

Datum: 1. 12. 2025
Spisová značka: MMUL/PO/VZ/468969/2025/KadT
Číslo jednací: MMUL/PO/VZ/469043/2025/KadT
JID:
Počet listů/příloh: 6/6
Vyřizuje/tel.: Ing. Tereza Kadeřábková/+420 47527 1319
E-mail: tereza.kaderabkova@mag-ul.cz

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ**VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU NA SLUŽBY**

V souladu s ustanoveními § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), a Směrnice Rady města č. 1/2025 o zadávání veřejných zakázek ze dne 3. 4. 2025, Vás tímto

v y z ý v á m

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „**Sadové úpravy na Lidickém náměstí, Ústí nad Labem – PD**“.

1. Identifikační údaje a kontaktní údaje

zadavatel veřejné zakázky:	Statutární město Ústí nad Labem
sídlo:	Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí n. L.
IČO:	00081531
DIČ:	CZ00081531
Osoba oprávněna jednat za zadavatele:	Mgr. et Mgr. Alena Nováková, vedoucí právního odboru Magistrátu města Ústí nad Labem
Pracovníci poskytující informace:	Ing. Tereza Kadeřábková, referentka oddělení veřejných zakázek právního odboru MmÚ

2. Informace o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky:	„ Sadové úpravy na Lidickém náměstí, Ústí nad Labem – PD “
Předpokládaná hodnota zakázky:	600 000,- Kč bez DPH (částka je maximální a nepřekročitelná)
Druh veřejné zakázky:	služby
Výsledek výběrového řízení:	uzavření smlouvy o dílo
Režim veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu
Přímý odkaz zakázky na profilu zadavatele:	https://zakazky.usti.cz/contract_display_2134.html

3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky malého rozsahu je zpracování projektové dokumentace včetně návrhu na sadové úpravy v prostoru Lidického náměstí v Ústí nad Labem v následujícím rozsahu:

- a) Návrh sadových úprav v prostoru Lidického náměstí ve stávajících plochách zeleně.
- b) Návrh mobiliáře, včetně mobilních nádob na sezónní výsadbu.
- c) Návrh jednotného vzhledu předzahrádek v severní části náměstí.
- d) Projektová dokumentace pro provádění stavby dle zák. č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění.
- e) Výkon autorského dozoru stavby.

Dodavatel ve své nabídce předloží portfolio, které bude odkazovat na podobná zadání a bude předmětem hodnocení. V portfolio bude uveden rozsah (stručný popis služeb), cena, doba (zahájení, ukončení) a místo provedení služeb obdobného charakteru. Součástí portfolio mohou být i nerealizované služby, případně soutěžní návrhy.

Požadavky na předmět plnění veřejné zakázky:

V rámci návrhu bude respektován architektonický styl památkově chráněné stavby budovy Magistrátu města Ústí nad Labem – Bruselský styl.

Dílo bude prováděno v následujících fázích a termínech:

