

Datum: 21. 4. 2026
Spisová značka: MMUL/PO/VZ/167524/2026/KadT
Číslo jednací: MMUL/PO/VZ/167551/2026/KadT
JID: MMULSS5V4HE2AU
Počet listů/příloh: 5/8
Vyřizuje/tel.: Ing. Tereza Kadeřábková/+420 47527 1319
E-mail: tereza.kaderabkova@mag-ul.cz

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU NA SLUŽBY

V souladu s ustanoveními § 27 a § 31 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), a Směrnice Rady města č. 1/2025 o zadávání veřejných zakázek ze dne 3. 4. 2025, Vás tímto

v y z ý v á m

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem **„Celoroční údržba areálu Letního kina Ústí nad Labem“**.

1. Identifikační údaje a kontaktní údaje

zadavatel veřejné zakázky:	Kulturní středisko města Ústí nad Labem, p. o.
sídlo:	Velká Hradební 619/33, 400 01 Ústí n. L.
IČO:	00673803
Osoba oprávněna jednat za zadavatele:	Ing. Jan Kvasnička, ředitel p. o.
Pracovníci poskytující informace:	Ing. Tereza Kadeřábková, referentka oddělení veřejných zakázek právního odboru MmÚ

2. Informace o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky:	„Celoroční údržba areálu Letního kina Ústí nad Labem“
Předpokládaná hodnota zakázky:	1 652 893,- Kč bez DPH (částka je maximální a nepřekročitelná)
Druh veřejné zakázky:	služby
Výsledek výběrového řízení:	uzavření smlouvy o poskytování služeb
Režim veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu
Přímý odkaz zakázky na profilu zadavatele:	https://zakazky.usti.cz/contract_display_2250.html

3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky malého rozsahu je zajištění komplexní celoroční údržby venkovních ploch oploceného areálu Letního kina Ústí nad Labem o rozloze 35 000 m² (3,5 ha). Zakázka zahrnuje péči o travnaté plochy, dřeviny, zpevněné cesty, dětské a herní hřiště a drobné stavební prvky. Cílem je zajistit estetiku, čistotu a bezpečnost návštěvníků.

Požadavky na předmět plnění veřejné zakázky:

A. Údržba travnatých ploch – seč a mulčování

Rozsah: Celá travnatá plocha areálu. Zahrnuje obsekání lamp, laviček, košů a stromů bez poškození ostatní vegetace a začištění okrajů travnatých ploch.

- Pobytové/Reprezentativní zóny: Seč se sběrem, naložením a odvozem bio hmoty a ostatního odpadu z této zóny.
- Parkové/Okrajové zóny: Mulčování (s ohledem na ekonomiku provozu a rozlohu areálu), pokud to výška porostu dovoluje.
- Intervaly: Max. 8 sečí/sezónu (1–2× měsíčně dle růstu). Porost nesmí přesáhnout výšku 15 cm.
- První seč: Do konce dubna.
- Práce musí být hotovy do 7 dní za příznivého počasí.
- Součástí je úklid a zametení chodníků v den seče.
- Při seči a mulčování musí být z bezpečnostních důvodů uzavřena příslušná část plochy údržby.

B. Hrabání listí (podzimní údržba)

- Metoda: Hrabání nebo foukání na celé travnaté ploše vč. dětského a herního hřiště, cest a hlediště.
- Intervaly: Dle potřeby, min. 1× za 3 týdny, max. 2× měsíčně, celkem max. 5× ročně. První hrabání do konce října.
- Práce musí být hotovy do 7 dní za příznivého počasí.

C. Dětské a herní hřiště

Celoroční režim kontroly – 1× měsíčně (leden–prosinec).

- Kontrola bezpečnosti herních prvků, vizuální obhlídka stavu zařízení.
- Nahrnutí a uhrabání mulčovací kůry pod dopadové plochy (průběžná údržba stávající vrstvy).
- Doplnění mulčovací kůry: 1× ročně (jaro). Zahrnuje nákup, dopravu, rozhrnutí a úklid. Specifikace: frakce 20–80 mm, hloubka vrstvy min. 200 mm.
- Úklid: Zametení přilehlých chodníků a plochy herního hřiště.

