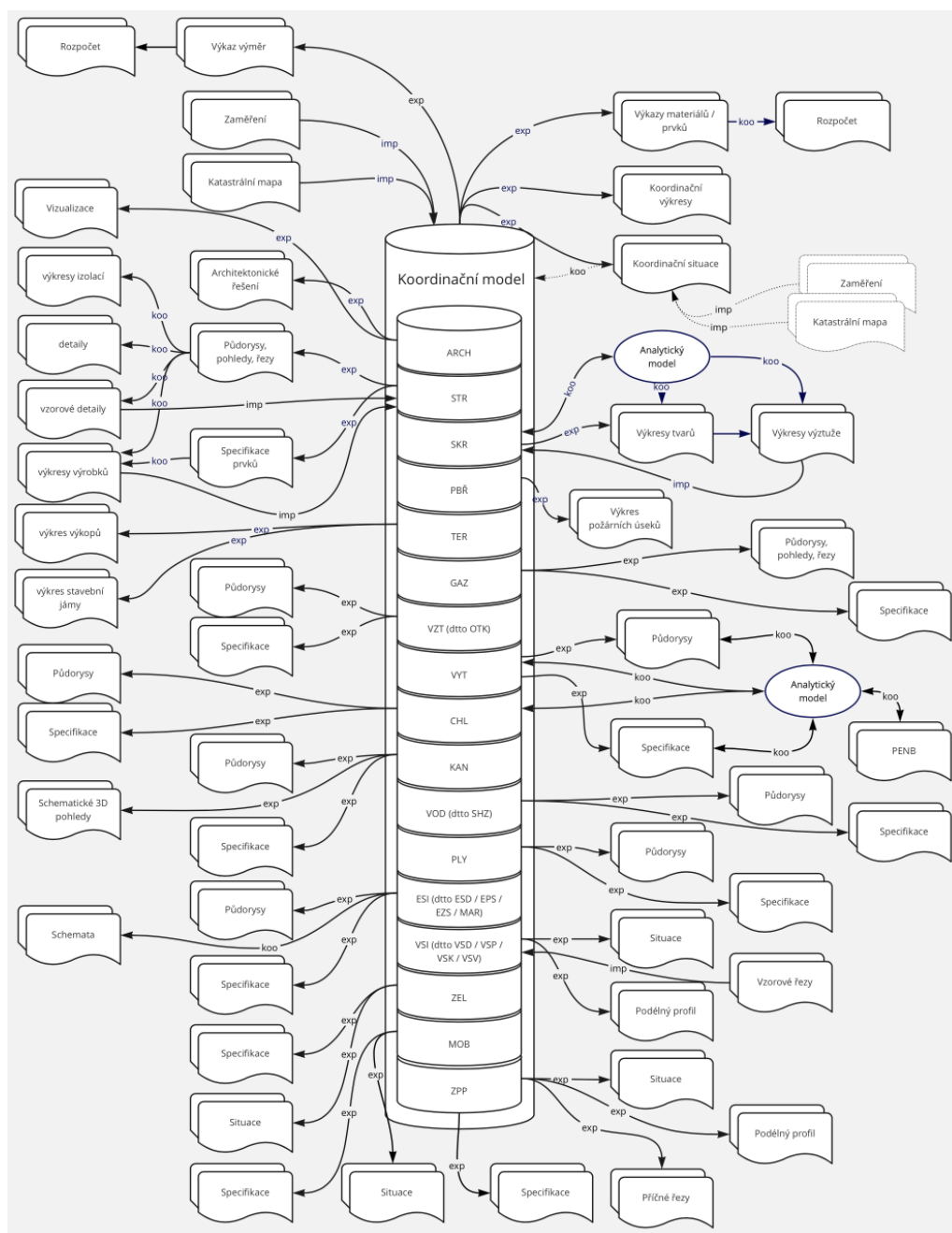
Základní požadavky na členění DiMS jsou (případné odlišnosti budou navrženy a popsány v BEP):

- (i) každý dílčí DiMS bude obsahovat pouze jednu stavbu, budovu, nebo stavební objekt,
- (ii) každý dílčí DiMS bude zahrnovat výhradně obsah vytvořený zpracovatelem tohoto modelu,
- (iii) každý dílčí DiMS bude obsahovat informace pouze jedné profesní specializace.

Všechny dílčí DiMS budou spojeny v jednom Koordinačním DiMS.

Schéma níže uvádí příklad členění IMS a hierarchii výstupů. Návrh řešení bude popsán v BEP. Schéma zahrnuje následující vazby:

- (i) Exp – export geometrie nebo 2D podkladu z DiMS a jeho podložení jako reference pro vytvoření finálního 2D výstupu. V rámci kontroly kvality IMS bude kontrolována konformita 2D interpretace podkládané geometrie s DiMS,
- (ii) Koo – 2D nebo jiná část IMS bude koordinována s DiMS tak, aby informace v obou částech byly jednotné,
- (iii) Imp – dílčí části IMS, které nejsou součástí DiMS, budou do DiMS importovány jako jejich doplněk, ať už napřímo, nebo pomocí klasifikace.



Obr. Příklad struktury IMS, členění na celkový DiMS na dílčí DiMS a ostatní části

Návrh konkrétního členění dle profesí a stavebních objektů vč. využitých sw a formátů uvede Dodavatel v BEP.

6.3.1 Grafické označení TZB v koordinacím modelu

Všechny systémy profesí TZB budou v koordinacím softwaru za účelem snadné orientace odlišeny barevně, pokud to použítý koordinacní program umožňuje. Barevné schéma koordinace bude popsáno v BEP.

Konkrétní způsob a definice barev jednotlivých profesí bude definován v dokumentu BEP.

6.3.2 Kódy – vazba dokumentace k jednotlivým prvkům DiMS

Pokud jsou některé informace o konkrétním prvku v DiMS (např. stěna, okno) obsaženy v jiné části IMS (např. tabulka skladeb, výpis oken apod.), musí nést prvek v DiMS jednoznačné označení zapsané v parametru, které se objeví i v dané části IMS. K tomu je požadováno využít značení dle kap. [Identifikace prvků](#) v minimálním rozsahu identifikace kategorie a typu prvku.

Konkrétní způsob značení navrhne Dodavatel v BEP.

6.4

Požadavky na způsob zpracování DiMS

Níže jsou uvedeny základní principy modelování:

- (i) Veškeré stavební prvky, konstrukce, zařízení a rozvody TZB budou modelovány v logice výstavby a tak, aby bylo možno identifikovat typ, účel, umístění a základní návrhové rozměry prvku.
- (ii) Pro hlavní stavební prvky a konstrukce, zařízení a rozvody TZB budou použity zejména systémové nástroje zvoleného software a odpovídající kategorie (např. stěny budou modelovány kategorií stěna, okna kategorií okno apod.). Dále bude zajištěna konzistentnost ve vytváření jednotlivých elementů DiMS z hlediska použitých kategorií.
- (iii) Veškeré stavební konstrukce a stavební prvky (stěny, podlahy, sloupy, schodiště apod.) budou modelovány po podlažích s patřičným odsazením. Technologické rozvody budou členěny po systémových celcích (např. ZTI - splašková kanalizace, dešťová kanalizace, tuková kanalizace, voda studená, teplá, cirkulace atd., VZT - vzduch přiváděný, vzduch odpadní atd., Elektro - kabelové lávky požární, nepožární apod.).

Objednatel požaduje, aby byly v maximálním rozsahu modelovány prvky, které jsou součástí výsledného díla a daného stupně projektové dokumentace dle Vyhl. 131/2024 Sb. Tyto prvky budou modelovány jako samostatné entity nebo seskupení. Jejich členění bude odpovídat požadavku na jejich vykazování a tvorby propočtu nákladů / zpracování rozpočtu.

V tab. níže jsou uvedeny výjimky z tohoto pravidla, které ovšem musí umožňovat svým charakterem tvorbu výkazů a specifikací prvků potřebných pro naplnění všech cílů projektu definovaných v tomto EIR, ostatních částech zadávací dokumentace a BEP.