- a) Fáze č. 1 – Příprava návrhu a definice zadání – termín dodání je stanoven na 1 měsíc od podpisu smlouvy
 - Po podpisu smlouvy bude do 1 týdne svolána schůzka se zadavatelem, zpracovatelem a zástupcem Kanceláře architekta města, na které předloží jednotlivé zúčastněné osoby svoje požadavky na řešení daného prostoru a jeho funkční náplň. Na základě této schůzky bude zpracována definice funkční náplně jednotlivých ploch a předána zadavateli k odsouhlasení.
- b) Fáze č. 2 – Vypracování návrhu – termín dodání 3 měsíce od odsouhlasení zadání zadavatelem dle písm. a)
 - vypracování vlastního návrhu ve výtvarné podobě, která bude prezentována veřejnosti,
 - účast na představení návrhu veřejnosti,
 - návrh bude ve fázi rozpracovanosti konzultován se zástupci zadavatele,
 - na základě připomínek, podnětů a pokynů zadavatele se vypracuje finální varianta, která bude předána zadavateli k odsouhlasení.
- c) Fáze č. 3 – Základní prostorové a koncepční řešení – termín dodání je 2 měsíce od odsouhlasení finální verze zadavatelem dle písm. b).
 - na finální a zadavatelem odsouhlasenou verzi studie bude navrženo základní prostorové a koncepční řešení vegetace, návrh sadových úprav, návrh rozmístění mobiliáře a řešení předzahrádek, kteréžto budou zadavateli předloženy ke schválení.
 - Etapizace stavby – stavba bude rozdělena do 4 etap provedení stavby, které budou na sobě nezávislé a budou moci být provedeny samostatně
 - 1. etapa – řešení jižní části náměstí – kde jsou v současné době smíšené výsadby s keřovým a stromovým patrem
 - 2. etapa – obnova stromořadí ve středové části náměstí
 - 3. etapa – prostor předzahrádek
 - 4. etapa – mobiliář a sezónní zeleň v mobilních nádobách
- d) Fáze č. 4 – Zpracování projektové dokumentace pro provedení stavby – termín dodání je 3 měsíce od odsouhlasení základního prostorového a koncepčního řešení dle písm. c)

- vypracování dokumentace pro provádění stavby (DPS) včetně soupisů stavebních prací a dodávek s výkazem výměr a rozpočtu stavby odpovídající zákonu č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění; zákonu č.283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění a vyhlášce č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce,
- součástí projektové dokumentace bude i zpracování plánu organizace výstavby (POV),
- součástí projektové dokumentace bude i zpracování návrhu Plánu ochrany dřevin při stavební činnosti v souladu s ČSN 83 90 61, Technologie vegetačních úprav v krajině – Ochrana stromů, porostů a vegetačních ploch při stavebních pracích a standardem AOPK ČR SPPK A01 002:2017, Ochrana dřevin při stavební činnosti,
- součástí projektové dokumentace bude i zpracování návrhu Plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, včetně zohlednění všech předpokládaných rizik a nutných opatření pro zajištění jejich prevence v souladu se zák. č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, v platném znění.

f) Výkon autorského dozoru stavby po celou dobu stavby

Počet vyhotovení projektové dokumentace pro provádění stavby

- 1x v elektronické podobě (např. v programu AutoCAD, Microstation)
- 1x v elektronické podobě ve formátu PDF
- 1x kontrolní rozpočet v elektronické podobě
- 1x výkaz výměr v elektronické podobě
- Výkaz výměr bude předán v editovatelné podobě ve formátu xls, popř. xlsx
 - Výkazy výměr, které budou součástí předmětu plnění a budou přílohou zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele (PD dopracovaná do podrobnosti prováděcí projektové dokumentace), musí odpovídat příslušné vyhlášce a musí být zpracovány takto:
 - buňky, které nesmí být dodavatelem změněny, budou uzamčeny proti možnému přepisu,
 - buňky, které má dodavatel vyplnit, budou odemčeny a budou barevně vyznačeny,
 - v konkrétních buňkách budou vloženy potřebné vzorce a tyto buňky budou také uzamčeny proti možné změně,
 - pokud se výkazu výměr budou nacházet položky v popisu s obchodním názvem, bude v položce uvedeno, že se jedná o případ, kdy by jinak popis předmětu veřejné zakázky provedený v technických podmínkách nebyl dostatečně přesný a srozumitelný. Použitý odkaz bude představovat vymezení předpokládaného standardu,
 - výkaz výměr nebude obsahovat žádné soubory a komplety, pokud by bylo použití kompletů a souborů nezbytné, musí být činnosti v nich přesně specifikovány a popsány
 - Plán na ochranu dřevin při stavební činnosti bude obsahovat hodnocení dřevin dle čl. 2 standardu AOPK ČR SPPK 01 002:2017 a vymezení ochranných pásem jednotlivých dřevin.
 - Podkladem pro zpracování hodnocení dřevin bude inventarizace dřevin dodané zadavatelem.

