

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu ustanovení § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

pro veřejnou zakázku

MZDOVÝ, PERSONÁLNÍ A DOCHÁZKOVÝ INFORMAČNÍ SYSTÉM

Nadlimitní veřejná zakázka na dodávky je zadávána v otevřeném zadávacím řízení
podle ust. § 56 ZZVZ.

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	Mzdový, personální a docházkový informační systém
Režim veřejné zakázky:	Nadlimitní
Druh veřejné zakázky:	Dodávky
Druh zadávacího řízení:	Otevřené
Lhůta pro podání nabídek	Termín pro podání nabídek je uveden ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele
Předpokládaná hodnota	10 850 000 Kč bez DPH

Zadavatel:	Metropolnet, a.s.
Se sídlem:	Mírové náměstí 3097/37, 400 01 Ústí nad Labem
ID datové schránky:	5r4e67q
IČO / DIČ:	25439022 / CZ25439022
Zastoupený:	Martin Konečný, předseda představenstva Ing. Jaroslav Novák, místopředseda představenstva
Profil zadavatele:	https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_329.html

Kontaktní osoba:	Vladimír Matějčík
Zpracovatel zadávacích podmínek:	Adminio s.r.o., Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 – Vysočany, IČO: 14188066

1.1 Pověřená osoba

Osobou pověřenou k zastupování zadavatele dle ust. § 43 ZZVZ ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je Adminio s.r.o., se sídlem Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 - Vysočany, IČO: 14188066, e-mail: zakazky@adminio.cz. Pověřená osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s účastníky a dodavateli, a to prostřednictvím kontaktní osoby zadavatele (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu nebo jiné oprávněné osoby zadavatele). Kontaktní osoba je pověřena také k přijímání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace dle ust. § 98 ZZVZ a případných námitek dle ust. § 241 a násl. ZZVZ.

1.2 Komunikace

Zadavatel (pověřená osoba) komunikuje s dodavateli v souladu s ust. § 211 odst. 1 ZZVZ zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (pověřenou osobu) a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle ust. § 211 odst. 2 ZZVZ), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje (dále jen „elektronický nástroj“).

Pro komunikaci se zadavatelem (pověřenou osobou) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje zadavatele.

2 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je SW řešení mzdového, personálního a docházkového informačního systému (dále také „Systém“ nebo „PIS“), jehož koncovým uživatelem budou subjekty statutárního města Ústí nad Labem, zejména pak Magistrát města a 4 městské obvody, s implementací

v různých etapách stanovených cílovým konceptem. Subjekty města zahrnují také příspěvkové organizace města, případně další organizační složky města (např. archiv města, městská policie).

Systém bude obsahovat minimálně 3 hlavní logické celky (moduly):

- Personalistika
- Mzdy
- Docházka

Tyto moduly dále mohou mít své podmoduly a aplikační doplňky dle funkční specifikace uvedené v příloze č. 6a a č. 6b této zadávací dokumentace. Systém musí s ohledem na velikost Zadavatele technicky i procesně podporovat budoucí zpracování agendy personalistiky, mezd a docházky až pro 5 000 zaměstnanců rozdělených v až 60 příspěvkových organizacích a musí být tímto způsobem technologicky rozšiřitelný.

Součástí plnění jsou i služby spojené s dodávkou, instalací a konfigurací, nastavením a konsolidací a integrací předmětu dodávky a jeho budoucím provozem v technologickém prostředí zadavatele. V rámci dodávky vybraný dodavatel zpracuje také cílový koncept a provede školení obsluhy (administrátorů) a uživatelů zadavatele.

Součástí plnění veřejné zakázky je dále podpora dodaného řešení v rozsahu dle požadavků uvedených v technické specifikaci (příloha č. 6a a č. 6b zadávací dokumentace) na všechny dodané SW licence, služby a práce a dle podmínek Smlouvy o poskytování provozní podpory (viz příloha č. 4b). Nad rámec podpory bude vybraný dodavatel dále poskytovat služby rozvoje podle požadavků zadavatele.

V případě dodávky HW technologií (materiálů i komponent) nezbytných pro plnění veřejné zakázky musí být vždy předmětem dodávky zařízení nové, nepoužité, nerepasované, nezastavené, nezapůjčené, nezatížené leasingem ani jinými právními vadami a nesmí porušovat žádná práva třetích osob k patentu nebo k jiné formě vlastnictví jako takového.

Je-li v technických specifikacích uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii, specifické označení, příp. na obchodní firmu, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu atd., vše ve smyslu ust. § 89 odst. 5 ZZVZ, má se dle ust. § 89 odst. 6 ZZVZ za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. V tomto případě je účastník zadávacího řízení oprávněn v nabídce uvést i jiné rovnocenné řešení s výjimkou odkazů na existující technologická řešení využívaná zadavatelem.

Předmět veřejné zakázky není vzhledem ke své ucelené povaze rozdělen na části.

2.1 CPV kódy klasifikace veřejné zakázky

Název	CPV kód
Informační systémy	48810000-9
Balík programů pro účetnictví	48443000-5
Implementace programového vybavení	72263000-6
Podpora programového vybavení	72261000-2
Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora	72000000-5

3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Předpokládaná hodnota VZ

Předpokládaná hodnota VZ činí 10 850 000 Kč bez DPH, z toho 6 550 000 Kč bez DPH za dodávku popídaného řešení, 2 200 000 Kč bez DPH za zajištění servisní podpory a maintenance a 2 100 000 Kč bez DPH za rozvoj dodaného řešení a doplňkové školení.