Tab. Výjimky z požadavků na DiMS

Fáze projektu	Profesní část	Popis výjimky	Požadavky na strukturu IMS
DPZ	Stavební + konstrukční část	Omítky a povrchové úpravy	Omítky, malby, tapety a další povrchové úpravy nemusí být modelovány jako samostatná vrstva a mohou být uvažovány jako součást konstrukce stěny. Na konstrukcích statiky (stavebně-konstrukční řešení) nebudou v DiMS povrchové úpravy modelovány.
	Stavební část	Hydroizolace, povlakové vrstvy, separace	Hydroizolace, povlakové vrstvy, separace apod. nemusejí být modelovány samostatně, budou součástí skladeb jiných konstrukcí
	Stavební část	Podlahy / střechy	Skladby vodorovných konstrukcí budou modelovány jako skladba s určením celkové tl. a základním materiálem graficky podstatných vrstev s ohledem na grafický výkresový výstup měř. 1:100.
DPS	Stavební část	Obklady	Obklady budou modelovány jako samostatné konstrukce. Uvažovaná tl. Bude dle skutečnosti se zaokrouhlením na 10 mm a bude umožňovat vykázání plochy po typu a podlaží.
	Stavební část	Výkopy	Výkresy výkopů mohou být vytvářeny formou 2D dokumentace, bude zajištěna reference na referenční konstrukce stavební části / terén obsažené v DiMS

Konkrétní požadavky na tvorbu DiMS jsou specifikovány tímto EIR a budou uvedeny v BEP.

6.4.1 Požadavky na DiMS stávajícího stavu

V rámci vytváření DiMS stávajícího stavu budou zachyceny všechny konstrukce stávajícího stavu.

6.4.2 Požadavky na ohraničení DiMS, vazby na okolí

V rámci vytváření DiMS je kladen požadavek na zpracování zejména modelu budovy a na její vnitřní technické zařízení. V rámci okolí v rozsahu řešeného pozemku, budou modelovány následující profesní části:

- (i) budou modelovány vnější úpravy areálu zahrnující zpevněné plochy, zatravněné plochy, hřiště, parkování, zeleň a mobiliář;
- (ii) vnější sítě infrastruktury (přípojky apod.) budou modelovány od stupně DPZ, a to jak nově navrhované sítě až k napojení na stávající sítě, tak stávající sítě, které se nacházejí na pozemku Objednatele, a ke kterým jsou dostupné podklady, a to v podrobnosti uvedené v tabulce grafické podrobnosti dále v tomto EIR;
- (iii) u stávajících sítí bude ve vlastnostech elementů uvedena informace o přesnosti jejich polohy nebo možné odchylce od skutečné polohy.

Konkrétní způsob naplnění požadavků výše bude uveden v BEP.

6.4.3 Požadavky na způsob zpracování DiMS ve fázi DPZ

Pro fázi DPZ platí obecné požadavky na zpracování DiMS uvedené dále v tomto EIR.

- (i) Rozsah DiMS odpovídá vyhlášce č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb
- (ii) DiMS bude proveden v podrobnosti G 2, viz další části tohoto EIR
- (iii) alfanumerické informace budou v rozsahu podle přílohy 2 – Datový standard, fáze DPZ.

Konkrétní požadavky na způsob zpracování dílčích DiMS je uveden zejména v tabulce grafické podrobnosti v kapitole 6.5.

Konkrétní požadavky na způsob zpracování dílčích DiMS je uveden zejména v tabulce grafické podrobnosti v kapitole 6.5.

6.5 Úroveň grafické podrobnosti (G)

Požadavky na úroveň grafické podrobnosti jsou stanoveny dle tabulky níže. Toto označení popisuje úroveň grafické podrobnosti modelování v návaznosti na obvyklé požadavky v jednotlivých stupních projektu.

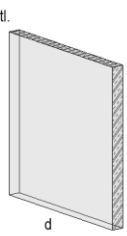
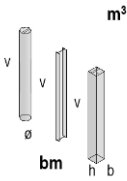
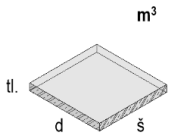
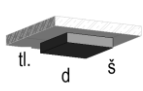
Výjimky jsou možné v případě, že nebudou negativně ovlivňovat naplnění cílů Objednatele. Případné výjimky budou navrženy Dodavatelem a po odsouhlasení Objednatelem budou uvedeny v dokumentu BEP.

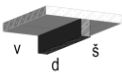
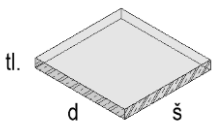
Tab. Grafická podrobnost G

DiMS část	Grafický standard	Výklad
stavebně – konstrukční (STA)	G 2 DPZ	stavební konstrukce či stavební prvek je modelovaný podle typu konstrukce či prvku, v navrhovaném tvaru a rozměru; rozměry – délka, šířka, tloušťka a výška vycházejí z jejich geometrie (jsou nástrojově závislé); stavební konstrukce jsou modelovány po podlažích a dilatačních celcích, v konstrukcích jsou umístěny "velké" prostupy (šachty, schodišťové prostupy), podrobněji specifikováno v BEP; je specifikovaný základní materiál podle typu konstrukce a další alfanumerické informace viz příloha „DSS požadované minimum DPZ“ konstrukce jsou modelovány bez povrchové úpravy (podrobněji specifikováno v BEP); u prvků schodišť budou modelovány zvlášť schodišťová ramena a podesty, prostřednictvím dílčího DiMS je možné získat základní výkresovou dokumentaci, základní množství modelovaných konstrukcí a prvků podle typů (kusovník, objem, pohledová plocha) včetně jejich umístění v rámci stavby; z osazených prvků je možné získat informace potřebné pro tiskové výstupy (podrobněji specifikováno v BEP); další podrobnější specifikace a dokumenty, které jsou zpracovány jinými softwarovými nástroji mimo DiMS ve 2D nebo se jedná o dokumenty rozšiřující informace DiMS, jsou tyto vzájemně s prvky v DiMS propojeny, a to využitím identifikace prku (podrobněji specifikováno v BEP); rozsah modelovaných konstrukcí zajistí splnění požadavku vyhlášky č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, pro fázi stavebního povolení
architektonicko – stavební (ASR)	G 2 DPZ	stavební konstrukce či stavební prvek je modelovaný v navrhovaném tvaru, rozměru a celkové tloušťce zpravidla jako „skladba“; je specifikovaný základní materiál skladby, povrchová vrstva u povrchů potřebných pro tento stupeň projektové dokumentace (podrobněji specifikováno v BEP), jsou modelovány obklady, u podlah bude modelována nášlapná vrstva, označení povrchové úpravy je uvedeno v tabulce místností, podlahy je možné modelovat přes více místností, podhledy není nutné modelovat, informace o podhledu bude uvedena v parametrech místnosti, jsou osazeny výplně otvorů a základní prvky z hlediska požadavku bezpečnosti (zábradlí, požární žebříky apod.), podrobněji specifikováno v BEP; je modelován vestavěný nábytek, mobilní nábytek nemusí být modelován, budou modelovány prvky místností; modelované prvky budou v rámci knihovního prvku obsahovat případný manipulační prostor, který bude modelován objemem, alfanumerické informace viz příloha „DSS požadované minimum DPZ“; jsou osazeny zástupné prvky zařizovacích předmětů za účelem prostorové koordinace, nebudou ale vykazovány z DiMS ARS – způsob provedení bude uveden v BEP, z modelovaných konstrukcí a prvků je možné využít množství podle typu (kusovník, pohledovou plochu); rozměry – délka, šířka, tloušťka a výška jsou součástí jejich geometrie (jsou nástrojově závislé); prostřednictvím dílčího DiMS nebo sdruženého DiMS je možné získat základní výkresovou dokumentaci (podrobněji specifikováno v BEP); z osazených prvků je možné získat informace potřebné pro tiskové výstupy; rozsah modelovaných konstrukcí zajistí splnění požadavku vyhlášky č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, pro fázi stavebního povolení
TZB - zařízení, příslušenství, koncové prvky	G 2 DPZ	jsou osazena základní zařízení TZB, jsou modelována v navrhovaném tvaru, umístění s minimálním detailem a základním materiálem, tak, aby bylo možno identifikovat účel prvku; u stanovených zařízení (podrobněji specifikováno v BEP) je modelován potřebný manipulační prostor; jsou osazeny všechny prvky potřebné z hlediska základní prostorové koordinace pro daný stupeň projektu DPZ (koncové prvky, armatury, požární klapky, žaluzie, distribuční prvky); zařízení a rozvody mají příslušnost k systému, podlaží a místnosti (prostoru); z modelovaných prvků je možné získat základní výkaz množství či kusů podle typů tras a zařízení, jejich umístění; alfanumerické informace viz příloha „DSS požadované minimum DPZ“; prostřednictvím dílčího DiMS je možné získat základní výkresovou dokumentaci (podrobněji specifikováno v BEP); z osazených prvků je možné získat informace potřebné pro tiskové výstupy; rozsah modelovaných konstrukcí zajistí splnění požadavku vyhlášky č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, pro fázi DPZ.
TZB - rozvody	G 2 DPZ	jsou navrženy a osazeny základní páteřní rozvody TZB, jsou modelovány s příslušností k systému (splásková kanalizace, dešťová kanalizace, v předběžném návrhovém rozměru, umístění a základním materiálem; připojovací potrubí nemusí být modelováno rozvody musejí být dále modelovány ve strojvnách, důležitých páteřních uzlech a páteřních trasách; rozvody hlavních páteřních tras jsou modelovány včetně izolace; potrubí budou modelována s izolací a bez závěsů, u rozvodů elektro jsou modelovány kabelové lávky a žlaby a hlavní kabelové trasy, jednotlivé vodiče se nemodelují; ze všech modelovaných rozvodů lze čerpat základní množství (bm) rovných úseků (bez tvarovek a příslušenství) podle typu systému a předběžně navržené dimenze páteřních tras; tvarovky jsou osazovány v přibližném tvaru vzhledem k úrovni detailu dokumentace;

