

Rámcová Smlouva o dodávce zboží

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 a § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších změn, (dále jen „Občanský zákoník“)

SMLUVNÍ STRANY

1. statutární město Ústí nad Labem

se sídlem: Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem
Zastoupeno
na základě pověření: Roman Žižka, vedoucí oddělení správy budov odboru
hospodářské správy MmÚ
IČ: 000 81 531
Osoba oprávněna jednat
ve věcech technických: Jaroslava Hambálková, skladník/nákupčí odboru
hospodářské správy MmÚ,
bankovní spojení: RB
číslo účtu: 5017001555/5500
(dále jen „Objednatel“ nebo „Smluvní strana“)

a

2. Activa spol. s.r.o.

zastoupená/ý: Romanem Čadou, obchodním ředitelem
na základě plné moci
se sídlem: Veselská 686, 199 00 Praha 9
IČO: 48111198
DIČ: CZ48111198

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

(dále jen „Dodavatel“ nebo „Smluvní strana“)

(Objednatel a Dodavatel společně též jako „Smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto rámcovou Smlouvu na Dodávky (dále jen „Smlouva“) tohoto znění:

I. Preambule

Tato Smlouva je uzavřena mezi Objednatelem a Dodavatelem na základě výsledků výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**Dodávka xerografického papíru**“.

II. Účel Smlouvy

1. Účelem této Smlouvy je realizace Veřejné zakázky dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky (dále jen „Zadávací dokumentace“) které tvoří přílohu této Smlouvy a nabídky Dodavatele. Zadávací dokumentace je dostupná na: https://zakazky.usti.cz/profile_display_2.html
2. Dodavatel touto Smlouvou garantuje Objednateli splnění zadání Veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností podle Zadávací dokumentace. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným v této Smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:
 - a) v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení této Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený v Zadávací dokumentaci,
 - b) v případě ustanovení chybějících v této Smlouvě budou použita dostatečně konkrétní ustanovení Zadávací dokumentace.
3. Dodavatel je vázán svou nabídkou předloženou Objednateli v rámci výběrového řízení na zadání Veřejné zakázky, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících z této Smlouvy použije subsidiárně.

III. Předmět Smlouvy

1. Předmětem plnění této Smlouvy je úprava práv a povinností Smluvních stran v souladu se Zadávací dokumentací tak, aby následně na základě jednotlivých objednávek byly zabezpečeny průběžné Dodávky xerografického papíru pro potřeby Magistrátu města Ústí nad Labem po dobu trvání této Smlouvy (dále jen „Dodávky“ či „Zboží“).
2. Činností Dodavatele se ve smyslu této Smlouvy rozumí Dodávka xerografického papíru na Magistrát města Ústí nad Labem dle přílohy č. 2 Položkový rozpočet, jež je nedílnou částí této Smlouvy.
3. Rozsah a specifikace poskytovaných Dodávek zahrnující zejména věcné, místní a časové vymezení související s poskytováním konkrétního Zboží budou stanoveny v příslušném zadání každé dílčí objednávky.
4. Dodavatel se zavazuje provádět Dodávky v rozsahu dle požadavků a aktuální potřeby Objednatele a dle přílohy č. 2 této Smlouvy.
5. Dodavatel se zavazuje řádně provést Dodávky na svůj náklad a nebezpečí v rozsahu a za podmínek dohodnutých v této Smlouvě a v dílčích objednávkách. Objednatel se zavazuje, že za provedené Dodávky zaplatí dohodnutou cenu.
6. Smluvně dohodnuté Dodávky dle specifikace uvedené v přílohách této Smlouvy budou prováděny s odbornou péčí a tak, aby odpovídaly všem bezpečnostním předpisům, resp. aby nedocházelo k porušování obecně závazných předpisů při poskytování těchto Dodávek.
7. V případě, že Dodavatel zadá část předmětu plnění Smlouvy jiným osobám (poddodavatelům), je stanoveno, že jediným garantem plnění Smlouvy je Dodavatel, který nese veškerou odpovědnost za dodržování ustanovení této Smlouvy a platných právních předpisů vztahujících se na poskytování předmětných Dodávek a služeb a na jeho vrub budou řešeny veškeré záruky a sankce.
8. Za nedílnou součást plnění podle této Smlouvy Smluvní strany považují také provedení veškerých činností souvisejících s Dodávkou (především doprava, balné apod.).
9. Jednotlivé Dodávky budou probíhat na základě požadavků Objednatele uvedených v jednotlivých objednávkách, přičemž některé specifické podmínky nadřazené ostatním

podmínkám, jež budou uvedeny v těchto objednávkách, jsou specifikovány v čl. IV této Smlouvy.