Předpokládaná hodnota zahrnuje celý předmět veřejné zakázky tak, jak je popsán v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách. Předpokládaná hodnota je jako celek nepřekročitelná. Roční cena za zajištění servisní podpory a maintenance (položka B1 v položkovém rozpočtu) nesmí překročit 20 % ceny licencí PIS (položka A1 v položkovém rozpočtu).

3.2 Výhrada změny závazku

Zadavatel si v souladu s ust. § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje možnost změny závazku, tj. předmětu dodávek a/nebo služeb, spočívající v:

- 1) Zadavatel si v souladu s ust. § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje právo na náhradu nabízeného zboží (zejm. HW a SW) za novější v případě jeho prokazatelné nedostupnosti a za předpokladu splnění zadavatelem stanovené technické specifikace a beze změny nabídkové ceny.
- 2) Zadavatel si v souladu s ust. § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje právo na poskytnutí nových služeb a dodávek vybraným dodavatelem, a to za podmínky, že cena nových služeb a/nebo dodávek – služeb podpory a vývoje a/nebo dodatečných dodávek, zejm. dodatečných licencí, nových modulů dodaného řešení a/nebo HW prvků (terminály, čipy) nepřevyšší 30 % smluvního závazku s vybraným dodavatelem. Doba pro poskytnutí nových služeb a/nebo dodávek se stanovuje na dobu 3 let ode dne uzavření Smlouvy o dílo.
- 3) Zadavatel si vyhrazuje právo použít jednací řízení bez uveřejnění v souladu s ust. § 100 odst. 3 ZZVZ pro poskytnutí nových služeb vybraným dodavatelem, a to za podmínky, že cena nových služeb – služeb podpory a vývoje nepřevyšší 30 % předpokládané hodnoty veřejné zakázky. Doba pro poskytnutí nových služeb – služeb podpory a vývoje se stanovuje na dobu 3 let ode dne uzavření Smlouvy o dílo.
- 4) Zadavatel si dále vyhrazuje právo na změnu termínu protokolárního předání a převzetí řešení předmětu veřejné zakázky nebo jeho části a termínu zkušebního provozu, a to v případě, že zadavatel bude požadovat dodatečné, objektivní, nepředvídané práce, dodávky a služby, které nebyly obsaženy v zadávacích podmínkách.
- 5) Zadavatel uvedl ve Smlouvě o zajištění provozní podpory inflační doložku, na základě, které bude možné vyrovnat zvýšené finanční náklady na straně vybraného dodavatele spojené s vývojem cenové hladiny na trhu v čase. Výhrada je podrobně popsána v příloze č. 4b zadávací dokumentace.
- 6) Změny závazku musí být zasmluvněny dodatkem k příslušné smlouvě, který musí být uveřejněn v souladu s požadavky platné legislativy nebo musí být uzavřena nová smlouva.

Případné využití změny závazku nesmí měnit celkovou povahu veřejné zakázky a musí přímo souviset s předmětem plnění veřejné zakázky. Výhrada změny závazku může být zadavatelem využita od začátku plnění veřejné zakázky až do ukončení plnění. Výhrada změny závazku nemusí být zadavatelem využita a pokud bude využita, musí vždy být písemně projednána a odsouhlasena zadavatelem.

4 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Doba plnění

Zahájení plnění: Neprodleně po nabytí účinnosti Smlouvy o dílo.

Průběh plnění: Kompletní dodávka bude provedena do 12 měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy o dílo, nejpozději však do 31. 12. 2026.

Zahájení ostrého provozu nejpozději od 1. 1. 2027.

Smlouva na zajištění podpory a servisu bude uzavřena na dobu neurčitou.

Bližší specifikace termínů je uvedena v Popisu požadovaných funkcionalit a technické specifikaci (příloha č. 6a), která tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace.

4.2 Místo plnění

Místem plnění je sídlo zadavatele, sídlo Magistrátu statutárního města Ústí nad Labem, sídla úřadů městských obvodů, sídla příspěvkových organizací města a dalších organizačních složek města, případně jiné lokality určené zadavatelem (např. datová centra), vždy však na území Statutárního města Ústí nad Labem.

4.3 Prohlídka místa plnění

Vzhledem k povaze plnění není prohlídka místa plnění relevantní a nebude realizována.

5 POSKYTNUTÍ A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

5.1 Poskytnutí zadávací dokumentace

Zadavatel poskytuje neomezený a přímý dálkový přístup k úplnému znění zadávací dokumentace včetně příloh na profilu zadavatele.