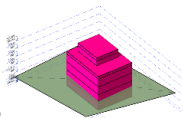
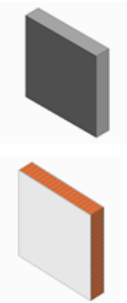
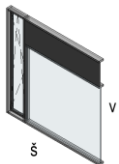
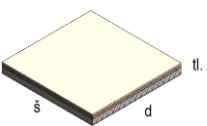
		model nenahrazuje výrobní dokumentaci; alfanumerické informace viz příloha „DSS požadované minimum DPZ“; prostřednictvím dílčích DiMS je možné získat základní výkresovou dokumentaci (podrobněji specifikováno v BEP); z osazených prvků je možné získat informace potřebné pro tiskové výstupy; rozsah modelovaných konstrukcí zajistí splnění požadavku vyhlášky č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, pro fázi DPZ
TZB – vnější sítě	G 2 DPZ	Jsou modelovány veškeré navrhované vnější sítě TZB až k napojení na stávající sítě, jsou modelovány s příslušností k systému (splašková kanalizace, dešťová kanalizace), v předběžném návrhovém rozměru, umístění a základním materiálem; Jsou modelovány stávající sítě, které se nacházejí na pozemku objednatele, v předběžném návrhovém rozměru, umístění a základním materiálem; z modelovaných rozvodů lze čerpat množství min. rovných úseků (bez tvarovek) podle typu systému a dimenze (podrobněji specifikováno v BEP).
Areálové úpravy	G 2 DPZ	Jsou modelovány veškeré navrhované povrchy - komunikace, zpevněné plochy, mobiliář, zatravněné plochy apod. Zeleň (stromy, keře) a veškeré sadové úpravy mohou být zpracovány ve 2D.
Požární bezpečnostní řešení (PBŘ)	G 2 DPZ	Požadavky plynoucí z PBŘ budou průběžně zapracovávány přímo do modelovaných prvků jednotlivých profesních částí, kterých se týkají (např. požární odolnosti stavebních prvků dveří apod., typy a charakteristiky zařízení použitých v rozvodech VZT, apod.), Požární úseky budou vyznačeny v DiMS ARS, případně samostatném DiMS (podrobněji specifikováno v BEP); v rámci požární bezpečnosti budou modelovány hlavní trasy a prvky rozvodů SOZ, SHZ, GHZ, EVAC, EPS, modelování těchto rozvodů podléhá pravidlům modelování rozvodů TZB; je požadováno modelování veškerých požárních ucpávek jako součást DiMS (konkrétní DiMS bude specifikován v BEP)

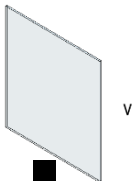
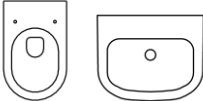
Tab. Základní příkladovník pro konstrukce části **stavebně – konstrukční (STA)**

STA - Stavebně-konstrukční část	G 2 - DPZ
konstrukční stěny (u železobetonu v návrhové tloušťce bez povrchové úpravy)	
konstrukční sloupy (u železobetonu v návrhové tloušťce bez povrchové úpravy)	
stropní konstrukce (u železobetonu v návrhové tloušťce bez povrchové úpravy)	
hlavice (u železobetonu v návrhové tloušťce bez povrchové úpravy)	

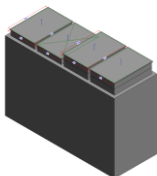
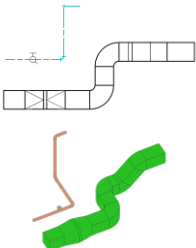
trámy a průvlaky (u železobetonu v návrhové tloušťce bez povrchové úpravy)	m^3 
základové konstrukce pasy, základové desky, piloty (u železobetonu v návrhové tloušťce bez povrchové úpravy)	m^3 

Tab. Základní příkladovník pro konstrukce části **architektonicko – stavební (ARS)**

ARS - Architektonicko- stavební část	G 2 - DPZ
Koncepční hmota (obálka budovy, pozemek)	
stěny řešené jako skladby stěny zděné – výrobní rozměr + povrchová úprava jako součást skladby stěny	m^2 
prosklené stěny a LOP	m^2 
podlahy, střechy, podhledy - řešené jako skladba	m^2 

výplně otvorů	
výrobky T-Z-K-O	 zjednodušená geometrie (pouze prvky dle vyhlášky 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb)
zařizovací předměty	

Tab. Základní příkladovník pro konstrukce části **TZB**

Části TZB	G 2 - DPZ
zařízení	 zařízení nemusí být připojeno konektory
koncové prvky příslušenství armatury	v DiMS koncový prvek, ve výkresu značka 
vedení rozvodů	
zařizovací předměty (WC, umyvadla, vany apod.)	připojovací sada s konektorem

6.6 Úroveň informační podrobnosti (I)

Úroveň informační podrobnosti je definována samostatnou přílohou BIM Protokolu: Příloha 2 – Datový standard.

Datový standard stanovuje minimální požadavky ze strany Objednatele a musí být ze strany Dodavatele aktualizován o vlastnosti, které jsou nezbytné pro naplnění cílů Objednatele, jako je např. vydání projektové dokumentace. Musí být dodržena zásada, že veškeré informace zobrazované na výkresech ve vydávané PD dle vyhl. 131/2024 Sb., musí být zobrazením dat DiMS.

Podrobný návod pro práci s DS je uveden na samostatné záložce v Příloze 2.

Datový standard projektu bude implementován do všech DiMS vytvářených v rámci projektu.

Datový standard bude upřesněn Dodavatelem v BEP a odsouhlasen Projektovým manažerem BIM Objednatele.

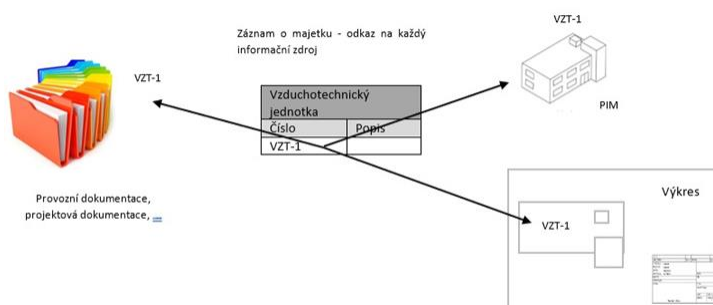
6.7 Požadavky na dokumentaci a tiskové výstupy

Cílem je generovat co největší množství projektové dokumentace z DiMS (doporučeno je generování výkresů v měřítkách do 1:100 v DPZ, do měřítka 1:50 v DPS a dále v jakémkoliv dalším měřítku generování podkladu pro další rozkreslení potřebného detailu).

Části výkresové dokumentace (jako např. detaily v měřítku podrobnějším než 1:25, situační výkresy 1:500, dopravní řešení, čisté terénní úpravy, speciální technologie apod.) mohou být zpracovány běžnými nástroji ve 2D. Popis takto zpracovaných příloh PD bude uveden v BEP.

Důraz bude kladen rovněž na provázanost v rámci IMS prostřednictvím identifikace prvků a souvisejících identifikačních kódů a značení prvků. Tyto kódy zajistí provázanost prvků v DiMS a ostatních částech PD.

Příklad provázanosti DiMS je znázorněn na následujícím schématu.