D. Péče o dřeviny a bezpečnost

1. Údržba keřů: Řez zakládacích, udržovacích (tvarování) i zmlazovacích. Drobné prořezy křovin a náletových dřevin. Vždy po předchozí konzultaci s dendrologem.
2. Údržba stromů (běžná): Odstraňování suchých větví, průklest (bez plošiny/stromolezce). Pěstební zásahy provádět výhradně certifikovaným arboristou.
3. Rizikové kácení a prořezy: Kácení či ořez s využitím plošiny/stromolezce. Nutnost zajistit bezpečnostní pásy a ohraničení prostoru. Pouze ve všední dny (vyjma havárií).
4. Pěstební zásahy na stromech (prořezy): Provádějí se průběžně během celého roku po předchozí konzultaci s dendrologem a provedení výhradně certifikovaným arboristou.

5. Sběr větví: Pravidelný průběžný sběr po celém areálu během celého roku, max. 8 zásahů/rok (sjednoceno s počtem sečí). Mimořádný (kalamitní) zásah: Do 24 hodin od výzvy zadavatele po silném větru / bouři – sběr a likvidace spadlých větví, případně ošetření nebezpečných stromů. Mimořádný (kalamitní) zásah je oceněn samostatně jednotkovou cenou v cenové nabídce (příloha č. 6 Výzvy – Cenová nabídka).
6. Vizuální kontrola a hlášení rizik: Dodavatel je povinen provádět celoroční pravidelnou vizuální kontrolu stromů z hlediska bezpečnosti (riziko pádu větví na návštěvníky areálu) a neprodleně hlásit závady.
7. Invazní druhy / v kompetenci města
Likvidaci invazních druhů (zejména pajasán žláznatý) zajišťuje příslušný odbor města v souladu s Opatřením obecné povahy. Uchazeč je povinen výskyt invazních druhů v areálu neprodleně hlásit zadavateli. Likvidace invazních druhů není součástí nabídkové ceny. Podrobnosti a aktuální znění opatření jsou k dispozici na: usti.cz – Invazní druhy.

E. Údržba cest a infrastruktury

- Likvidace plevele: Na dlážděných a mlatových cestách – mechanicky, nebo chemicky. Volba metody je na dodavateli. Při chemické aplikaci (max. 2× ročně) lze areál na kritickou dobu uzavřít. Použití herbicidů řešit vždy s příslušným odborem města.
- Mlatové cesty: Dosypání vhodného materiálu a hutnění (dle potřeby / na výzvu).
- Čištění: Odstranění listí, kamenů a větví z cest. Kameny či kusy cihel, betonu apod. skládat na určené místo, 1× měsíčně odvoz.
- Okapové svody a vpusti: Pravidelné čištění okapů, svodů a kanalizačních vpustí průběžně během celého roku. Mimořádné čištění po příválových deštích nebo při ucpání.
- Úklid zpevněných ploch (chodníky, přístupové cesty, hlediště, hřiště).

V rámci přílohy č. Výzvy 4 – Harmonogram sezónních prací a četnost jsou vymezeny jednotlivé činnosti, jejich specifikace a rozsah a četnost.

Další požadavky:

Stáří techniky: Používaná vozidla a stroje nesmí být starší 10 let ke dni uzavření smlouvy. Dodavatel doloží na vyžádání technické průkazy.

Deník prací: Dodavatel je povinen vést deník prací, kam zapisuje: Rozsah služby (m² seče/hrabání), Datum, čas a počet pracovníků / strojů, Množství odvezené bio hmoty (tuny/m³) a Klimatické podmínky.

Likvidace odpadu: Veškerý odpad a bio hmota musí být odvezeny na legální skládku do 24 hodin od vzniku / nakupení. Kontejnery mohou zůstat v areálu pouze po dohodě místa a doby se zadavatelem. Vážní lístky budou povinnou přílohou každé fakturace.

Koordinace: Veškeré termíny všech prací musí být předem konzultovány a koordinovány se zadavatelem v souvislosti s provozem areálu. Zadavatel má právo hlučné práce v určitých časech pozastavit, případně přesunout na jiný termín.