5.2 Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávacích podmínek vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

5.3 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, a to v souladu s ust. § 98 ZZVZ. Zadavatel vysvětlení uveřejní na svém profilu, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele, a to ve lhůtě do 3 pracovních dnů.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávací dokumentace může provést zadavatel také z vlastního podnětu v souladu s ust. § 98 odst. 1 ZZVZ.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňována případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, může být vyloučen ze zadávacího řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

6 PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDEK

6.1 Podmínky pro podání nabídek

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku. Nabídka se podává elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele, který je dostupný na profilu zadavatele, a to v českém jazyce.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj zadavatele.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Podáním nabídky účastník zcela a bez výhrad akceptuje podmínky účasti v zadávacím řízení, podmínky průběhu zadávacího řízení, pravidla pro hodnocení nabídek, požadavky zadavatele na obsah, formu a způsob podání nabídky a případné další podmínky, které zadavatel stanovil v zadávací dokumentaci.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v Křycím listu též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Účastník je povinen uvést na Křycím listu nabídky kontaktní osobu a její kontaktní údaje. Prostřednictvím této kontaktní osoby bude vedena komunikace v rámci zadávacího řízení.

Veškerá komunikace se zadavatelem může probíhat pouze elektronicky přednostně prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele, popř. prostřednictvím Informačního systému datových schránek, e-mailových zpráv nebo jiným odpovídajícím způsobem.

Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že za doručení prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele je považován okamžik odeslání datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji zadavatele.

6.2 Termín pro podání nabídek

Termín pro podání nabídek je zveřejněn ve Věstníku VZ a na profilu zadavatele.

6.3 Struktura nabídky

Nabídka účastníka by měla být strukturována následujícím způsobem:

- 1) Křycí list nabídky v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této ZD.
- 2) Doklady k prokázání splnění základní způsobilosti (výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpis ze seznamu certifikovaných dodavatelů anebo doklady dle kap. 7.1 zadávací dokumentace – zadavatel doporučuje využít vzorovou přílohu č. 2 ZD).
- 3) Doklady k prokázání splnění profesní způsobilost (výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpis ze seznamu certifikovaných dodavatelů anebo doklad dle kap. 7.2 zadávací dokumentace – zadavatel doporučuje využít vzorovou přílohu č. 2 ZD).
- 4) Čestná prohlášení dodavatele – zadavatel doporučuje využít vzorovou přílohu č. 2 ZD.
- 5) Dokumenty prokazující splnění technické kvalifikace – zadavatel doporučuje využít vzorovou přílohu č. 3a a č. 3b ZD.
- 6) Doplňný položkový rozpočet – závazná podoba je uvedena v příloze č. 5.
- 7) Seznam referenčních zakázek – závazná podoba je uvedena v příloze č. 3c.
- 8) Seznam poddodavatelů – zadavatel doporučuje využít vzorovou přílohu č. 7 ZD v případě, že bude plněno prostřednictvím poddodavatele.
- 9) Popis faktického obsahu dodávky:
 - a) Předložení podrobného popisu nabízeného předmětu plnění v rozsahu doplněné kompletní přílohy č. 6b „Funkční specifikace“.
 - b) Předložení podrobného popisu nabízeného předmětu plnění v rozsahu přesné a jednoznačné identifikace nabízených HW a/nebo SW (např. názvem, typovým označením, konkrétní konfigurací, případně verzí) řešení, prvků a komponent obsažených v nabídce.
 - c) Podrobný popis nabízeného řešení (HW i SW) ve formě produktových listů (zadavatel připouští předložení popisu v anglickém jazyce). Dodavatel dále připojí:
 - i) popis licenčního modelu,

- ii) výši (cenu) údržbového poplatku pro rozvoj a aktualizaci díla a udržování legislativního servisu (maintenance), a to ke každému dodávanému modulu a aplikaci (rozpad položky B1 položkového rozpočtu);
 - iii) počet dní školení a jejich cenu pro zajištění úplného vzdělávacího profilu uživatelů;
- 10) Návrh Harmonogramu plnění zpracovaný dodavatelem. Harmonogram bude sestaven tak, aby jednotlivé práce na sebe logicky navazovaly. Požadavky zadavatele na harmonogram jsou uvedeny v kapitole „Požadavky na harmonogram“ v příloze č. 6a zadávací dokumentace.
- 11) Případně další dokumenty, jsou-li zadavatelem požadovány nebo jsou ze strany účastníka vnímány jako nezbytné pro úplné podání nabídky účastníka (např. plná moc pro oprávněnou osobu, smlouva s poddodavatelem, smlouva o společnosti apod.).

Doklady, které jsou vydané v jiném než českém jazyce, musí být dodavatelem předloženy spolu s jejich překladem do českého jazyka s výjimkou dokladů o vzdělání vydaných ve slovenském nebo latinském jazyce a případů, kdy zadavatel v zadávací dokumentaci stanovil jinak.

7 KVALIFIKACE DODAVATELŮ

Kvalifikaci splní dodavatel, který:

1. prokáže splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ,
2. prokáže splnění profesní způsobilosti podle ust. § 77 ZZVZ,
3. prokáže splnění technické kvalifikace podle ust. § 79 ZZVZ.

Splnění všech požadavků stanovených v kapitole 7.1 a 7.2 může dodavatel pro účel podání nabídky prokázat v souladu s ust. § 86 odst. 2 ZZVZ předložením čestného prohlášení, které je součástí Vzorového formuláře čestných prohlášení dodavatele (viz příloha č. 2 této ZD), nebo předložením jednotného evropského osvědčení. Dodavatel je oprávněn v nabídce předložit i doklady k prokázání kvalifikace podle ZZVZ.