Obr. Provázanost DiMS a ostatních částí PD s využitím identifikace prvků
(zdroj: Agentura ČAS)

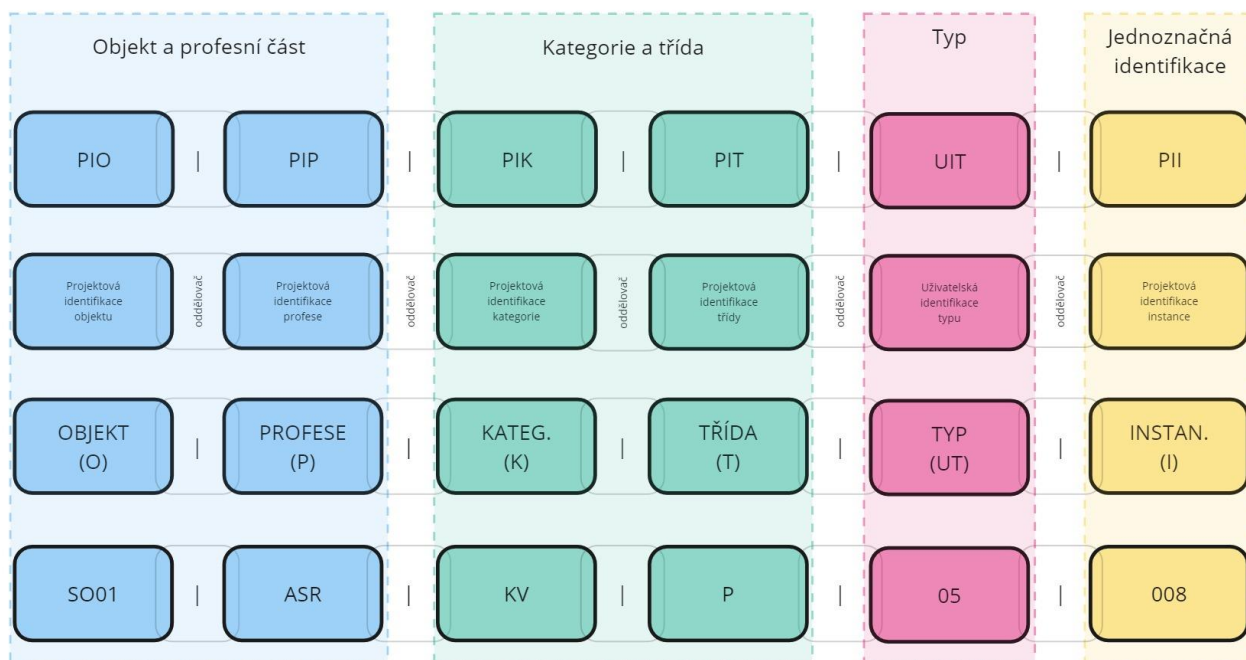
Výkresy generované z DiMS budou ponechány v odevzdávaných DiMS (tj. nebudou odstraňovány).

Na výkresech generovaných z DiMS se nebudou vyskytovat textové poznámky, pouze ve výjimečných případech, které budou specifikovány v BEP. Ostatní popisky budou přebírat a zobrazovat hodnoty parametrů z modelových prvků.

Konkrétní popis generování výkresové dokumentace z DiMS a seznam výjimek dokumentů, které nebudou generovány z DiMS, uvede Dodavatel v BEP.

6.8 Identifikace prvků

Všechny stavební prvky v DiMS budou obsahovat identifikaci, která umožňuje unikátní označení konkrétního prvku. Systém identifikace, tj. způsob značení, kódová označení různých skupin a typů prvků a rovněž struktura kódu, jsou navrženy v Příloze 2. Struktura kódu identifikace je naznačena na následujícím obrázku.



Obr. Struktura kódu identifikace

Jednotlivé části struktury (sloupce) budou u prvků zapsány ve formě parametrů, tj. každá část bude představena jedním parametrem. Dílčí části je následně možné využívat vzájemnou kombinací podle konkrétního účelu užití.

V DPZ může být identifikace použita částečně a to v rozsahu:

- Objekt
- Profese
- Kategorie
- Třída

Konkrétní třídníky hodnot pro výše uvedené části identifikace jsou stanoveny v Příloze 2.

Značení prvků v DiMS i 2D dokumentaci musí být ve všech částech projektové dokumentace shodné, přehledné a jednoznačné (vč. např. odkazů na podrobnější dokumentaci, detaily, schémata, výrobní listy apod.).

Dodavatel v BEP uvede způsob práce s identifikací prvků v jednotlivých fázích projektu, návrh musí být odsouhlasen Objednatel.

6.9 Knihovna prvků

Dodavatel i jeho případní subdodavatelé budou k tvorbě DiMS používat standardní nástroje zvoleného softwarového řešení a to společně s vlastními knihovnami prvků nebo s knihovnami třetích stran, ovšem za dodržení určitých pravidel.

Při použití knihovních prvků, zejména prvků třetích stran, musí být dodrženy následující zásady:

- Veškeré knihovní prvky budou v souladu s pravidly definovanými tímto EIR
- Knihovní prvky třetích stran budou vždy nejprve upraveny a vyčištěny, aby byly v souladu s pravidly danými tímto EIR
- Knihovní prvky nebudou obsahovat neplatné nebo neověřené informace (informace nad rámec DSS)

- (iv) Knihovní prvky nesmí neúměrně zvyšovat velikost souborů a ztěžovat manipulaci s DiMS např. přílišným detailem
- (v) Knihovní prvky nesmí obsahovat informace o konkrétním výrobci nebo výrobku v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Konkrétní způsob provedení uvede Dodavatel v BEP.

6.10 Zpracování výkazu výměr a rozpočtu

DiMS je spolu se specifikacemi obsaženými v ostatních částech IMS základním podkladem pro zpracování výkazu výměr a soupisu prací a dodávek. Z DiMS budou využita agregovaná množství konstrukcí a prvků podle projektem definovaných typů těchto stavebních entit. Konstrukce a prvky, jejich měrné jednotky a konkrétní postupy získávání dat z DiMS pro účely výkazu výměr a rozpočtu budou popsány v BEP. Pro zpracování VV budou platit následující pravidla:

- (i) Ve výkazu výměr či rozpočtu bude specificky označena položka, která využila data z DiMS, je vhodné propojit položky dle zvolené identifikace.
- (ii) Vykazování prvků, které nebudou obsaženy v DiMS, bude provedeno transparentním způsobem včetně doložení výpočtu výměr. Dílčí části výpočtu budou čerpány z DiMS a bude kladen důraz na transparentnost tvorby těchto položek (např. výpočet délek kabelů apod.).
- (iii) Prvky modelu, které nejsou součástí výkazu (jiný projektový stupeň, částečný výkaz apod.), ponese jednoznačnou informaci, aby bylo možné tyto prvky z výkazu odfiltrovat.

Konkrétní způsob zpracování výkazů výměr uvede Dodavatel v BEP.

6.10.1 Vykazování a DiMS – DPZ

Ve stupni DPZ jsou požadovány orientační výkazy výměr. Vzhledem k návaznosti na další stupně projektové dokumentace jsou zde uvedeny principy pro modelování a následný způsob vykazování z DiMS. V navazujících stupních projektové dokumentace budou využívány „výkazy množství“ podle typu stavební konstrukce či prvku, rozvodů nebo zařízení TZB.

Vzhledem k možným omezením softwarových nástrojů se některé typy konstrukcí nedají plnohodnotně modelovat, a tedy ani vykazovat z DiMS. Jejich množství je proto možné při zpracování výkazu výměr zajistit pomocí běžných výpočetních metod. Výkazy z DiMS zde mohou sloužit jako podklad pro tyto výpočty (např. výpočet ploch bednění, ploch povrchových úprav v dané místnosti apod.). Výjimky z těchto pravidel jsou přípustné v malém rozsahu a budou specifikovány Dodavatelem v BEP.

6.10.2 Vykazování a DiMS – DPS

Pro vykazování z DiMS budou využívány „výkazy množství“ podle typu stavební konstrukce či prvku. Ve všech dílčích DiMS budou především všechny modelované konstrukce a prvky propojené pomocí identifikace prvků, která bude Dodavatelem popsána v BEP, popř. bližší specifikací, popř. detailním popisem nebo rozpisem, uloženým mimo DiMS, (např. soupis skladeb), a to vždy v souvislosti s daným stupněm a požadavkem vyhlášky č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb.

6.11 Prostorová koordinace, management kolizí a informační kolize

Vzhledem k využití metody BIM v projektové přípravě je zajištěn soulad mezi půdorysy, řezy, pohledy, výkresy, výkazy, 3D pohledy, axonometriemi apod. Základní výkresy budou generovány přímo z DiMS a to bez dalších úprav, pokud nejsou opodstatněné a nezbytně nutné. Všechny DiMS, které budou odevzdávány Objednateli, budou zkoordinované, tedy nebudou obsahovat prostorové ani informační kolize.