IV. Další podmínky Smlouvy

1. Oprávněný zástupce Objednatele má právo ověřit, zda osoby zajišťující Dodávky dle této Smlouvy splňují veškeré právními předpisy stanovené požadavky na zajišťování a poskytování předmětných Dodávek (předepsaná kvalifikace, předepsaná způsobilost, předepsané oprávnění).
2. Pokud při převzetí Dodávky oprávněný zástupce Objednatele shledá na Dodávce vady, má Objednatel právo požadovat zjednání nápravy řádným provedením Dodávky.
3. Dodavatel je povinen u celého Zboží dodržovat povinnost dodání výrobků s označením ekologické certifikace papíru PEFC nebo FSC.
4. Dodavatel je povinen předat Dodávky do 5 pracovních dnů od potvrzení objednávky, neujednají-li si smluvní strany v objednávce jinak. Objednatel vyzve Dodavatele k dodání Zboží, přičemž Dodavatel je povinen nejpozději do 24 hodin navrhovaný termín potvrdit. Pokud Dodavatel navrhovaný termín pro dodání Zboží ve stanovené lhůtě nepotvrdí, považuje se tento termín za odsouhlasený.
5. Zboží je řádně předáno a převzato až potvrzením dodacího listu. Dodací list bude potvrzen až po převzetí Zboží v požadované jakosti, množství a bez vad.
6. Objednatel přímo nabývá vlastnické právo k dodávanému Zboží, jakmile je mu předán potvrzený dodací list.
7. Záruční doba začíná běžet okamžikem převzetí Zboží Objednatelem.

V. Objednávky a postup při jejich uzavírání

1. Dílčí plnění podle této Smlouvy budou prováděna Dodavatelem na základě jednotlivých dílčích Objednávek. Objednávky budou uzavírány výhradně v souladu s podmínkami této Smlouvy.
2. Pro zadávání objednávek Objednatelem platí následující pravidla:
 - a) Dodávky budou poskytovány v souladu s konkrétními pokyny a požadavky Objednatele. Objednatel je oprávněn svými konkrétními požadavky, v závislosti na svých aktuálních potřebách, vymezit skutečný rozsah Dodávky poskytovaných Dodavatelem Objednateli. Objednatel není povinen dle této Smlouvy objednávat jakékoli plnění, a to v jakémkoliv rozsahu.
 - b) Dodávky podle této Smlouvy budou Dodavatelem poskytovány vždy na základě předchozí písemné nebo elektronické (e-mail) objednávky, doručené na adresu kontaktní osoby uvedené v této Smlouvě, ve které budou specifikovány požadované Dodávky xerografického papíru.
 - c) Písemná Objedávka bude obsahovat alespoň:
 - číslo objednávky,
 - identifikační údaje Objednatele,
 - informaci o předmětu požadované Dodávky (konkrétní Dodávka Zboží),
 - konkrétní dobu plnění a místo plnění,
 - další požadavky Objednatele na předmět plnění v souladu s touto Smlouvou,
 - podpis oprávněné osoby.
 - d) Dodavatel se zavazuje potvrdit přijatou objednávku Objednatele k plnění nejpozději **do 24 hodin** ode dne jejího doručení, pokud bude objednávka vyhotovena a doručena Dodavateli v souladu s touto Smlouvou.
 - e) Nepotvrdí-li Dodavatel objednávku ve lhůtě stanovené v předchozím odstavci této Smlouvy, považuje se objednávka za potvrzenou dnem marného uplynutí lhůty.
 - f) Dodavatel je povinen poskytnout Dílčí plnění na základě Objednávky, a to nejpozději **do pěti (5) pracovních dnů** ode dne potvrzení Objednávky podle článku V. bodu 2. písm. d) a písm. e) této Smlouvy.