Veškeré činnosti v areálu musí respektovat Jednotná pravidla pro veřejný prostor města Ústí nad Labem.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady: mzdy, doprava, PHM, odpisy, pojištění, nářadí, poplatky za skládkování.

Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky bylo čestné prohlášení uchazeče, že nejpozději do 7 dnů od nabytí účinnosti smlouvy o dílo bude mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škody způsobené v souvislosti s jeho podnikatelskou činností třetí osobě v minimální výši 1 500 000 Kč, a to v případě, že se stane vítězným dodavatelem. Platnost takovéto pojistné smlouvy bude dodavatel udržovat po celou dobu plnění této veřejné zakázky. Pokud takovou pojistku uchazeč již má uzavřenou, předloží její kopii jako součást nabídky.

Zadávací dokumentace je pro účastníka výběrového řízení (dále také „účastník“ nebo „dodavatel“), který se uchází o veřejnou zakázku, závazná.

4. Doba a místo plnění

Doba plnění: od 1. 6. 2026 do 31. 5. 2027

Místo plnění: Areál letního kina Ústí nad Labem

5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Základní způsobilost:

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení podepsaného dodavatelem (resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele). Čestné prohlášení je přílohou č. 2 této výzvy.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.

Profesní způsobilost:

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (zadavatel požaduje živnostenské oprávnění v rozsahu „*Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost*“ a zároveň „*Přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti*“ a zároveň „*Poskytování technických služeb*“);

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění profesní způsobilosti předložením čestného prohlášení podepsaného dodavatelem (resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele). Čestné prohlášení je přílohou č. 2 této výzvy.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.

Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením:

- a) **seznamu významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatelů;**

Kvalifikaci prokáže dodavatel předložením seznamu významných služeb alespoň v rozsahu nejméně 3 služeb stejného, popř. obdobného charakteru (tj. celoroční údržba

venkovních areálu – údržba zeleně, úklid zpevněných ploch a zimní údržba, přičemž rozloha udržovaného areálu činila minimálně 1 ha) plněných na základě smluv.

V předloženém seznamu významných služeb dodavatel uvede ke každé významné poskytnuté službě níže uvedené údaje:

- identifikace objednatele (název, IČO, sídlo...),
- kontaktní osoba objednatele s uvedením jejího telefonu nebo e-mailu,
- detailní popis předmětu služby,
- finanční objem plnění
- rozloha udržovaného areálu

Součástí seznamů referencí musí být čestné prohlášení dodavatele (případně potvrzení objednatele), ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že služby u dané zakázky byly poskytnuty řádně, včas a v odpovídající kvalitě.

c) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům,

Kvalifikaci prokáže osoba, která předloží v rámci tohoto kvalifikačního předpokladu doklad o odborné způsobilosti pro péči o dřeviny: pro pěstební zásahy na stromech (prořezy) je vyžadována – certifikace na úrovni ČCA (český certifikovaný arborista).

Účastník dále předloží čestné prohlášení, že osoba, která vlastní doklad o odborné způsobilosti je zaměstnancem účastníka; pokud zaměstnancem není, doloží účastník smlouvu s osobou odborně způsobilou, jejíž osvědčení o odborné způsobilosti dokládá.

Prokázání kvalifikace

Pro účely podání nabídky lze předložit pouze prosté kopie dokladů, kterými dodavatel prokazuje svoji kvalifikaci.

Dodavatel může také prokázat kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost čestným prohlášením a profesní způsobilost předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence každý dodavatel samostatně.

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů), a to vyjma základní způsobilosti a profesní způsobilosti v rozsahu výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence.

6. Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny (součet pravidelných paušálních nákladů za rok) bez DPH.

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek tak, že nabídky seřadí podle výše nabídkové ceny od nejvýhodnějšího, tj. nabídky nejlevnější, po nabídku nejméně výhodnou, tj. nejdražší.