Konkrétní způsob provedení bude Dodavatelem uveden v BEP.

6.11.1 Prostorová koordinace

Cílem procesu prostorové koordinace je získat kvalitně zkoordinovaný DiMS (podle pravidel stanovených tímto dokumentem a blíže specifikovaných v BEP) před zahájením procesu výstavby, a to tak, aby byla zajištěna minimalizace víceprací při samotné realizaci stavby. Zkoordinovaným DiMS se rozumí takový

DiMS, ve kterém se nevyskytují kolize (tj. vady bránící danému účelu užití), které by znemožňovaly nebo omezovaly bezproblémovou realizaci navrhovaného řešení, vedly ke zkreslení výkazů výměr nebo jiný způsobem bránily naplnění cílů projektu. Kontrola DiMS musí probíhat průběžně a systematicky, a to nejen vizuální formou v software používaném pro vytváření DiMS, ale i pomocí vhodných kontrolních software pro automatickou detekci kolizí a jejich management. Veškeré kolize musí být posouzeny, roztříděny a vhodným způsobem řešeny. V BEP bude popsán průběh koordinace, včetně bližší specifikace kritérií, která určují zařazení kolizí do kategorií. Takto zpracovaný projekt pak může zajistit minimalizaci víceprací při provádění stavby. DiMS přitom nenahrazuje v žádném ohledu „výrobní dokumentaci“, ani není zpracován ve „výrobním“ detailu.

Ve fázi DPZ bude prostorová koordinace zaměřena především na páteřní trasy technologických rozvodů, strojovny a důležité uzly pro ověření prostorových nároků a koncepční proveditelnost záměru.

Ve fázi DPS se zaměří na veškeré modelované rozvody, dále na koordinaci koncových prvků a apod.

V rámci BEP bude detailně popsán způsob prostorové koordinace odděleně pro oba stupně projektu.

6.11.2 Management kolizí v DiMS

Objednatel v zájmu zefektivnění procesu a dosažení cílů projektu požaduje využívat v průběhu projektových prací management kolizí. Tím se rozumí detekce kolizí, obecný způsob a postupy jejich předávání odpovědným osobám k odstranění, jejich postupné řešení a průběžné sledování stavu a to pro tzv. tvrdé i měkké kolize. Jedná se o komplexní proces vedoucí ke zpracování zkoordinovaného DiMS, který splňuje požadavky Objednatele.

Četnost provádění detekce kolizí se předpokládá ve shodě s termíny koordinačních schůzek zaměřených na prostorovou koordinaci nebo vyšší. Detekce kolizí bude prováděna vždy v dostatečném předstihu před koordinační schůzkou.

Způsob a četnost provádění prostorové koordinace bude předmětem BEP a je v kompetenci Dodavatele. Objednatel bude průběžně ověřovat odevzdávané výsledky koordinace. Objednatel může rozhodnout o výsledné závažnosti konkrétních kolizí.

Kompletní postup managementu kolizí bude uveden v BEP. Zejména bude zaměřen na použité nástroje, přehled procesů, způsob třídění kolizí, výstupy, sledování stavů kolizí a způsobu jejich odstraňování a četnost provádění apod.

6.11.3 Charakteristika kolizí

Zkoordinované DiMS nebudou vykazovat žádné kolize vyjma tzv. přípustných kolizí. Těmi se rozumí takové kolize, které mohou být v modelu ponechány, neboť nemají negativní vliv na kvalitu modelu a neomezují využití BIM pro definované cíle.

Za přípustné kolize jsou považovány výhradně:

- (i) tvrdé kolize, které vznikající běžnými modelovacími postupy a nejsou skutečnými kolizemi nebo jsou kolizemi v malém rozsahu (dotyk, popř. průnik v řádu jednotek mm); kolize jejichž řešením je dodatečné vytvoření prostupu velmi malých rozměrů dotčenou konstrukcí,
- (ii) jiné kolize, u kterých bude odsouhlaseno, že není třeba je v rámci projektu nebo v konkrétním stupni projektu řešit; tyto kolize budou označeny příslušným stavem a dále k nim nebude přistupováno jako ke kolizím,
- (iii) popř. kolize, u kterých bude zřejmé jejich možné dořešení v navazujícím stupni projektové dokumentace, resp. kolize, které nemají zásadní vliv na koncepční řešení projektu ve stupni DPZ; tento typ kolizí bude zdokumentován a popsán v reportu kolizí společně s návrhem způsobu jejich řešení v navazujícím stupni projektové dokumentace a tento report kolizí bude předáván společně s koordinačním modelem.

V rámci prostorové koordinace budou posuzovány tzv. tvrdé kolize (hard clashes) a tzv. měkké kolize (soft clashes) definované takto:

- (iv) za tvrdé kolize v DiMS je považován každý geometrický průnik objektů, které reprezentují reálné části stavby v předem stanovené toleranci. Tolerance bude stanovena v rámci BEP,

- (v) za měkké kolize v DiMS je považován každý geometrický průnik objektů, které reprezentují reálné části stavby s prostorem nezbytným pro údržbu zařízení nebo jeho instalaci a manipulaci s ním v prostoru stavby nebo staveniště (dále použit termín „manipulační prostor“). Dále se jedná např. o zabezpečení provozních výšek a rozměrů definovaných prostor objektu (např. podchozí a podjezdové výšky, manipulační cesty apod.). Objednatel požaduje zpracování DiMS takovým způsobem, aby bylo možné strojově kontrolovat i tento druh kolizí.
- Specifikace tzv. manipulačních prostorů, resp. konkrétní výčet prvků, pro které tento prostor bude povinný, bude Dodavatelem navržen v BEP a bude odsouhlasen Objednatelem.

V BEP budou Dodavatelem popsány podrobnosti k tomuto tématu.

6.11.4 Projektová dokumentace a informační kolize

Projektová dokumentace bude tvořit součást IMS. Jednotlivé části IMS budou splňovat požadavek na provázanost. V rámci IMS se nebudou vyskytovat informační kolize, to znamená, že se informace v různých částech IMS, které se vztahují ke konkrétním částem, konstrukčním celkům, zařízením apod. se od sebe nebudou lišit.

Dodavatel popíše způsob kontroly a odstraňování případných informační kolizí vč. přiřazení odpovědnosti konkrétní projektové roli v BEP.

6.12 Provádění kontroly modelů

Všechny odevzdávané DiMS budou v souladu s dokumenty EIR a BEP.

PM-BIM na straně Objednatele bude provádět následující kontroly:

- Názvy souborů a souborové formáty
- Umístění v CDE v adresářové struktuře
- Soulad dat v IFC s daty v nativním formátu DiMS
- Upozornění a chybová hlášení v nativním sw
- Souřadný systém (umístění v S-JTSK a Bpv)
- Příslušnost prvků k podlaží a dělení konstrukcí po patrech
- Čistota modelování – příslušnost prvků ke kategoriím
- Příslušnost prvků k pracovním sadám (pokud jsou umožněny využívanými softwarovými nástroji a jsou využity)
- Čistota modelování – návaznosti prvků, napojení konstrukcí, čistota geometrie
- Nerelevantní pracovní prvky (prvky, které nejsou součástí projektu)
- Integrita informací na výkresech (zobrazení informací z DiMS, používání textových popisů)
- Informační naplněnost a soulad s datovým standardem
- Využití klasifikace a identifikace prvků v DiMS a projektové dokumentaci
- Čistota modelu při odevzdání čistopisu (odstranění nepoužitých výkresů, pohledů, knihovních prvků apod.)
- Stanovený rozsah DiMS (splnění požadavků standardů na rozsah DiMS v dané projektové fázi)
- Prostorová koordinace DiMS a přítomnost nepřipustných kolizí

Výstupy projektu včetně DiMS budou Objednateli odevzdávány průběžně v návaznosti na koordinační schůzky a dle milníků projektu stanovených v BEP a odsouhlasených Objednatelem a rovněž na vyžádání Objednatele.

KOO-BIM Dodavatele nese zodpovědnost za splnění požadavků dle kontrol výše, za soulad IMS vč. DiMS s EIR a BEP a dalšími částmi zadávací dokumentace a za odstranění případných nedostatků zjištěných v průběhu projektu. Je doporučeno, aby Dodavatel prováděl průběžnou kontrolu a koordinaci.

Rozsah a četnost kontrol, které bude provádět Dodavatel a podrobný popis odpovědnosti a případné delegování odpovědnosti bude uvedeno v BEP.