- Projektové dokumentace v elektronické podobě budou předány na přenosném nosiči dat (flash disk).
- Zadavatel si vyhrazuje právo konzultovat projektovou dokumentaci v rozpracovanosti.
- Zadavatel si vyhrazuje právo měnit, doplňovat či rozšiřovat návrh rozsahu stavebních úprav a zhotovitel je povinen tyto úpravy zapracovat, případně navrhnout svou alternativu za účelem získání optimálního řešení.
- Dodavatel je povinen se účastnit jednání pracovní skupiny.
- Čistopis PD je možno vyhotovit po odsouhlasení finálního návrhu.

Zadávací dokumentace je pro účastníka výběrového řízení (dále také „účastník“ nebo „dodavatel“), který se uchází o veřejnou zakázku, závazná.

Vyhrazená změna závazku

V případě, že zadávací řízení na dodavatele stavby nebude zrealizováno v průběhu 3 následných let od data nabytí právní moci společného povolení, je dodavatel oprávněn navýšit cenu za výkon dozoru projektanta.

Veškeré termíny dle Výzvy a smlouvy o Dílo mohou být po dohodě (pouze písemným dodatkem ke smlouvě) přiměřeně prodlouženy v důsledku mimořádných nepředvídatelných a nepřekonatelných překážek vzniklých nezávisle na vůli stran smlouvy, a to max. o dobu trvání takových překážek. Takovým prodloužením nesmí dojít ke změně celkové povahy závazku z této smlouvy. Prodloužení se považuje za vyhrazenou změnu. Za takové překážky se považují zejména, nikoliv však výlučně:

- a) překážky ze strany dotčených orgánů státní správy, ze strany vlastníků nebo správců dotčených parcel či budov, ze strany vlastníků (správců) inženýrských sítí, popř. vlastníků dotčených objektů, které objektivně znemožňují nebo podstatně omezují provádění Díla, a kterým Zhotovitel jednající s náležitou péčí nemohl zabránit.
Dodavatel je povinen při jednání s těmito subjekty postupovat aktivně a bezodkladně. V případě vzniku prodlevy ze strany těchto subjektů musí být Zhotovitel schopen písemně doložit, že nebylo v jeho možnostech projednat a zajistit příslušné doklady od těchto subjektů nejpozději v daných termínech,
- b) překážky v podobě opatření přijatých orgány veřejné moci za účelem předejití nebo omezení šíření nakažlivé choroby znemožňující nebo podstatně omezující provádění Díla

Termín pro předání projektové dokumentace může být přiměřeně prodloužen v případě, že dojde ke změně sjednaného rozsahu Díla postupem v souladu s touto smlouvou, a to o dobu nezbytně nutnou k provedení takové změny. Takové prodloužení bude provedeno pouze formou písemného dodatku k této smlouvě. Takovým prodloužením nesmí dojít ke změně celkové povahy závazku z této smlouvy. Toto prodloužení se považuje za vyhrazenou změnu.

Zadavatel si v zadávací dokumentaci vyhradil možnost použití jednacímho řízení bez uveřejnění (dále jen „JŘBU“) pro poskytnutí nových služeb souvisejících s plněním Dílem vybraným zhotovitelem za předpokladu, že

- a) podmínky pro nové služby odpovídají podmínkám pro použití JŘBU dle ustanovení § 66 ZZVZ,
- b) předpokládaná hodnota nových služeb nepřevyšuje 30 % předpokládané hodnoty veřejných zakázek a

- c) v zadávací dokumentaci uvede předpokládanou dobu a rozsah poskytnutí nových služeb.

Zadavatel může za splnění ZZVZ stanovených podmínek zadat dodatečné služby rovněž v JŘBU (např. z důvodu ochrany výhradních práv nebo je-li takový postup nezbytný v důsledku krajně naléhavé okolnosti, kterou Objednatel nemohl předvídat a ani ji nezpůsobil, a současně nelze dodržet lhůty pro otevřené řízení, užší řízení nebo jednací řízení s uveřejněním; v případě podlimitní veřejné zakázky rovněž lhůty ve zjednodušeném podlimitním řízení).