Splnění všech požadavků stanovených v kapitole 7.3 je dodavatel povinen prokázat v souladu s ust. § 79 odst. 2 písm. b) a c) ZZVZ předložením čestného prohlášení – dodavatel může využít Vzorový formulář k prokázání kvalifikace (viz příloha č. 3a a č. 3b této ZD), nebo předložením jednotného evropského osvědčení.

Všechny doklady k prokázání kvalifikace je dodavatel oprávněn předložit v prosté kopii v elektronické podobě, prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.

Vybraný dodavatel bude před podpisem smlouvy vyzván k předložení dokladů o jeho kvalifikaci dle požadavků ZZVZ, pokud tyto nebyly v zadávacím řízení předloženy.

7.1 Základní způsobilost dle ust. § 74 ZZVZ

Zadavatel v rámci zadávacího řízení požaduje, aby účastníci o veřejnou zakázku splňovali základní způsobilost dle ust. § 74 odst. 1 ZZVZ.

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- aa) je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle ust. § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku dle ust. § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat:
 - i. tato právnická osoba,
 - ii. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - iii. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,

ab) účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- i. zahraniční právnické osoby, musí podmínku dle ust. § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - ii. české právnické osoby, musí podmínku dle ust. § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené pod písm. aa) této kapitoly a vedoucí pobočky závodu,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Zadavatel doporučuje použít k prokázání základní způsobilosti pro účely nabídky čestná prohlášení, která jsou součástí vzorového formuláře uvedeného v příloze této zadávací dokumentace.

7.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

Zadavatel doporučuje použít k prokázání profesní způsobilosti pro účely nabídky čestná prohlášení, která jsou součástí vzorového formuláře uvedeného v příloze této zadávací dokumentace.

7.3 Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením:

1. **Seznamu významných dodávek, případně služeb** dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ, poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Zadavatel pro úplnost uvádí, že se musí jednat o dodávky, případně služby dokončené v uvedené době 3 let před zahájením zadávacího řízení, není-li dále stanoveno jinak. V případě služeb pravidelné povahy, tj. zejm. služeb poskytování podpory, nemusí být významná dodávka, případně služba ukončena – musí však splňovat všechny ostatní požadavky zadavatele na významnou dodávku, případně službu. Zadavatel vymezuje minimální úroveň podmínek významných dodávek / služeb obdobného charakteru, jako je předmět této veřejné zakázky, takto (dodavatel je povinen splnit všechny níže uvedené požadavky na prokázání významných dodávek a/nebo služeb):

- a) Ze seznamu významných dodávek musí jednoznačně vyplývat, že v uvedeném období dodavatel realizoval nejméně:

- i. 2 významné dodávky, jejichž předmětem byla dodávka (poskytnutí licencí) SW řešení mezd a/nebo personalistiky (bez započtení nákladů na poskytování podpory, servisu a/nebo maintenance) nabízeného dodavatelem ve finančním rozsahu min. 3 000 000 Kč bez DPH (za každou dodávku), přičemž koncovým zákazníkem byl objednatel srovnatelný s koncovým uživatelem zadavatelem poptávaného Systému (tj. organizace státní správy nebo místní samosprávy).
- ii. 2 významné dodávky, jejichž předmětem bylo poskytování podpory, servisu a maintenance SW řešení mezd a/nebo personalistiky nabízeného dodavatelem v souhrnném finančním rozsahu min. 1 500 000 Kč bez DPH za každou takovou dodávku.

Pozn.: Zadavatel výslovně uvádí, že u prokazovaných dodávek a/nebo služeb může být k datu zahájení zadávacího řízení stále poskytována podpora dodaného řešení – do hodnoty prokazované dodávky a/nebo služby se započítají pouze finanční prostředky (fakturace dodavatele) do doby zahájení zadávacího řízení, tzn. cena plnění za dodávku a/nebo za poskytovanou podporu, pokud taková podpora je nebo byla dodavatelem poskytována.

Pro splnění požadavku předloží účastník čestné prohlášení – Seznam významných dodávek a/nebo služeb obsahující údaje v rozsahu uvedeném v příloze č. 3a zadávací dokumentace.

Pozn. zadavatele: V souladu s ust. § 39 odst. 5 ZZVZ je zadavatel oprávněn ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je také opatřovat sám. Zadavatel si vyhrazuje právo kontroly a posouzení toho, zda je seznam významných dodávek předložený dodavatelem pravdivý a zda jsou splněny všechny podmínky týkající se významných dodávek. V případě, že údaje uvedené dodavatelem budou v rozporu s výsledky kontroly zadavatele, vyhrazuje si zadavatel právo nabídku dodavatele vyřadit a následně dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit.