- g) Objednávky budou Dodavateli doručovány zejména elektronickou poštou na adresu [REDAKCE] potvrzení objednávky je Dodavatel povinen provést rovněž elektronickou poštou na adresu elektronické pošty, ze které byla emailová zpráva (objednávka) odeslána.
 - h) Objednávku může Objednatel zrušit či změnit do okamžiku, než je mu doručeno potvrzení objednávky ze strany Dodavatele. Takovým zrušením nevzniká Dodavateli žádný nárok z objednávky či z jejího zrušení.
 - i) Objednávky budou vždy vystavovány na konkrétní Dodávky. V každé objednávce na realizaci plnění na základě této Smlouvy bude sjednána specifikace předmětu plnění.
 - j) Tato Smlouva nezavazuje Objednatele zadávat objednávky Dodavateli v jakémkoliv rozsahu. Skutečnost, že s Dodavatelem nebyla po určitou dobu uzavřena žádná jednotlivá Smlouva, nezpůsobuje zánik této Smlouvy.
3. Veškerá komunikace Smluvních stran při plnění předmětu této Smlouvy (zejména zasílání a potvrzení objednávky k plnění, přebírání plnění, zasílání faktur apod.) bude probíhat mezi kontaktními osobami Objednatele a Dodavatele, kterými jsou:
- na straně Objednatele: Jaroslava Hambálková, skladník/nákupčí odboru hospodářské správy MmÚ,
tel.: +420 475 271 353,
e-mail: jaroslava.hambalkova@mag-ul.cz
- na straně Dodavatele: [REDAKCE]
[REDAKCE]
[REDAKCE]

VI. Doba plnění a místo předání

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou **od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026** nebo do okamžiku vyčerpání ceny stanovené v čl. VII. odst. 1. této Smlouvy.
2. Místem předání je Magistrát města Ústí nad Labem, Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem, sklad odboru hospodářské správy (2. patro, sklad MTZ).

VII. Cena Zboží

1. **Celková cena**, kterou Objednatel uhradí Dodavateli za předmět plnění podle této Smlouvy, na základě jednotlivých objednávek **nepřesáhne v souhrnu částku 298 780,- Kč bez DPH.**
DPH činí 21 %, tj. 62 743,80 Kč.
Celková cena včetně DPH činí 361 523,80 Kč. |
2. Cena za poskytované Dodávky bude stanovena dle uvedených jednotkových cen, které jsou uvedeny v příloze č. 2 této Smlouvy.
3. Dodavatel je oprávněn požadovat tyto ceny pouze ve vztahu ke skutečně dodaným kusům xerografického papíru. V ceně jsou zahrnuty i veškeré náklady Dodavatele na plnění poskytnuté Dodávky dle této Smlouvy, a to zejména náklady na dopravu, balné atp.
4. Cena je stanovena jako maximální a pro Dodavatele závazná po celou dobu trvání Smlouvy.
5. Změna výše ceny může být provedena pouze v případě změny příslušných právních předpisů upravujících výši daně z přidané hodnoty. V případě změny zákonné výše DPH bude cena upravena právě a pouze v části týkající se DPH, nikoli v části ceny bez DPH.
6. Pokud se Dodavatel stal plátcem DPH po uzavření Smlouvy, platí, že cena v sobě již DPH zahrnovala. Dodavatel je tedy povinen příslušnou část nabídkové ceny odvést jako DPH a nemá vůči Objednateli z titulu DPH nárok na další plnění nad rámec ceny.

VIII. Platební podmínky

1. Cena za Dodávku Zboží poskytovanou Dodavatelem bude hrazena vždy po provedení Dodávce, a to na základě faktury (daňového dokladu) vystavené Dodavatelem, jejíž přílohou bude potvrzený přehled poskytnutého Zboží (protokol). K ceně bude při fakturaci připočtena DPH v zákonné výši. Každá faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu v souladu s ustanovením § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“), a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOÚ“).
2. Objednatel si vyhrazuje právo uznat do fakturace pouze ty Dodávky, které byly Dodavatelem skutečně provedeny a doručeny.
3. Splatnost vystavené faktury se sjednává v délce **minimálně 14 dnů** od jejího doručení Objednateli.
4. Platby budou provedeny převodním příkazem ve lhůtě splatnosti na účet Dodavatele uvedený v záhlaví této Smlouvy. Povinnost uhradit fakturovanou částku bude splněna odepsáním peněžních prostředků z účtů Objednatele. Objednatel nenese odpovědnost za pozdní úhradu způsobenou prokazatelně zaviněním na straně banky.
5. Každá faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené platnou a účinnou legislativou České republiky.
6. Nebude-li faktura obsahovat zákonem stanovené nebo výše uvedené náležitosti, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je Objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě 10 dnů od jejího obdržení Dodavateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě je Dodavatel povinen ve lhůtě do 7 dnů od obdržení vrácené faktury vyhotovit fakturu novou s opravenými údaji. Doba splatnosti původní faktury se přeruší a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením nové faktury Objednateli.
7. Objednatel nebude poskytovat zálohové platby.