6.13 Evidence a způsob řešení nalezených problémů při zpracování DiMS

Objednatel požaduje po Dodavateli evidenci a hlášení nalezených problémů při tvorbě DiMS nebo jiných částí IMS. Pokud během projektu nastane situace, kdy nelze dodržet požadavky definované v EIR nebo BEP, KOO-BIM Dodavatele bude co nejrychleji kontaktovat PM-BIM Objednatele. Účelem je zajištění spolupráce na včasném nalezení vhodného řešení případného problému.

7.0 Dokumentace a projektová data

7.1 Struktura složek v CDE

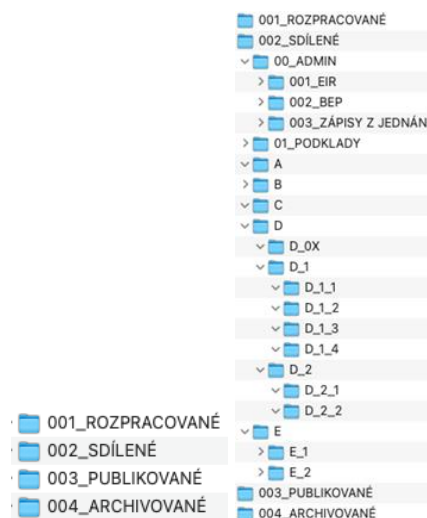
CDE bude využíváno v souladu s ČSN EN ISO 19650, tedy bude respektovat základní stavy dokumentů „Rozpracováno“, „Sdíleno“, „Publikováno“ a „Archivováno“. Konkrétní řešení naplnění tohoto požadavku bude upřesněno v závislosti na konkrétním použitém CDE.

Bližší specifikace týkající se CDE bude uvedena v samostatné příloze, která bude přílohou BEP.

Příklady adresářové struktury jsou uvedeny na obr. a tab. níže. Stavy dokumentů dle ČSN EN ISO 19650 mohou být řešeny i jiným způsobem než adresářovou strukturou v závislosti na volbě konkrétního CDE.

Tab. Popis účelu jednotlivých složek adresářové struktury

1	2
Název složky	Popis obsahu
00_ADMIN	Slouží k ukládání a aktualizaci obecně platných dokumentů, jako je EIR, BEP. Zápisy z jednání a další
01_PODKLADY	Slouží k ukládání obecně platných podkladů, jak je např. předchozí stupeň PD, výstupy a požadavky DUSR, zaměření
A - E	Dokumentace dle vyhl. 131/2024
D_0X	Složka určená pro ukládání DiMS



Obr. Příklad struktury složek v CDE

Tab. Struktura složek

1	2	3	4
Název prostoru	Složka prvního řádu	Složka druhého řádu	Složka třetího řádu
XXX	XXX	XXX	XXX
002_Sdílené	D	D_1	D_1_1

7.2 Konvence pojmenovávání příloh projektové dokumentace

Struktura názvu datového souboru (výkresu, textové přílohy atd.):

Předpis pro pojmenovávání souborů bude vycházet z vyhláška č. 131/2024 Sb. Veškerá vydávaná dokumentace bude mít specifické číselné označení. Číslo dokumentu se bude skládat ze série znaků a čísel viz tab. níže.

Tab. Pojmenování příloh projektové dokumentace

1	2	3	4	5	6	7	8
Název Projektu	Kód Projektu	Stupeň PD	Číslo dle vyhl. 131/2024 Sb.	Stavební objekt	Profesní specializace	Číslo přílohy	Popis (bez diakritiky)
PROJEKT	XXX	DPZ	D_1_1	SO01	ARS	001	Pudorys 1PP

Jako oddělovací znak bude užito Podtržítka “_”.

Příklad názvu modelu:

PROJEKT_XXX_DPZ_D_1_1_SO01_ARS_001_Pudorys1PP.dwg

PROJEKT_XXX_DPZ_D_1_1_SO01_ARS_002_Pudorys1NP.pdf

Bližší specifikace týkající se pojmenovávání příloh projektové dokumentace bude uvedena v samostatné příloze ze strany Objednatel, která bude přílohou BEP.

7.3 Konvence pojmenování DiMS

Struktura názvu DiMS:

Předpis pro pojmenování souborů bude vycházet z vyhlášky č. 131/2024 Sb. Veškeré vydávané modely budou mít specifické číselné označení. Číslo modelu se bude skládat ze série znaků a čísel viz tab. níže a pro lepší práci s modely.

Tab. Pojmenování modelů

1	2	3	4	5	6
Název Projektu	Kód Projektu	Stupeň PD	Číslo dle vyhl. 131/2024 Sb.	Stavební objekt	Profesní specializace
XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
PROJEKT	XXX	DPZ	D_1_1	SO01	ASR

Jako oddělovací znak bude užito Podtržítko “_”.

Příklad názvu modelu:

PROJEKT_XXX_DPZ_D_1_1_SO01_ASR.rvt

PROJEKT_XXX_DPZ_D_1_2_SO01_STA.ifc

Bližší specifikace týkající se pojmenování DiMS bude uvedena v samostatné příloze ze strany Objednatele, která bude přílohou BEP.

Ústí Hoření – rekonstrukce

Příloha č. 3

Šablona BEP – Šablona Plánu realizace BIM

1.0	Úvod	5
1.1	Šablona BEP a finální BEP	5
1.2	Dokument Plán realizace BIM (BEP, BIM Execution Plan)	5
1.3	Dokument MIDP	5
2.0	Informace o projektu	6
2.1	Identifikační údaje	6
2.2	Popis projektu	6
2.3	Termíny projektu	6
2.4	Cíle využití BIM	6
3.0	Řízení projektu	8
3.1	Seznam předpisů	8
3.2	Projektový tým, role a odpovědnosti	8
3.3	Přehled kontaktů	8
3.4	Koordinační schůzky	9
3.5	Harmonogram	9
4.0	IT řešení	10
4.1	Využívaný software a souborové formáty	10
4.2	Předávání dat a informací	10
5.0	Vytváření IMS	11
5.1	Zaměření stávajícího objektu	11
5.2	Etapizace projektu	11
5.3	Členění na dílčí DiMS	11
5.4	Způsob zpracování dílčích DiMS	11
5.4.1	Způsob zpracování DiMS stávajícího stavu	12
5.4.2	Způsob zpracování DiMS okolí	12
5.5	Úrovně grafické a informační podrobnosti modelu	12
5.5.1	Úroveň G grafické podrobnosti modelu	12
5.5.2	Úrovně I informační podrobnosti modelu	12
5.5.3	Klasifikační systém a jeho použití	12
5.5.4	Identifikace prvků a její použití	12
5.6	Projektová dokumentace	12
5.7	Zpracování výkazů výměr a rozpočtu	12
5.8	Prostorová koordinace	12
5.9	Provádění kontroly modelů	12
5.10	Konvence pojmenování DiMS a příloh projektové dokumentace	12
6.0	Přílohy BEP	13

Seznam zkratk

BCF	Výměnný komunikační formát (BIM Collaboration Format)
BEP	Plán realizace BIM (BIM Execution Plan)
BIM	Informační model stavby (Building Information Modelling), metoda zpracování projektové dokumentace
PM-BIM	Projektový Manažer BIM na straně Investora / Objednatele
KOO-BIM	Koordinátor BIM na straně Projektanta / Dodavatele projektové dokumentace (Agentura ČAS používá označení Manažer informací)
Bpv	Výškový systém (Balt po vyrovnání)
CCI	Klasifikační systém
CDE	Společné datové prostředí (Common Data Environment)
DiMS	Digitální model stavby
DPZ	Projektová dokumentace pro povolení záměru
DPS	Dokumentace pro provedení stavby
EIR	Požadavky Objednatele na informace (Exchange Information Requirements)
HIP	Hlavní inženýr projektu
IMS	Informační model stavby
LOD	Úroveň detailu modelu (Level of Development)
MIDP	Master Information Delivery Plan
G	Úroveň grafické podrobnosti modelu (Level of Geometry)
I	Úroveň informační podrobnosti modelu (Level of Information)
S-JTSK	Systém jednotné trigonometrické sítě katastrální
SNIM	Standard negrafických informací 3D modelu
PD	Projektová dokumentace
Post-Contract BEP	Finální plán realizace BIM (vytvořený po uzavření Smlouvy o dílo)

1.0 Úvod

1.1 Šablona BEP a finální BEP

Tato šablona BEP slouží jako podklad pro zpracování dokumentu BEP (Post-Contract BEP neboli BEP po uzavření Smlouvy o dílo). Takto zpracovaný BEP Dodavatel dopravuje dle podkladů v zadávací dokumentaci, vč. dokumentů BIM protokol, EIR, apod. a předloží ke schválení Objednateli v termínech uvedených ve Smlouvě o dílo a jejích přílohách.