2. **Seznamu techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (realizačního týmu)** dle ust. § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ. Realizační tým musí sestávat min. z 5 osob, přičemž musí být obsazeny následující pozice a splněny následující požadavky na členy týmu i jednotlivé pozice:

a. Projektový manažer (1 osoba):

- i. min. 3 roky zkušeností s řízením dodávek zahrnujících SW řešení mezd a/nebo personalistiky nabízeného dodavatelem;
- ii. zkušenosti s řízením 2 projektů dodávek zahrnujících SW řešení mezd a/nebo personalistiky nabízeného dodavatelem v souhrnném finančním rozsahu min. 3 000 000 Kč bez DPH za každou dodávku (bez poskytování podpory);
- iii. min. 1 zkušenost s řízením dodávky SW řešení mezd a/nebo personalistiky nabízeného dodavatelem, kdy koncovým zákazníkem byl objednatel srovnatelný s koncovým uživatelem zadavatelem poptávaného Systému (organizace státní správy nebo místní samosprávy s organizačním členěním odpovídajícím vztahu magistrát x městské části nebo obvody vč. podřízených organizací typově odpovídající příspěvkovým organizacím a organizačním složkám města).

b. Architekt (1 osoba):

- i. min. 3 roky zkušeností s návrhy SW řešení mezd a/nebo personalistiky nabízeného dodavatelem;
- ii. zkušenosti s návrhem 2 dodávek SW řešení mezd a/nebo personalistiky nabízeného dodavatelem v souhrnném finančním rozsahu min. 3 000 000 Kč bez DPH za dodávku (bez poskytování podpory);
- iii. min. 1 zkušenost s návrhem SW řešení mezd a/nebo personalistiky nabízeného dodavatelem, kdy koncovým zákazníkem byl objednatel srovnatelný s koncovým uživatelem zadavatelem poptávaného Systému (organizace státní správy nebo místní samosprávy s organizačním členěním odpovídajícím vztahu magistrát x městské části nebo obvody vč. podřízených

organizací typově odpovídající příspěvkovým organizacím a organizačním složkám města).

c. Implementační technik (2 osoby):

- i. min. 3 roky zkušeností s dodávkami a implementací SW řešení mezd a/nebo personalistiky nabízeného dodavatelem;
- ii. zkušenosti se 2 dodávkami SW řešení mezd a/nebo personalistiky nabízeného dodavatelem v souhrnném finančním rozsahu min. 3 000 000 Kč bez DPH za dodávku (bez poskytování podpory);
- iii. min. 1 zkušenost s dodávkou SW řešení mezd a/nebo personalistiky nabízeného dodavatelem, kdy koncovým zákazníkem byl objednatel srovnatelný s koncovým uživatelem zadavatelem poptávaného Systému (organizace státní správy nebo místní samosprávy s organizačním členěním odpovídajícím vztahu magistrát x městské části nebo obvody vč. podřízených organizací typově odpovídající příspěvkovým organizacím a organizačním složkám města).

d. Specialista podpory (1 osoba):

- i. min. 3 roky zkušeností s poskytováním podpory SW řešení mezd a/nebo personalistiky nabízeného dodavatelem;
- ii. zkušenosti se 2 dodávkami poskytování podpory SW řešení mezd a/nebo personalistiky nabízeného dodavatelem v souhrnném finančním rozsahu min. 1 500 000 Kč bez DPH za poskytování podpory v období 12 souvisle po sobě jdoucích kalendářních měsíců.
- iii. min. 1 zkušenost s poskytováním podpory SW řešení mezd a/nebo personalistiky nabízeného dodavatelem, kdy koncovým zákazníkem byl objednatel srovnatelný s koncovým uživatelem zadavatelem poptávaného Systému (organizace státní správy nebo místní samosprávy s organizačním členěním odpovídajícím vztahu magistrát x městské části nebo obvody vč. podřízených organizací typově odpovídající příspěvkovým organizacím a organizačním složkám města).

Zadavatel požaduje, aby se všechny osoby realizačního týmu přímo podílely na realizaci veřejné zakázky ve fázi dodávky a implementace dodaného řešení a zároveň byly součástí technického týmu, který bude zajišťovat poimplementační podporu.

Seznam členů realizačního týmu bude předložen formou čestného prohlášení s uvedením jednotlivých členů realizačního týmu dodavatele a jejich zkušeností v rozsahu požadavků uvedených v příloze č. 3b této zadávací dokumentace.

Účastník může využít čestného prohlášení, které tvoří přílohu č. 3b této zadávací dokumentace.

7.4 Prokazování splnění kvalifikačních předpokladů

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá doklady o kvalifikaci, které nebyly v zadávacím řízení předloženy, a to prostřednictvím elektronického nástroje.

7.5 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost dle ust. § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

7.6 Podmínky společné pro prokazování kvalifikace

7.6.1 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí dle ust. § 81 ZZVZ

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

7.6.2 Společné prokazování kvalifikace dle ust. § 84 ZZVZ

Dodavatelé a jiné osoby prokazují kvalifikaci společně dle podmínek stanovených v ust. § 82 a ust. § 83 ZZVZ.

7.6.3 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů dle ust. § 82 ZZVZ

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost dle ust. § 74 ZZVZ a profesní způsobilost dle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

7.6.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle ust. § 83 ZZVZ

Dodavatel může prokázat ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria dle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob (poddodavatelé). Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c. doklady o splnění základní způsobilosti dle ust. § 74 ZZVZ jinou osobou,
- d. smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady dle ust. § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci dle ust. § 79 odst. 1 písm. d) ZZVZ vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Má se za to, že požadavek dle písm. d) výše je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení a její existenci musí splňovat požadavky podle předchozího odstavce.

7.6.5 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátem ze systému certifikovaných dodavatelůSeznam kvalifikovaných dodavatelů:

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů jsou oprávněni v souladu s ust. § 228 ZZVZ prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazující splnění kritérií profesní způsobilosti. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce od posledního dne, ke kterému má být základní a profesní způsobilost prokázána.

Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle ust. § 231 odst. 3 ZZVZ. V takovém případě zadavatel vyzve účastníka zadávacího řízení k objasnění dokladů dle ust. § 46 odst. 1 ZZVZ.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Systém certifikovaných dodavatelů:

Dodavatelé mohou rovněž v souladu s ust. § 234 ZZVZ prokázat splnění kvalifikace nebo její části platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, a to v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

7.6.6 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení dle ust. § 88 ZZVZ

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a. podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b. nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek,
- c. nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud prokáže, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost podle předchozího odstavce.

7.7 Využití poddodavatele

Zadavatel žádným způsobem neomezuje využití poddodavatelů. Účastník ve své nabídce (v Seznamu poddodavatelů – viz příloha č. 7 této zadávací dokumentace) specifikuje případné poddodavatele, rozsah jejich plnění (vč. finančního rozsahu) a uvede jejich identifikační údaje.

V případě, že účastník nepředpokládá plnění prostřednictvím poddodavatele, uvede tuto skutečnost v Čestném prohlášení dodavatele (viz příloha č. 2 této zadávací dokumentace).

8 OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY

Obchodní podmínky zadavatele včetně platebních jsou připojeny ve formě závazného návrhu Smlouvy o dílo (dále také jen „SoD“) a Smlouvy o poskytování služeb provozní podpory (dále také jen „SPS“) (společně také jako „Smlouvy“).

Znění Smluv a všech jejich příloh je v celém svém rozsahu pro dodavatele závazné. Text návrhu Smluv bude sloužit k uzavření smluvního vztahu navazujícího na toto zadávací řízení. Právní vztahy se budou řídit zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel stanoví, že součástí nabídky dodavatele nebudou podepsané návrhy Smluv, ale akceptace smluvních a obchodních podmínek uvedených v návrzích Smluv. Zadavatel nabízí ke splnění tohoto požadavku vzorové čestné prohlášení (viz Vzorový formulář čestných prohlášení dodavatele uvedený v příloze č. 2).

Poté, co budou splněny všechny zákonné podmínky pro uzavření příslušných Smluv, bude vybraný dodavatel zadavatelem vyzván k předložení doplněného návrhu Smluv a k jejich uzavření. Smlouvy budou uzavřeny ve znění platném k poslednímu dni lhůty k podání nabídek.

Veškeré obchodní a platební podmínky určené zadavatelem v této zadávací dokumentaci jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a závazné. Účastníci zadávacího řízení jsou povinni respektovat a ve svých nabídkách splnit veškeré podmínky a požadavky zadavatele vymezené zadávacími podmínkami a plně respektovat podmínky uvedené v návrzích Smluv.

9 ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude zpracována dodavatelem v souladu s předmětem a požadavky této zadávací dokumentace. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů dodavatele souvisejících s plněním veřejné zakázky. Nabídková cena také musí zohlednit veškerá rizika a zisk, a to po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky.

Dodavatel je povinen předložit jako součást nabídky doplněný Položkový rozpočet. Účastník je povinen ocenit každou uvedenou položku. V případě rozporu mezi údajem o ceně uvedeném na Krycím listě nabídky a v Položkovém rozpočtu bude určující celková cena bez DPH uvedená v Položkovém

rozpočtu. **Roční cena za zajištění servisní podpory a maintenance (položka B1 v položkovém rozpočtu) nesmí překročit 20 % ceny licencí PIS (položka A1 v položkovém rozpočtu).**

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu částkou v českých korunách.

V souladu s ust. § 113 ZZVZ posoudí zadavatel výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a shledá-li nabídkové ceny některého z dodavatelů jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu této veřejné zakázky, bude postupovat v souladu se shora citovaným ustanovením. Zadavatel je oprávněn posuzovat výši nabídkových cen z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny také v případě jednotlivých dílčích cen na plnění této veřejné zakázky, nikoliv pouze z hlediska celkové nabídkové ceny.

10 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA NABÍDEK A JEJICH VÁHA

Základním hodnotícím kritériem veřejné zakázky je ekonomická výhodnost dle ust. § 114 ZZVZ. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit na základě dílčích hodnotících kritérií:

ID hodnotícího kritéria:	Hodnotící / dílčí hodnotící kritérium	Váha kritéria
Kritérium A	<u>Celková cena plnění</u>	60 %
	Nejnižší celková nabídková cena plnění v Kč bez DPH	
Kritérium B	<u>Úplnost nabízeného řešení</u>	30 %
	Úplnost nabízeného řešení v rozsahu funkční specifikace	
Kritérium C	<u>Zkušenosti dodavatele</u>	10 %
	Zkušenosti dodavatele v posledních 3 letech	

Hodnotící kritérium A – Celková cena plnění bude zadavatelem hodnoceno na základě dodavatelem vyplněné přílohy č. 5 této ZD – Položkový rozpočet. Celková nabídková cena bude dodavatelem uvedena také v Krycím listu nabídky. V případě rozporu mezi Nabídkovým (položkovým) rozpočtem a Krycím listem bude zadavatel při vyhodnocení vycházet z cen uvedených ve vyplněném Nabídkovém (položkovém) rozpočtu.