IX. Práva a povinnosti Dodavatele

1. Dodavatel je povinen při poskytování sjednaných Dodávek podle této Smlouvy postupovat s odbornou péčí, v souladu se svými povinnostmi stanovenými touto Smlouvou, v souladu s obecně závaznými právními předpisy a ostatními právními dokumenty, jimiž je Objednatel vázán. Dodavatel je povinen aktivně spolupracovat se zástupci Objednatele.
2. Dodavatel se touto Smlouvou zavazuje po dobu platnosti Smlouvy dodávat Zboží v souladu se specifikací uvedenou v této Smlouvě a jejích přílohách a též v souladu se Zadávací dokumentací.
3. Dodavatel se zavazuje informovat Objednatele bez zbytečného odkladu o veškerých skutečnostech souvisejících s poskytováním Dodávek Zboží dle této Smlouvy.
4. Dodavatel je povinen zahájit Dodávky v souladu s čl. V. a VI. této Smlouvy.
5. Dodavatel je povinen po dobu plnění této Smlouvy splňovat veškeré základní kvalifikační či obdobné předpoklady nebo podmínky stanovené v zadávací dokumentaci (pokud je zde těchto předpokladů potřeba). V případě, že Dodavatel přestane splňovat jakýkoliv z těchto předpokladů, je povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost Objednatel ohlásit s tím, že do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti doloží veškeré potřebné doklady k prokázání opětovného splnění těchto předpokladů.

X. Práva a povinnosti Objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli, popřípadě Dodavatelem zmocněné osobě úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění závazků Dodavatele.
2. Objednatel poskytne Dodavateli, popřípadě Dodavatelem zmocněné osobě veškerou součinnost, která se v průběhu plnění závazků Dodavatele dle této Smlouvy projeví jako potřebná a zavazuje se zajistit dostatečnou spolupráci ze strany zaměstnanců Objednatele.
3. Objednatel se zavazuje seznámit Dodavatele se všemi relevantními skutečnostmi, které jsou nezbytné pro poskytnutí každé jednotlivé Dodávky.
4. Objednatel je oprávněn vydávat Dodavateli upřesňující pokyny k provádění jeho plnění dle této Smlouvy.
5. Objednatel je oprávněn upozornit Dodavatele na vady při předávání Zboží a požadovat jejich odstranění.

XI. Předání provedených Dodávek

1. Po ukončení každé dílčí Dodávky provedené v rámci této Smlouvy je Dodavatel povinen předat Objednateli podrobný protokol o provedených Dodávkách dle této Smlouvy. Tento protokol je přílohou vystavené faktury.

XII. Odpovědnost za vady

1. Dodavatel odpovídá za vady jeho plnění.
2. Dodavatel je povinen dodat Zboží v jakosti specifikované v této Smlouvě a v požadovaném množství a druhu dle každé dílčí objednávky.
3. Objednatel je povinen případné vady oznámit u Dodavatele bez zbytečného odkladu poté, kdy je zjistil.
4. Mají-li Dodávky vady, je Dodavatel povinen odstranit vady bezplatným dodáním náhradního plnění v množství a jakosti dle každé dílčí Objednávky. Vady je Dodavatel povinen odstranit nejpozději do 7 dnů od jejich oznámení.
5. Neodstraní-li Dodavatel vady způsobem požadovaným Objednatelem v souladu s odst. 3. a 4. tohoto článku, je Objednatel oprávněn odstoupit od Smlouvy nebo požadovat slevu z ceny.
6. Dodavatel odpovídá za veškeré škody, které způsobí svou činností dle této Smlouvy třetím osobám, a to jak na jejich zdraví, tak i na majetku.