4. Doba a místo plnění

Doba plnění: zahájení prací ihned po nabytí účinnosti smlouvy o dílo, přičemž platí:

- Fáze 1 – do 1 měsíce od nabytí účinnosti smlouvy
- Fáze 2 – do 3 měsíců od odsouhlasení zadání Fáze 1 zadavatelem
- Fáze 3 – do 2 měsíců od odsouhlasení finální verze Fáze 2 zadavatelem
- Fáze 4 – do 3 měsíců od odsouhlasení Fáze 3 zadavatelem
- Fáze 5 – po celou dobu výstavby

Místo plnění: Lidické náměstí, p.p.č. 2570/4 k.ú. Ústí nad Labem

Místo předání: Magistrát města Ústí nad Labem

5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Základní způsobilost:

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení podepsaného dodavatelem (resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele). Čestné prohlášení je přílohou č. 2 této výzvy.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.

Profesní způsobilost:

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění profesní způsobilosti předložením čestného prohlášení podepsaného dodavatelem (resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele). Čestné prohlášení je přílohou č. 2 této výzvy.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.

Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením:

- a) seznamu významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele;

Kvalifikaci prokáže dodavatel předložením seznamu významných služeb alespoň v rozsahu nejméně 3 služeb stejného, popř. obdobného charakteru (*sadové úpravy ve veřejném*

prostoru) plněných na základě smluv, přičemž hodnota plnění na základě těchto smluv dosáhla **min. 300 000 Kč bez DPH** za každou jednotlivou zakázku.

V předloženém seznamu významných služeb dodavatel uvede ke každé významné poskytnuté službě níže uvedené údaje:

- identifikace objednatele (název, IČO, sídlo...),
- kontaktní osoba objednatele s uvedením jejího telefonu nebo e-mailu,
- detailní popis předmětu služby,
- finanční objem plnění

b) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Kvalifikaci prokáže osoba, která předloží v rámci tohoto kvalifikačního předpokladu doklad o odborné způsobilosti – osvědčení o autorizaci (ČKA) „autorizovaný architekt-krajinářská architektura“ nebo „autorizovaný krajinářský architekt“ v oboru krajinářská architektura s číselným označením A.3.

Účastník dále předloží čestné prohlášení, že osoba/osoby, která/ktelé vlastní doklad o odborné způsobilosti je/Jsou zaměstnancem účastníka; pokud zaměstnancem není, doloží účastník smlouvu s osobou/osobami odborně způsobilou/způsobilými, jejíž osvědčení o odborné způsobilosti dokládá.

Prokázání kvalifikace

Pro účely podání nabídky lze předložit pouze prosté kopie dokladů, kterými dodavatel prokazuje svoji kvalifikaci.

Dodavatel může také prokázat kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost čestným prohlášením a profesní způsobilost předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence každý dodavatel samostatně.

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů), a to vyjma základní způsobilosti a profesní způsobilosti v rozsahu výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence.

6. Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Díličmi hodnotícími kritérii jsou pak:

- 1) Celková nabídková cena bez DPH.....60 %
- 2) Portfolio.....40 %

Obsah a způsob hodnocení dílčích kritérií:

Kritérium č. 1 – Celková nabídková cena bez DPH

Pro hodnocení celkové nabídkové ceny bez DPH bude použita metoda vyjádření váhy v procentech, kdy nejvhodnější nabídkou je cena nejnižší. Procentuální hodnota jednotlivých nabídkových cen bude vypočítána podle vzorce:

Nejvýhodnější nabídka
(nejnižší cena nabídky bez DPH) x 60
cena hodnocené nabídky bez DPH

Nejnižší cena obdrží 100 %. Počet bodů přidělených v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude vynásoben váhou dílčího kritéria (60 %).