Statutární město Ústí nad Labem, Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem

tel.: +420 475 271 111
e-mail: podatelna.magistrat@mag-ul.cz

url: www.usti.cz
ID DS: vt8bhx2

IČ: 00081531
DIČ: CZ00081531

V případě shodných nabídkových cen u dvou či více nabídek si zadavatel vyhrazuje možnost rozhodnout o nevhodnější nabídce losem; losování provede pověřená hodnotící komise; průběhu losování jsou oprávněni zúčastnit se pověřeni zástupci dodavatelů.

7. Lhůty a místo pro podání nabídek

Nabídky se podávají elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAK** pro zadávání veřejných zakázek Magistrátu města Ústí nad Labem (https://zakazky.usti.cz/profile_display_1325.html). Pokud nabídka zadavateli nebyla doručena tímto způsobem, nepovažuje se za podanou a nepřihlíží se k ní.

Lhůta pro podání elektronické nabídky začíná běžet dnem následujícím po uveřejnění výzvy k podání nabídky na profilu zadavatele a končí dne **13. 5. 2026 ve 12:00 hod.**

Dodavatel nese plnou odpovědnost za řádné a včasné podání nabídky.

Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby si včas ověřili svou registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a v případě problémů s registrací se obrátili na podporu elektronického nástroje na tel.: 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na: <https://ezak.cz/manualy>.

8. Další termíny, lhůty

Termín otevírání elektronických nabídek: **13. 5. 2026.**

Dodavatelé jsou povinni na vyzvání, poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy na zakázku v maximální délce **7 dnů** ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

Dodavatelé, kteří podali ve lhůtě pro podání nabídek svoji nabídku, budou o pořadí dodavatelů informováni oznámením zadavatele o výběru dodavatele, které bude uveřejněno na profilu zadavatele.

9. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **29. 4. 2026**. Sraz je v **9:00 hod** u spodního vchodu Areálu, ul. W.Churchilla.

10. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být zpracována dle podmínek této výzvy. Nabídková cena musí zahrnovat všechny náklady a poplatky dodavatele, související s plněním této veřejné zakázky.

Není-li dodavatel registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

Cena plnění je cenou nejvýše přípustnou a v průběhu doby plnění nemůže být dodavatelem měněna vyjma skutečností uvedených v návrhu smlouvy (příloha č. 3 Výzvy).

Celkové hodnoty zakázky jsou cenami maximálními. Překročení stanovených maximálních hodnot znamená nedodržení zadávacích podmínek.

V rámci výběrového řízení bude zadavatel také posuzovat nabídkové ceny dodavatelů z hlediska toho, zda neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu. Pro identifikaci mimořádně nízké nabídkové ceny je stanoveno toto pravidlo:

Zadavatel vymezuje způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny tak, že za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považovat takovou cenu, která se bude od průměru všech nabídkových cen lišit o více než 30%. Toto pravidlo bude uplatněno při minimálním počtu tří a více nabídek. V případě, že budou podány pouze dvě nabídky je zadavatel oprávněn posuzovat nabídkové ceny individuálně ve vztahu k předmětu plnění. Je tedy možné vyžádat si vysvětlení i takové nabídkové ceny, která není dle předem stanoveného způsobu považována za mimořádně nízkou.

11. Platební a obchodní podmínky

Podrobné platební a obchodní podmínky jsou stanoveny formou návrhu smlouvy, která je pro dodavatele závazná a je přílohou č. 3 této výzvy. Dodavatel není oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti návrhu smlouvy s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato výzva či návrh smlouvy předpokládá.

Pokud některé detaily neupravuje návrh smlouvy, použije se podpůrně ustanovení nabídky a této zadávací dokumentace (výzva).

Návrh smlouvy není nutné předkládat společně s nabídkou dodavatele.

12. Požadavky na zpracování nabídky

1. Nabídka musí být zpracovaná písemně v českém nebo slovenském jazyce v jednom originálu; nebude obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
2. Zadavatel dále požaduje, aby každá nabídka obsahovala:
 - krycí list nabídky (viz příloha č. 1)
 - čestné prohlášení dodavatele (viz příloha č. 2)
 - veškeré doklady prokazující splnění požadované technické kvalifikace dle čl. 5. této výzvy
 - naceněnou cenovou nabídku
 - čestné prohlášení o sjednání pojištění nebo jeho kopii
 - další dokumenty, které tvoří nabídku dle zadávací dokumentace

13. Další podmínky

Zadavatel **nepřipouští varianty nabídky.**

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Dodavatelův podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem nebo plnění objednávky na provedení této veřejné zakázky.

Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit si informace uváděné dodavatelem v nabídce u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou součinnost.

Dodavatel má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací podmínky a že získá spolehlivé informace ohledně všech podmínek a závazků, které případně mohou jakýmkoli způsobem ovlivnit nabídku nebo provádění plnění. Pokud bude dodavatel

Statutární město Ústí nad Labem, Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem

tel.: +420 475 271 111
e-mail: podatelna.magistrat@mag-ul.cz

url: www.usti.cz
ID DS: vt8bhx2

IČ: 00081531
DIČ: CZ00081531

zadána veřejná zakázka, nebudou akceptovány žádné nároky na změnu ceny na základě chyb nebo opomenutí v závazcích dodavatele popsaných výše.

Dodavatelé jsou povinni ohlásit zadavateli všechny změny, a to včetně změn v kvalifikaci, které se dotýkají tohoto výběrového řízení, anebo plnění zakázky.

Všichni dodavatelé, kteří podají nabídky v určeném termínu, tímto úkonem bezvýhradně tyto zadávací podmínky přijímají.

Dodavatel může písemně zaslat zadavateli nejpozději 4 pracovní dny před ukončením lhůty k podání nabídek žádost o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena zadavateli, a to elektronicky nejlépe na: tereza.kaderabkova@mag-ul.cz (zaslání žádosti emailem není podmínkou). Na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené po této lhůtě nebude brán zřetel. Zadavatel je povinen dodavateli odeslat vysvětlení nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení včetně přesného znění žádosti bude uveřejněno na profilu zadavatele: https://zakazky.usti.cz/profile_display_1325.html.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace z vlastní iniciativy. Zadavatel tímto však nesmí podstatným způsobem měnit předmět a podmínky zadání zakázky.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňovány případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, může být vyloučen z výběrového řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

Kompletní dokumentace včetně příloh je uveřejněna na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně:
https://zakazky.usti.cz/profile_display_1325.html.

14. Požadavek na informace o poddodavatelích

V případě, že části zakázky budou plněny formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí dodavatel ve své nabídce uvést části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. Učiní tak prohlášením přiloženým ke své nabídce, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat. Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění. V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, nebude toto prohlášení předkládat.

Vybraný dodavatel je povinen v průběhu plnění písemně oznámit zadavateli každou změnu v seznamu poddodavatelů včetně výše jejich podílu na akci.

15. Zrušení výběrového řízení a vyloučení dodavatele

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení i bez uvedení důvodu zrušit kdykoliv v průběhu zadávání, nejpozději však do okamžiku uzavření smlouvy.

V zadávacích podmínkách jsou uvedeny kromě informativních a organizačních údajů podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění povede k vyloučení dodavatele z další účasti ve výběrovém řízení.

Důsledek nesplnění kvalifikace:

Nesplní-li dodavatel kvalifikaci v plném rozsahu ani po případné výzvě k doplnění, bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

Proti rozhodnutí o zrušení výběrového řízení a proti rozhodnutí o vyloučení dodavatele není opravného prostředku.

16. Písemná zpráva zadavatele (oznámení o výběru)

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit **Písemnou zprávu zadavatele** na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.

17. Seznam příloh:

- Příloha č. 1 – Vzor Krycího listu nabídky
- Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení dodavatele
- Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o poskytování služeb
- Příloha č. 4 – Harmonogram sezónních prací a četnost
- Příloha č. 5 – Přehled pozemků
- Příloha č. 6 – Cenová nabídka
- Příloha č. 7 – Mapa areálu
- Příloha č. 8 – Polohopis a výškopis areálu

Ing. Jan Kvasnička v. r.
ředitel
Kulturního střediska města Ústí nad Labem, p. o

Za správnost vyhotovení: Ing. Tereza Kadeřábková