XIII. Smluvní pokuty

1. **Prodlení se Dodávkou nebo odstraněním vad**
V případě nedodržení termínu předání řádné Dodávky podle jednotlivých objednávek čl. V. této Smlouvy, nebo v případě prodlení Dodavatele s odstraněním vad podle čl. XII. této Smlouvy, je Dodavatel povinen uhradit Objednateli Smluvní pokutu ve výši **0,05 % z celkové ceny Zboží včetně DPH** za každý, i započatý kalendářní den prodlení.
2. **Porušení povinnosti dle čl. IV. Smlouvy**
V případě, že Dodavatel poruší povinnost vymezenou v článku IV. odst. 3 této Smlouvy, zavazuje se zaplatit Objednateli pokutu ve 1 000 Kč (slovy: tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti. Pokutu lze ukládat opakovaně.
3. **Porušení povinnosti dle čl. IX. Smlouvy**

V případě, že Dodavatel poruší povinnosti vymezené v článku IX. této Smlouvy, zavazuje se zaplatit Objednateli pokutu ve **1 000 Kč (slovy: tisíc korun českých)** za každé jednotlivé porušení povinnosti. Pokutu lze ukládat opakovaně.

4. Porušení ostatních povinností

V případě porušení jiných povinností Dodavatele vyplývajících z této Smlouvy vzniká dnem porušení Objednateli právo na zaplacení Smluvní pokuty ve výši stanovené v odstavci 3. tohoto článku Smlouvy. Pokutu lze uložit opakovaně.

5. Prodlení Objednatele s platbou

Pokud Objednatel neuhradí ve lhůtě splatnosti předloženou fakturu, je povinen zaplatit Dodavateli Smluvní pokutu ve výši **0,05 % z fakturované částky včetně DPH** za každý, i započatý kalendářní den prodlení.

6. Uplatnění Smluvní pokuty

Výzva k úhradě Smluvní pokuty musí obsahovat určení skutečnosti zakládající právo na její uplatnění a informaci o způsobu její úhrady. Smluvní pokuta je splatná do **14** kalendářních dnů ode dne doručení výzvy k úhradě.

7. Nárok na náhradu škody

Zaplacením Smluvní pokuty není dotčen nárok Smluvních stran na náhradu škody v plném rozsahu, ani povinnost Dodavatele řádně předat Zboží. Objednatel je oprávněn uplatnit náhradu škody v plné výši, i v případech, na které se Smluvní pokuta nevztahuje.

8. Kombinace Smluvních pokut

Uplatnění jedné Smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jiné Smluvní pokuty dle této Smlouvy.

9. Započtení pohledávek

Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je oprávněn jednostranně započíst jakoukoliv svou pohledávku proti splatné či nesplatné pohledávce Dodavatele, a to i částečně, bez ohledu na to, zda pohledávky vznikly na základě této Smlouvy.

10. Odpovědnost za poddodavatele

Veškerá výše uvedená ustanovení se vztahují na Dodavatele i v případě, že k porušení Smluvních povinností došlo jednáním či činnostmi jeho poddodavatele.

XIV. Odstoupení od Smlouvy a zánik Smlouvy

1. Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit:
 - a) jestliže je Dodavatel v prodlení s provedením Dodávky dle této Smlouvy trvajícím déle než 7 dnů;
 - b) v souladu s čl. XII. odst. 4. této Smlouvy;
 - c) pozbude-li Dodavatel jakékoliv oprávnění vyžadované právními předpisy pro provádění Dodávek, k nimž se zavazuje touto Smlouvou;
 - d) poruší-li Dodavatel povinnosti stanovené v čl. IX. odst. 5. této Smlouvy, pokud toto porušení bude trvat déle, než 10 dnů;
 - e) ocitne-li se Dodavatel v úpadku a je-li na něj podán insolvenční návrh podle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě odstoupení od této Smlouvy účinky odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného sdělení druhé Smluvní straně.
3. Odstoupení od této Smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného vyhotovení takového odstoupení Dodavateli.

4. Dodavatel není oprávněn jednostranně ukončit tuto Smlouvu z žádných důvodů stanovených dispozitivními ustanoveními obecně závazných právních předpisů.
5. Před uplynutím sjednané doby lze zrušit Smlouvu po vzájemné dohodě stran. Zrušení Smlouvy dohodou nezakládá nárok žádné Smluvní strany na náhradu jakékoliv újmy, zejména náhrady škody nebo ušlého zisku spojenými se zrušením Smlouvy.

XV. Ostatní ujednání

1. Smluvní strany současně prohlašují, že žádný údaj v této Smlouvě, včetně jejích příloh, není označován za obchodní tajemství. Objednatel je oprávněn, pokud postupuje dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, poskytovat veškeré informace o této Smlouvě a o jiných údajích tohoto závazkového právního vztahu, pokud nejsou v této Smlouvě uvedeny (např. o daňových podkladech, předávacích protokolech, nabídkách či jiných písemnostech).