Nabídkám bude přidělena bodová hodnota dle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka, tj. nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH (hodnota)}}{\text{nabídková cena v Kč bez DPH (hodnota) hodnocené nabídky}}$$

kde hodnocenou cenou je celková nabídková cena hodnocené nabídky v Kč bez DPH. Přepočet bude proveden s přesností na dvě desetinná místa. Celkový výsledek nabídky každého z dodavatelů bude následně přepočítán vahou daného dílčího kritéria.

Hodnotící kritérium B – Úplnost nabízeného řešení bude zadavatelem hodnoceno na základě dodavatelem předložené Funkční specifikace v rozsahu doplněné přílohy č. 6b ZD, v níž budou uvedeny údaje o úplnosti nabízeného řešení. Dodavatel u všech požadovaných funkcionalit v tabulkách v příloze č. 6b uvede, zda jím nabízené řešení tyto požadavky k datu podání nabídky:

- a) **splňuje, tj. jedná se o plně vyvinuté a v produkčním provozu nasazené komponenty a/nebo funkcionality nebo**
- b) **nesplňuje, tj. jedná se o komponenty a/nebo funkcionality, které dodavatel teprve testuje, vyvíjí nebo je bude vyvíjet v průběhu plnění dodávky.**

V rámci tohoto kritéria bude hodnocena úplnost nabízeného řešení. Body budou přiděleny následujícím způsobem:

Úplnost nabízeného řešení	Počet bodů
Nabízené řešení je vyvinuto a nasazeno v produkčním provozu z 95 % a více požadovaných funkcionalit	100
Nabízené řešení je vyvinuto a nasazeno v produkčním provozu alespoň z 60 % požadovaných funkcionalit	50
Nabízené řešení je vyvinuto a nasazeno v produkčním provozu z méně než 60 % požadovaných funkcionalit	0

V rámci tohoto kritéria bude každé hodnocené nabídce přiděleno 0-100 bodů.

Hodnotící kritérium C – Zkušenosti dodavatele bude zadavatelem hodnoceno na základě dodavatelem předloženého seznamu referenčních zakázek.

Dodavatel předloží seznam referenčních zakázek, jejichž předmětem byla dodávka (poskytnutí licencí) SW řešení mezd a/nebo personalistiky NEBO nepřetržité poskytování podpory SW řešení mezd a/nebo personalistiky nabízeného dodavatelem po dobu min. 12 měsíců (viz příloha č. 3c), přičemž body budou přiděleny max. pro 10 předloženým zakázkám (pozn. zadavatele: dodavatel smí použít shodné zakázky, jejichž prostřednictvím prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů). Každá referenční zakázka splňující výše uvedené požadavky může být použita jako referenční zakázka na dodávku řešení i jako referenční zakázka na poskytování podpory řešení.

Body budou přiděleny dle následujícího klíče:

Referenční zakázka	Počet bodů za 1 referenční zakázku
Dodávka řešení a/nebo podpora řešení na min. 12 měsíců pro statutární město	10
Dodávka řešení a/nebo podpora řešení pro organizaci státní správy nebo samosprávy	5
Dodávka řešení a/nebo podpora řešení pro organizaci výše neuvedenou	1

V rámci tohoto kritéria bude každé hodnocené nabídce přiděleno 0-100 bodů.

Celkové bodové ohodnocení jednotlivých nabídek vznikne součtem převážených bodových hodnot dosažených v jednotlivých kritériích, tj. součtem bodových ohodnocení v daných kritériích převážených vahou příslušného kritéria. Nejlépe bude hodnocena nabídka, která získá nejvyšší počet bodů.

11 PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

V průběhu zadávacího řízení zadavatel vybírá z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě:

- a) posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a
- b) hodnocení nabídek.

V souladu s ust. § 39 odst. 4 ZZVZ provede zadavatel **hodnocení nabídek před posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení**. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení jeho nabídky vždy.

Zadavatel může k provádění úkonů podle zákona pověřit komisí. Úkony komise se považují za úkony zadavatele. Zadavatel může pro své rozhodování použít i vyjádření přizvaných odborníků.

11.1 Posouzení splnění podmínek účasti

V rámci posouzení splnění podmínek účasti zadavatel posoudí, zda účastníci zadávacího řízení nebo jen pouze vybraný dodavatel splňují podmínky účasti dle ust. § 37 ZZVZ a v této zadávací dokumentaci.

Splnění podmínek účasti zadavatel v souladu s ust. § 39 odst. 5 ZZVZ provede také na základě předložené údajů a dokladů předložených účastníky. Zadavatel pro posouzení splnění podmínek požaduje:

- 1) Předložení podrobného popisu nabízeného předmětu plnění v rozsahu doplněné kompletní přílohy č. 6b „Funkční specifikace“.
- 2) Předložení podrobného popisu nabízeného předmětu plnění v rozsahu přesné a jednoznačné identifikace nabízených HW a/nebo SW (např. názvem, typovým označením, konkrétní konfigurací, případně verzí) řešení, prvků a komponent obsažených v nabídce.
- 3) Podrobný popis nabízeného řešení (HW i SW) ve formě produktových listů (zadavatel připouští předložení popisu v anglickém jazyce). Dodavatel dále připojí:
 - a. popis licenčního modelu,
 - b. výši (cenu) údržbového poplatku pro rozvoj a aktualizaci díla a udržování legislativního servisu (maintenance), a to ke každému dodávanému modulu a aplikaci (rozpad položky B1 položkového rozpočtu);
 - c. počet dní školení a jejich cenu pro zajištění úplného vzdělávacího profilu uživatelů;

V souladu s ust. § 46 odst. 1 ZZVZ může zadavatel po účastníkovi zadávacího řízení požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady, nebo doplnil další či chybějící údaje anebo doklady.