Kritérium č. 2 – Portfolio

V rámci tohoto dílčího kritéria se jedná především o posouzení estetické stránky, kvality nabízeného portfolio za účelem získání nejen nejvýhodnějšího, ale i kvalitativně odpovídajícího plnění. Předmětem hodnocení je portfolio služeb odborného charakteru realizovaných dodavatelem, které požaduje zadavatel doložit v rámci nabídky. V portfolio bude uveden rozsah (stručný popis služeb), cena, doba (zahájení, ukončení) a místo provedení služeb obdobného charakteru. Součástí portfolio mohou být i nerealizované služby, případně soutěžní návrhy.

Pro hodnocení tohoto kritéria komise posoudí návrhy dle uvedených kritérií, přičemž nejvhodnější nabídkou bude nabídka s nejvyšším počtem bodů. Procentuální hodnota bude vypočítána podle vzorce:

$$\frac{\text{Počet bodů hodnocené nabídky dle kritéria č. 2}}{\text{Počet bodů nejlépe hodnocené nabídky dle kritéria č. 2}} \times 40$$

Požadavky na portfolio:

- Portfolio bude součástí nabídky, bude vyhotoveno ve formátu pdf v tisknutelné podobě
- Každá reference bude maximálně na dvou stranách a maximální počet referenčních projektů v portfolio je 5 (max. 10 stránek).
- Vybrané referenční projekty portfolio by měly dokládat zkušenost dodavatele a spolupracujících osob vzhledem k předmětu této veřejné zakázky, mohou tak zahrnout zpracování studií i realizací staveb.

Jednotlivé referenční zakázky budou obsahovat:

- Grafickou část (situace, fotografie, pohledy, schémata zákresů apod.)
- Krátký textový popis zakázky, který bude obsahovat zejména zadavatele, cíl a předmět zakázky, stručný popis a rok dodání
- Koncepci návrhu, jeho komplexnost a úplnost, především umístění v území, prostorové uspořádání, řešení materiálů a povrchů, technické řešení atd.

Portfolio budou hodnocena na základě dvou podkritérií:

Podkritéria:

1. Úplnost rozsahu – maximální zisk 40 bodů
2. Kvalita referenčních projektů – maximální zisk 60 bodů

1. Úplnost rozsahu:

Předmětem hodnocení bude posouzení, do jaké míry dokládají referenční projekty úplnost požadované expertízy a zkušeností vzhledem k předmětu zakázky, tedy hodnocení na základě věrohodně prokázaných schopností plnění zakázky dle následujících kritérií:

- Reference obsahují řešení prostoru (studie) obdobného významu a charakteru
- Reference zapojují do návrhu a řešení veřejnost
- Reference obsahuje především sadové úpravy veřejného prostoru

- Reference řeší projekty s požadavkem na hledání vztahu kvality a ekonomické výhodnosti realizace

2. Kvalita referenčních projektů

Předmětem hodnocení bude posouzení, do jaké míry odpovídá míra komplexní urbanisticko-architektonické kvality řešení předložených v referenčních projektech potřebám vzhledem k předmětu zakázky např. vzhledem k požadavkům estetickou kvalitou, funkčností a trvale udržitelný rozvoj, ekonomickou proveditelnost a vhodnost výsadby a navrhované péče o ni.

- Základní myšlenka/koncept
- Kvalita návrhu
- Funkčnost, variabilita/flexibilita využití
- Řešení výsadby s ohledem na klimatické změny (využití klimatických dřevin, úprava půdních podmínek)
- Ekonomická proveditelnost a udržitelnost
- Umístění v prestižních architektonických a zahradnických soutěžích

Pro hodnocení každého tohoto kritéria použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu:

- Jednoznačně ano – 10 bodů
- Částečně ano – 7 bodů
- Nevýznamně ano – 3 body
- Jednoznačně ne – 0 bodů

Hodnotící komise sestaví v rámci hodnotícího kritéria při zohlednění hodnocených parametrů pořadí řešení od nejvhodnějšího k nejméně vhodnému a přiřadí nejvhodnějšímu řešení 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění kritéria (míru splnění z hlediska hodnocených parametrů) ve vztahu k nejvhodnějšímu řešení, respektive přidělí příslušným nabídkám body dle popisu jednotlivých podkritérií. Celkově může dodavatel získat maximálně 100 bodů.