XVI. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran a účinnosti nabývá zveřejněním v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zveřejnění v registru smluv, včetně potvrzení Ministerstva vnitra ČR o provedeném zveřejnění Smlouvy, zajistí Objednatel, tj. statutární město Ústí nad Labem, bezodkladně po nabytí platnosti této Smlouvy.
2. Veškeré změny této Smlouvy lze provést pouze formou písemných číslovaných dodatků podepsaných všemi Smluvními stranami, a to vždy v souladu se zákonem. Jakýkoli úkon vedoucí k ukončení této Smlouvy musí být učiněn v písemné formě a je účinný okamžikem jeho doručení druhé straně. Dodatky k této Smlouvě nabývají platnosti dnem jejich uzavření, tj. dnem jejich podpisu osobami oprávněnými zastupovat Smluvní strany a nabývají účinnosti zveřejněním v registru Smluv.
3. V případě, že by se kterékoli ustanovení této Smlouvy ukázalo v budoucnu jako neplatné, nebude to mít vliv na platnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Místo neplatného ustanovení platí ustanovení, které v nejvyšší možné míře zachovává smysl a význam dotčeného ustanovení v kontextu celé Smlouvy.
4. Vztahy vznikající z této Smlouvy, jakož i právní vztahy se Smlouvou související, se řídí právním řádem ČR, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
5. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž Dodavatel obdrží po jednom vyhotovení a Objednatel dvě vyhotovení této Smlouvy.
6. Nedílnou součástí této Smlouvy je nabídka Dodavatele. Pokud některá záležitost není řešena touto Smlouvou, postupuje se dle nabídky Dodavatele, případně dle zadávací dokumentace.
7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, porozuměly jí, s jejím zněním souhlasí a na důkaz pravé a svobodné vůle prostě a jasně připojují níže své podpisy.
8. Tato Smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran o předmětu této Smlouvy.
9. Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:
 - Cenová nabídka Dodavatele (Krycí list nabídky)
 - Naceněný položkový rozpočet.

Roman Žižka

vedoucí odboru hospodářské správy
Magistrátu města Ústí nad Labem

Roman Čada

obchodní ředitel na základě
plné moci

	Jméno a příjmení	funkce	odbor	Datum	podpis
Zpracovatel					
Vedoucí odboru					
Správce rozpočtu					
Právně posoudil					
Projednáno					
Č. usnesení RM/ZM	VZMR nepodléhá schválení RM		dne		
Č. Smlouvy v RS			dne		
Odkaz na profil zadavatele	https://zakazky.usti.cz/contract_display_2146.html				

KRYCÍ LIST NABÍDKY

1. Název veřejné zakázky:

„Dodávka xerografického papíru“

2. Základní identifikační údaje

2.1. Zadavatel

subjekt: Statutární město Ústí nad Labem
sídlo: Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí n/L
IČO: 00081531
DIČ: CZ00081531
Zastoupeno: PhDr. Ing. Petrem Nedvědickým, primátorem

Dodavatel: Activa spol. s.r.o.
sídlo/místo podnikání: Veselská 686

IČ: 48111198
DIČ: CZ48111198
osoba oprávněná jednat za dodavatele: Roman Čada, obchodní ředitel

2.2. Nabídková cena:

Celková cena v Kč bez DPH: 298 780,- Kč
Samostatně DPH 21% 62 743,80 Kč
Celková cena v Kč včetně DPH: 361 523,80 Kč

V Praze. dne viz. elektronický podpis

Roman Čada
obchodní ředitel

Xerografický papír

název	specifikace	množství	balení	poznámka	cena za balení bez DPH	cena za balení včetně DPH	Cena celkem bez DPH	Cena celkem včetně DPH
Papír A4, B+, 80g	oboustranně savý, bělost min.160CIE, opacita min 91%, tloušťka 106 (+ - 3) µm	4 600	balík	1 bal./500 listů	56,80 Kč	68,73 Kč	261 280,00 Kč	316 148,80 Kč
Papír A3, B+, 80g	oboustranně savý, bělost min.160CIE, opacita min 91%, tloušťka 106 (+ - 3) µm	300	balík	1 bal./500 listů	125,00 Kč	151,25 Kč	37 500,00 Kč	45 375,00 Kč
Cena celkem včetně DPH								361 523,80 Kč