V souladu s ust. § 39 odst. 5 ZZVZ je zadavatel oprávněn ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je také opatřovat sám. Zadavatel je např. oprávněn vyzvat účastníka k prezentaci nabízeného řešení nebo i jen vybraných funkcionalit nabízeného řešení a ověřit jejich soulad s deklarací účastníka uvedenou v předložené nabídce.

11.2 Výběr dodavatele

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější a který nebyl ze zadávacího řízení vyloučen.

11.3 Oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele odešle všem účastníkům zadávacího řízení oznámení o výběru dodavatele.

11.4 Oznámení o vyloučení účastníka

Zadavatel bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o vyloučení účastníka odešle tomuto účastníkovi oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

11.5 Uzavření smlouvy

Zadavatel uzavře Smlouvy s vybraným dodavatelem v souladu s ust. § 124 a násl. ZZVZ. V případě, že vybraný dodavatel nevyhoví výzvě k předložení dokladů o jeho kvalifikaci, nebo je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů (k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží), nebo neposkytne zadavateli součinnost potřebnou pro uzavření smlouvy dle ust. § 124 ZZVZ, nebo pokud na základě předložených dokladů zadavatel zjistí, že byl vybraný dodavatel ve střetu zájmů dle ust. § 44 odst. 2 a 3 ZZVZ, vybraného dodavatele vyloučí.

12 OCHRANA PROTI NESPRÁVNÉMU POSTUPU ZADAVATELE

12.1 Námitky

Námitky může podat dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma. Přípustnost námitek, jejich podávání, lhůty, jakož i náležitosti a přezkum jsou upraveny v ust. § 241 a násl. ZZVZ.

Námitky se podávají písemně a musí splňovat obsahové náležitosti dle ust. § 244 ZZVZ.

Zadavatel přezkoumá podané námitky v plném rozsahu a do 15 dnů od obdržení námitek odešle stěžovateli písemné rozhodnutí o tom, zda námitkám vyhovuje nebo je odmítá, s uvedením důvodu.

12.2 Přezkoumání úkonů zadavatele

Přezkoumávání úkonů zadavatele Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže je upraveno v ust. § 248 a násl. ZZVZ.

13 PRINCIPY ODPOVĚDNÉHO VEŘEJNÉHO ZADÁVÁNÍ

Zadavatel se v souladu s ust. § 6 odst. 4 ZZVZ zabývá zásadami sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací a vzhledem k povaze a smyslu této veřejné zakázky zohlednil a aplikoval:

- Dodavatel je povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování povinností vyplývajících z pracovněprávních předpisů a kolektivních smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na provádění plnění.
- Dodavatel je povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedené je dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů.
- Dodavatel je povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky soulad plnění s úmluvami Mezinárodní organizace práce (ILO) přijatými Českou republikou a právními předpisy, přičemž uvedené je dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů.
- Dodavatel se zavazuje s ohledem na ochranu životního prostředí k minimální produkci všech druhů odpadů, vzniklých v souvislosti s prováděním plnění, a v případě jejich vzniku bude v co největší míře usilovat o jejich další využití, recyklaci a další ekologicky šetrná řešení, a to i nad rámec povinností stanovených zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech.
- Dodavatel se zavazuje k naplňování zásady DNSH (významně nepoškozovat environmentální cíle).
- Dodavatel se zavazuje, že při realizaci této zakázky zajistí v rámci dodavatelského řetězce minimálně rovnocenné platební podmínky, jako má sjednány se zadavatelem.
- Zadavatel v rámci zadávacího řízení využívá z důvodu snížení administrativní náročnosti a zpřístupnění zadávacího řízení malým a středním podnikům vzorové dokumenty

např. příslušné formuláře (Krycí list, Čestné prohlášení dodavatele, Seznam významných dodávek a další).

14 DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

Jednotliví účastníci zadávacího řízení jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení.

Komunikace mezi zadavatelem a účastníkem bude probíhat pouze v českém jazyce.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

15 PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

- | | |
|-----------------------|---|
| Příloha č. 1: | Krycí list nabídky |
| Příloha č. 2: | Vzorový formulář k předložení čestných prohlášení dodavatele |
| Příloha č. 3a: | Vzorový formulář k prokázání technické kvalifikace dodavatele – Seznam významných dodávek a/nebo služeb |
| Příloha č. 3b: | Vzorový formulář k prokázání technické kvalifikace dodavatele – Seznam členů realizačního týmu (techniků) |
| Příloha č. 3c: | Seznam referenčních zakázek |
| Příloha č. 4a: | Smlouva o dílo [závazný návrh] |
| Příloha č. 4b: | Smlouva o poskytování služeb provozní podpory [závazný návrh] |
| Příloha č. 5: | Položkový rozpočet |
| Příloha č. 6a: | Popis požadovaných funkcionalit a technická specifikace |
| Příloha č. 6b: | Funkční specifikace |
| Příloha č. 7: | Seznam poddodavatelů |