Na závěr hodnotící komise zadavatele stanoví pořadí dodavatelů podle součtu bodových hodnot vypočtených pro jednotlivá kritéria s uplatněním jejich vah. Nejúspěšnější nabídka je ta, která dosáhla nejvyšší celkové bodové hodnoty.

7. Lhůty a místo pro podání nabídek

Nabídky se podávají elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAK** pro zadávání veřejných zakázek Magistrátu města Ústí nad Labem (https://zakazky.usti.cz/profile_display_2.html). Pokud nabídka zadavateli nebyla doručena tímto způsobem, nepovažuje se za podanou a nepřihlíží se k ní.

Lhůta pro podání elektronické nabídky začíná běžet dnem následujícím po uveřejnění výzvy k podání nabídky na profilu zadavatele a končí dne **17. 12. 2025 v 9:00 hod.**

Dodavatel nese plnou odpovědnost za řádné a včasné podání nabídky.

Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby si včas ověřili svou registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a v případě problémů s registrací se obrátili na podporu elektronického nástroje na tel.: 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na: <https://ezak.cz/manualy>.

8. Další termíny, lhůty

Termín otevírání elektronických nabídek: **17. 12. 2025.**

Dodavatelé jsou povinni na vyzvání, poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy na zakázku v maximální délce **7 dnů** ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

Dodavatelé, kteří podali ve lhůtě pro podání nabídek svoji nabídku, budou o pořadí dodavatelů informováni oznámením zadavatele o výběru dodavatele, které bude uveřejněno na profilu zadavatele.

9. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k tomu, že místo plnění je veřejně přístupné, se prohlídka místa plnění nekoná.

10. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být zpracována dle podmínek této výzvy. Nabídková cena musí zahrnovat všechny náklady a poplatky dodavatele, související s plněním této veřejné zakázky.

Není-li dodavatel registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

Cena plnění je cenou nejvýše přípustnou a v průběhu doby plnění nemůže být dodavatelem měněna vyjma skutečností uvedených v návrhu smlouvy (příloha č. 3 Výzvy).

Celkové hodnoty zakázky jsou cenami maximálními. Překročení stanovených maximálních hodnot znamená nedodržení zadávacích podmínek.

V rámci výběrového řízení bude zadavatel také posuzovat nabídkové ceny dodavatelů z hlediska toho, zda neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu. Pro identifikaci mimořádně nízké nabídkové ceny je stanoveno toto pravidlo:

Zadavatel vymezuje způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny tak, že za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považovat takovou cenu, která se bude od průměru všech nabídkových cen lišit o více než 30%. Toto pravidlo bude uplatněno při minimálním počtu tří a více nabídek. V případě, že budou podány pouze dvě nabídky je zadavatel oprávněn posuzovat nabídkové ceny individuálně ve vztahu k předmětu plnění. Je tedy možné vyžádat si vysvětlení i takové nabídkové ceny, která není dle předem stanoveného způsobu považována za mimořádně nízkou.

11. Platební a obchodní podmínky

Podrobné platební a obchodní podmínky jsou stanoveny formou návrhu smlouvy, která je pro dodavatele závazná a je přílohou č. 3 této výzvy. Dodavatel není oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti návrhu smlouvy s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato výzva či návrh smlouvy předpokládá.

Pokud některé detaily neupravuje návrh smlouvy, použije se podpůrně ustanovení nabídky a této zadávací dokumentace (výzva).

Návrh smlouvy není nutné předkládat společně s nabídkou dodavatele.