Takto zpracovaný finální BEP se stane pro celý projekční tým kompletním a podrobným návodem pro zpracování projektu s využitím metody BIM, vč. veškerých souvisejících procesů.

[Pokyny pro vyplnění šablony BEP jsou označeny modrou barvou.](#)

1.2 Dokument Plán realizace BIM (BEP, BIM Execution Plan)

Tento BEP představuje dokument popisující technické parametry zpracování projektu metodou BIM.

Dokument definuje role, odpovědnosti účastníků, základní podmínky pro sdílení veškerých projektových dat a informací v prostředí CDE, postupy zpracování IMS vč. dílčích DiMS a projektové dokumentace, používané nástroje a další.

V průběhu projektu bude BEP doplňován a jeho aktualizovaná verze bude vždy dostupná všem účastníkům projektu. Za průběžnou aktualizaci BEP a zajištění jeho dostupnosti pro všechny účastníky je zodpovědný KOO-BIM, tj. osoba zodpovědná za BIM na straně Dodavatele. Veškeré změny v dokumentu budou oboustranně odsouhlaseny KOO-BIM na straně Dodavatele a PM-BIM na straně Objednatele.

1.3 Dokument MIDP

Dodavatel připraví a předloží MIDP (Plán předávání informací), který je přílohou BEP, a to po uzavření Smlouvy o dílo podle termínů stanovených ve Smlouvě o dílo.

2.0 Informace o projektu

2.1 Identifikační údaje

Základní informace o projektu jsou uvedeny v následující tab.

Tab. – Identifikační údaje o projektu

Název projektu	Hoření 3083/13 II
Objednatel	Statutární město Ústí nad Labem
Adresa projektu	Hoření 3083/13, 400 11 Ústí nad Labem
Popis projektu	Rekonstrukce stávajícího komplexu budov
Stupně projektové dokumentace	DPZ*

*Pokud nebude uplatněn stupeň DPZ, budou uplatněny požadavky na tento stupeň na obdobný stupeň sloužící pro získání stavebního povolení.

Další podrobnosti a požadavky Objednatele související s projektem jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.

[Dodavatel v případě potřeby aktualizuje informace o projektu.](#)

2.2 Popis projektu

Projekt řeší rekonstrukci stávajícího komplexu budov v Hoření ulici.

Areál bývalé Krajské politické školy na Severní terase byl realizován kolem roku 1980. Po roce 1989 jej využívala Univerzita J. E. Purkyně. Již zpracovaná studie nového využití vychází z rámcového zadání s cílem objekt revitalizovat a navrhnout jeho komplexní stavebně technickou rekonstrukci s výrazně vyšším standardem vnitřního prostředí, energeticky úsporným provozem a bezbariérovým přístupem.

Nově bude objekt sloužit částečně jako byty (objekt A), Dům dětí a mládeže (objekt B) a bude zde umístěna jídelna a přednáškový sál s využitím pro různé kulturní účely (objekt C). Rekonstrukce zasáhne jak do vnitřních dispozic, úprav fasády, tak do výměny rozvodů TZB.

Milníky projektu jsou uvedeny v SoD. V tomto BEP bude uveden kompletní harmonogram projektu vč. milníků vztahujících se k problematice BIM.

Další podrobnosti a požadavky Objednatele související s projektem jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.

2.3 Termíny projektu

[Dodavatel uvede termíny projektu vč. dílčích milníků průběžného předávání a odevzdání DiMS a dalších částí PD, klíčové termíny kontroly kolizí apod.](#)

2.4 Cíle využití BIM

Cíle využití BIM na projektu jsou podrobně popsány v dokumentu EIR, který je stejně jako tato Šablona BEP součástí zadávací dokumentace.

[Dodavatel popíše způsob naplnění těchto cílů. V případě potřeby dle vlastního uvážení doplní může Dodavatel uvést další cíle využití metody BIM na projektu. Doplnění cíle nesmí negativně ovlivnit cíle Objednatele.](#)

Tab. Cíle využití BIM

Šedou kurzívou jsou popsány příklady.

Cíle využití BIM	Popis naplnění cíle využití BIM	Stupeň projektové dokumentace
<i>Tvorba výkresové dokumentace</i>		
<i>Prostorová koordinace</i>		
<i>Eliminace informačních kolizí</i>		

<i>Využití dat Informačního modelu stavby (IMS) pro zpracování výkazu výměr a rozpočtu</i>		
<i>Eliminace víceprací během realizace stavby</i>		
<i>Dodržení harmonogramu</i>		
<i>Zajištění efektivní komunikace a spolupráce – využití CDE</i>		
<i>Vytváření DiMS způsobem zajišťujícím efektivní realizaci změn během projektu</i>		
<i>Získání podkladu pro zpracování navazujících částí projektu</i>		
<i>...</i>		

3.0 Řízení projektu

3.1 Seznam předpisů

Dodavatel uvede seznam zákonů, vyhlášek, norem, předpisů a dalších dokumentů, jejichž využití je na projektu uvažováno.

3.2 Projektový tým, role a odpovědnosti

Základní popis rolí, které zodpovídají za oblast BIM na straně Objednatele a Dodavatele je uveden v EIR.

Dodavatel zde popíše složení projektového týmu, role a odpovědnosti.

Tab. Role a odpovědnosti

Role / funkce	Odpovědnost

3.3 Přehled kontaktů

V tab. níže uvede Dodavatel obsazenost rolí pověřenými osobami a kontaktní údaje, a to s přihlédnutím k předpokládanému členění profesí na projektu.

Dodavatel doplní přehled kontaktů v návaznosti na role a odpovědnosti uvedené výše v min. rozsahu označeném v tab. níže symbolem „*“.

Tab. Přehled kontaktů

Šedou kurzívou jsou popsány příklady.

Role/funkce	Společnost	Označení	Jméno a příjmení	E-mail	Telefon
Zástupce Objednatele					
Projektový manažer Objednatele					
PM-BIM					
Informační manažer					
KOO-BIM (*)					
HIP (*)					
Zástupce HIP (*)					
HAP					
Vedoucí projektant ASR (*)					
<i>Vedoucí projektant SKR</i>					
<i>Vedoucí projektant VZT</i>					

<i>Vedoucí projektant ZTI (VOD, KAN)</i>					
<i>Vedoucí projektant PLN</i>					
<i>Vedoucí projektant SIL</i>					
<i>Vedoucí projektant SLA</i>					
<i>Vedoucí projektant MAR</i>					
<i>Vedoucí projektant PBR</i>					
...					
...					
...					

3.4 Koordinační schůzky

Dodavatel vyspecifikuje interní koordinační schůzky, četnost jejich konání, odpovědnost za organizaci schůzky, zpracování zápisu apod.

Tab. Koordinační schůzky

Datum	Téma	Řešení
...	...	...
...	...	...
...	...	...

3.5 Harmonogram

Zde dodavatel uvede odhadovaný harmonogram prací na projektu dle SoD a doplněný o klíčové milníky vč. milníků BIM.

4.0 IT řešení

4.1 Využívaný software a souborové formáty

Dodavatel popíše veškeré využívané softwarové nástroje, jejich verze, nativní a výměnné formáty apod.

[Dodavatel popíše využití softwaru.](#)

Tab. Využívaný software a souborové formáty

Šedou kurzívou jsou popsány příklady.

Popis souboru /dokumentu	Software verze	Souborový formát	Poznámky
<i>Dílčí DiMS</i>	<i>Software pro vytváření DiMS (např. Autodesk Revit, Archicad apod.)</i>	<i>např. *.RVT, *.PLA, *.PLN</i>	<i>Nativní formát dle využívaného software</i>
		<i>*.IFC (verze IFC4)</i>	<i>Univerzální výměnný formát</i>
		<i>*.NWC</i>	<i>Výměnný formát modelů pro Navisworks</i>
	<i>Autodesk Navisworks</i>	<i>*.NWD</i>	<i>Využití pro mezioborovou koordinaci</i>
	...	...	...
<i>2D výkresy</i>	<i>Software pro vytváření 2D výkresů (např. AutoCAD, Microstation, apod.)</i>	<i>např. *.DWG, *.DGN</i>	<i>Nativní formát dle využívaného software</i>
		<i>*.PDF</i>	
		...	...
<i>Dokumenty, textové přílohy</i>	<i>Microsoft Excel 2013 (nebo vyšší)</i>	<i>*.XLSX</i>	
	<i>Microsoft Word 2013 (nebo vyšší)</i>	<i>*.DOCX</i>	
	<i>Adobe Acrobat</i>	<i>*.PDF</i>	
	...	...	...
...	...	...	...

4.2 Předávání dat a informací

Dodavatel specifikuje nativní a výměnné formáty, které budou předávány uvnitř projekčního týmu a dále Objednateli průběžně i k milníkům projektu na konci jednotlivých stupňů projektu.

Dodavatel dále podrobně popíše způsob předávání dat a informací v projekčním týmu a Objednateli a to s využitím CDE a s ohledem na požadavky ČSN EN ISO 19650 a rovněž způsob připomínkování, komentování a komunikace v rámci projektového týmu a v případě zjištění vad.

[Dodavatel popíše předávání dat a informací v BEP.](#)

5.0 Vytváření IMS

5.1 Zaměření stávajícího objektu

Zaměření stávajících objektů a jejich částí a způsob, rozsah a metody využití geodetického zaměření, laserového scanování, apod.

Dodavatel popíše, jakým způsobem bude provedeno zaměření stávajícího objektu a jakým způsobem tento podklad využije pro zpracování IMS vč. DiMS.

5.2 Etapizace projektu

Bude-li projekt členěn na etapy, budou informace o etapizaci zpracovány v rámci DiMS.

Dodavatel popíše, jakým způsobem bude pracovat s etapizací projektu (zápis informace do prvků DiMS) s ohledem na konkrétní software tak, aby byly naplněny cíle stanovené Objednatel – zejména Tvorba projektové dokumentace, koordinace a tvorba výkazu výměr.

5.3 Členění na dílčí DiMS

Celkový DiMS bude členěn na dílčí DiMS dle požadavků specifikovaných v EIR. Dodavatel popíše členění na dílčí DiMS, vymezí jejich rozsah, apod.

Dodavatel popíše členění na dílčí DiMS.

Tab. Členění na dílčí DiMS

Šedou kurzívou jsou popsány příklady.

Zkrácený název DiMS	Název dílčího DiMS	Označení dílčího DiMS	Zobrazení dílčího DiMS ve sdruženém modelu
<i>Příklad: ASR</i>	<i>Dílčí DiMS části ASR</i>	<i>XX_ASR</i>	<i>Řídící model, podklad pro části TZB</i>
<i>Příklad: STA</i>	<i>Dílčí DiMS části STA</i>	<i>XX_STA</i>	<i>Podklad pro části ASR a TZB</i>
...	...	...	...
...	...	...	...
...	...	...	...

5.4 Způsob zpracování dílčích DiMS

Dodavatel popíše způsob zpracování veškerých dílčích DiMS všech profesních specializací a specifik konkrétních dílčích DiMS, např.:

- obecné principy modelování,
 - specifik pro prostory a místnosti,
 - knihovny objektů,
 - zvolený nebo předpokládaný souřadný systém,
 - jednotky,
 - podlaží a osnovy,
 - fázování výstavby,
- apod.

Dodavatel popíše obecně způsob zpracování dílčích DiMS všech profesních částí a případné odchylky od požadavků stanovených v EIR.

Dodavatel popíše specifika každého z dílčích DiMS (koordinační, situace, část ASR, SKR, VZT, ELE, TCH, ZTI, VOD, KAN, PLN, PBR, apod.) a principy jejich sdružování.

5.4.1 Způsob zpracování DiMS stávajícího stavu

Dodavatel popíše způsob zpracování DiMS stávajícího stavu, zejména z hlediska rozsahu modelovaného stávajícího stavu.

5.4.2 Způsob zpracování DiMS okolí

Dodavatel popíše způsob zpracování okolního areálu, zejména popis zpracovávaných profesních částí.

5.5 Úrovně grafické a informační podrobnosti modelu

5.5.1 Úroveň G grafické podrobnosti modelu

Dodavatel uvede veškeré informace ke grafické podrobnosti v rámci jednotlivých stupňů projektu a specifikuje případné výjimky oproti požadavku Objednatele např. vzhledem k možnostem zvolených softwarových nástrojů.

5.5.2 Úrovně I informační podrobnosti modelu

Výchozí předpis rozsahu negrafických informací pro fáze DPZ představuje Datový standard staveb (DSS) vydaný Agenturou ČAS a je Přílohou BIM Protokolu. Informační podrobnost modelu, která je definovaná datovým standardem projektu, bude vycházet z tohoto DSS. Dodavatel popíše, jakým způsobem bude s tímto vstupem pracovat, včetně předepsaného seznamu parametrů, které mají jednotlivé prvky obsahovat, a to tak, aby byly naplněny cíle požadované Objednatelem..

Podrobný DS projektu vycházející z DSS, který je Přílohou BIM Protokolu, bude upřesněn v Post-Contract BEP.

5.5.3 Klasifikační systém a jeho použití

Dodavatel popíše klasifikační systém a způsob jeho využití v DiMS, resp. IMS.

5.5.4 Identifikace prvků a její použití

Dodavatel popíše principy identifikace prvků a způsob jejího využití v DiMS, resp. IMS.

5.6 Projektová dokumentace

Dodavatel popíše způsob vytváření projektové dokumentace generované z DiMS a uvede seznam dokumentů, které nebudou generovány z DiMS vč. popisu způsobu jejich vytváření.

5.7 Zpracování výkazů výměr a rozpočtu

Dodavatel popíše způsob zpracování výkazu výměr, jeho generování s využitím DiMS a ostatních částí IMS v případě, že informace nelze získávat z DiMS a rovněž způsob zpracování rozpočtu.

5.8 Prostorová koordinace

Dodavatel projektové dokumentace podrobně a výstižně popíše principy prostorové koordinace, zejména:

- charakteristika kolizí a přípustné kolize,
- software využívaný pro prostorovou koordinaci a kontrolu DiMS,
- četnost a způsob provádění detekce kolizí,
- popíše proces řešení kolizí.

5.9 Provádění kontroly modelů

Dodavatel popíše, jakým způsobem budou prováděny průběžné kontroly IMS vč. DiMS a kontroly před odevzdáním k milníkům projektu.

5.10 Konvence pojmenování DiMS a příloh projektové dokumentace

Dodavatel popíše konvenci pojmenování DiMS a příloh projektové dokumentace.

6.0 Přílohy BEP

Příloha č. 1 MIDP

KRYCÍ LIST K PODÁNÍ CENOVÉ NABÍDKY

1. Název veřejné zakázky:

„Revitalizace areálu Hoření – PD“

2. Základní identifikační údaje

2.1. Zadavatel

subjekt: Statutární město Ústí nad Labem
 sídlo: Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí n/L
 IČO: 00081531
 DIČ: CZ00081531
 Zastoupeno: PhDr. Ing. Petrem Nedvědickým, primátorem

2.2. Dodavatel

název: DigiTry Art Technologies s.r.o.
 sídlo/místo podnikání: Voctářova 2449/5, 180 00 Praha 8

[Redacted address line 1]
 [Redacted address line 2]
 [Redacted address line 3]
 [Redacted address line 4]

IČ: 019 30 249
 DIČ: CZ019 30 249
 osoba oprávněná jednat za dodavatele: Ing. Patrik Babínek, jednatel

[Redacted signature line 1]
 [Redacted signature line 2]
 [Redacted signature line 3]

Hodnotící kritéria:

Celková nabídková cena bez DPH	34 361 000 Kč bez DPH
Zkušenosti hl. projektanta	0 zakázek

Části díla	Cena bez DPH (v Kč)	DPH 21 % (v Kč)	Cena včetně DPH (v Kč)
DSP	21 598 000	4 535 580	26 133 580
Inženýrská činnost	355 000	74 550	429 550
DPS	12 110 000	2 543 100	14 653 100
Pomoc v zadávacím řízení na stavební práce	298 000	62 580	360 580
Cena celkem	34 361 000	7 215 810	41 576 810

Činnost	Cena bez DPH (v Kč)	DPH 21 % (v Kč)	Cena včetně DPH (v Kč)
* Výkon dozoru projektanta při realizaci stavby za 1 měsíc	40 000	8 400	48 400
* odměna za výkon dozoru projektanta nesmí v součtu přesáhnout 3 % celkové ceny za plnění dle této Smlouvy, pokud se smluvní strany nehodnou jinak			

Kontaktní osoba dle SoD:

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

V Praze dne 28.07.2025

.....
Ing. Patrik Babínek

Harmonogram projektu

[illegible]