12. Požadavky na zpracování nabídky

1. Nabídka musí být zpracovaná písemně v českém nebo slovenském jazyce v jednom originálu; nebude obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
2. Zadavatel dále požaduje, aby každá nabídka obsahovala:
 - krycí list nabídky (viz příloha č. 1)

Statutární město Ústí nad Labem, Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem

tel.: +420 475 271 111
e-mail: podatelna.magistrat@mag-ul.cz

url: www.usti.cz
ID DS: vt8bhx2

IČ: 00081531
DIČ: CZ00081531

- čestné prohlášení dodavatele (viz příloha č. 2)
- veškeré doklady prokazující splnění požadované technické kvalifikace dle čl. 5. této výzvy
- portfolio
- další dokumenty, které tvoří nabídku dle zadávací dokumentace

13. Další podmínky

Zadavatel **nepřipouští varianty nabídky.**

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Dodavateli podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem nebo plnění objednávky na provedení této veřejné zakázky.

Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit si informace uváděné dodavatelem v nabídce u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou součinnost.

Dodavatel má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací podmínky a že získá spolehlivé informace ohledně všech podmínek a závazků, které případně mohou jakýmkoli způsobem ovlivnit nabídku nebo provádění plnění. Pokud bude dodavateli zadána veřejná zakázka, nebudou akceptovány žádné nároky na změnu ceny na základě chyb nebo opomenutí v závazcích dodavatele popsanych výše.

Dodavatelé jsou povinni ohlásit zadavateli všechny změny, a to včetně změn v kvalifikaci, které se dotýkají tohoto výběrového řízení, anebo plnění zakázky.

Všichni dodavatelé, kteří podají nabídky v určeném termínu, tímto úkonem bezvýhradně tyto zadávací podmínky přijímají.

Dodavatel může písemně zaslat zadavateli nejpozději 4 pracovní dny před ukončením lhůty k podání nabídek žádost o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena zadavateli, a to elektronicky nejlépe na: tereza.kaderabkova@mag-ul.cz (zaslání žádosti emailem není podmínkou). Na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené po této lhůtě nebude brán zřetel. Zadavatel je povinen dodavateli odeslat vysvětlení nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení včetně přesného znění žádosti bude uveřejněno na profilu zadavatele: https://zakazky.usti.cz/profile_display_2.html.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace z vlastní iniciativy. Zadavatel tímto však nesmí podstatným způsobem měnit předmět a podmínky zadání zakázky.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňovány případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, může být vyloučen z výběrového řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

Kompletní dokumentace včetně příloh je uveřejněna na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně:

https://zakazky.usti.cz/profile_display_2.html.

14. Požadavek na informace o poddodavatelích

V případě, že části zakázky budou plněny formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí dodavatel ve své nabídce uvést části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. Učiní tak prohlášením přiloženým ke své nabídce, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat. Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění. V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, nebude toto prohlášení předkládat. Vybraný dodavatel je povinen v průběhu plnění písemně oznámit zadavateli každou změnu v seznamu poddodavatelů včetně výše jejich podílu na akci.

15. Zrušení výběrového řízení a vyloučení dodavatele

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení i bez uvedení důvodu zrušit kdykoliv v průběhu zadávání, nejpozději však do okamžiku uzavření smlouvy.

V zadávacích podmínkách jsou uvedeny kromě informativních a organizačních údajů podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění povede k vyloučení dodavatele z další účasti ve výběrovém řízení.

Důsledek nesplnění kvalifikace:

Nesplní-li dodavatel kvalifikaci v plném rozsahu ani po případné výzvě k doplnění, bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

Proti rozhodnutí o zrušení výběrového řízení a proti rozhodnutí o vyloučení dodavatele není opravného prostředku.

16. Písemná zpráva zadavatele (oznámení o výběru)

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit **Písemnou zprávu zadavatele** na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.

17. Seznam příloh:

- Příloha č. 1 – Vzor Krycího listu nabídky
- Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení dodavatele
- Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 4 – Zákres zájmového území
- Příloha č. 5 – Inventarizace dřevin
- Příloha č. 6 – Vyjádření vlastníků inženýrských sítí

Mgr. et Mgr. Alena Nováková v. r.
vedoucí právního odboru
Magistrátu města Ústí nad Labem

Za správnost vyhotovení: Ing. Tereza Kadeřábková